



Oppstartsfasen i planarbeid

Per Morten Bjørgum

Plansjef

Steinkjer kommune- Verran kommune

Anmodning

Grunneier/utbygger/plankonsulent tar kontakt

Plankonsulent sender inn anmodning om oppstartsmøte

Anmodning

Til:
Steinkjer kommun
Epost: postmottak@steinkjer.kommune.no

ANMODNING IGANGSETTING

Det anmodes herved

Vi er klar over at r
deltakelse på møte

Fra forslagstiller m
Som fagkyndig pla

Det er ønskelig at

Det har tidligere v
<arkivsaksnummer>

<Dersom det er sp
oppgis disse her>.

Med hilsen
<navn>
Forslagsstiller

Obligatorisk vedl
1. Utfylt «Be
2. Kartskisse

Beskrivelse av planinitiativet

jfr Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven

Formelle opplysninger	
Oppdragsgiver (navn og adresse)	
Fagkyndig plankonsulent (navn og adresse)	
Epost til plankonsulent	
Planområdet og eiendomsforhold	
Forslagsstillers forslag til plan	
Planområdets adresse	
Planområdets størrelse/avgrrensning (bilde)	
Eierforhold	
Er eiendomsgrenser klarlagt?	
Planarbeidets virkning utenfor planområdet	
Intensjoner med planforslaget	
Forslagsstillers formål med planforslaget	
Planlagt bebyggelse, anlegg og utbyggingsvolum og bygningsvolum	
Utnyttelsesgrad og byggehøyde	
Arkitektur, estetikk og kvalitet	
funksjon, uttrykk, forholdet til landskapet og strøkskarakter	
Antatt plantype (område- eller detaljplan)	
Viktigste reguleringsformål	
Utfyllende kommentarer om utformingen	
Status for området	
Forholdet til overordna planer (kommuneplanens arealdel, kretsplan, detaljplan)	
Planforslagets forhold til gjeldende planer	
Kjente forhold (natur, kulturminner, grunnforhold m.m)	
Samfunnsikkerhet	
Hvordan skal samfunnsikkerhet sikres i planarbeidet?	
Viktige tema i ROS- analysen	
Forholdet til offentlige anlegg	
Antas ønsket tiltak å utløse behov for offentlige anlegg	
Utløser tiltak behov for utbygging (hvilke forhold)?	
Rekkefølgekrav (aktuelle, samfunnsikkerhet)	
Planprosessen	
Hvilke berørte offentlige organer vil bli varslet ved planoppstart?	

Hvilke prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte fagmyndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte vil bli gjennomført?

Konsekvensutredning

Antas forslaget å bli omfattet av krav om utarbeidelse av konsekvensutredning (Jfr. forskrift om konsekvensutredninger av 1.7.2017 med vedlegg)?

Vurderer behov for supplering av kunnskapsgrunnlag

Spesielle forhold

Spesielle forhold- eks politiske vedtak, forhistorie mv.

Henvendelse

Anmodning

- Mottatt anmodning sendes aktuelle enheter/etater for gjennomsyn og vurdering
 - Blir fagområdet berørt?
 - Utløser tiltaket investeringer i infrastruktur-utbyggingavtale?
- Dato for oppstartsmøte settes, og innkalling går ut til aktuelle enheter/etater

Henvendelse

Oppstartsmøte

- Oppstartsmøte ledes av plansjef
- Arealplanlegger fører referat
- Presentasjon av planinitiativet fra forslagsstiller/plankonsulent
- Gjennomgang av mottatt anmodning
- Innspill fra berørte etater/enheter
- Vurdering om evt utbyggingsavtale
- Vurdering KU eller ikke
- Krav til utredninger, bla ROS
- Anbefaling oppstart/ikke oppstart

Anmodning

Henvendelse

Deltakere fra kommunen i oppstartsmøtet:

- 2 fra fagstab plan og utvikling
 - 1-2 fra enhet byggesak
 - 1-2 fra enhet utbygging/VA
 - 1-2 fra enhet veg, trafikk, park
 - 1-2 fra enhet landbruk
-
- Barn og unges representant
 - Kommuneoverlege
 - Kultursjef og/eller folkehelsekoordinator

Anmodning

Henvendelse

Etterarbeid

- Utsending av referat
- Utsending av rutiner
 - Utarbeidelse av reguleringsplan, rutineark 3010.1
 - Notat vedr. privat forslag til regulering. 3010.5
 - Digital reguleringsplan 3010.2
 - Sjekkliste 3010
- Utsending av faktura gebyr oppstartsmøte
(kr. 10.000 i 2018, foreslått kr. 8.000 og 5.000 i 2020.)

Oppstartsmøte

Anmodning

Henvendelse