

Brukermanual for mobilappen Sensor

Eksamenskontoret i Trøndelag fylkeskommune (TRFK) eier mobilappen Sensor. Appen skal brukes av sensorer ved muntlig og muntlig-praktisk privatisteksamen.

Sensor er koblet sammen med PEGweb (peg.trondelagfylke.no), som er administrasjonssystemet for Eksamenskontoret i TRFK.

I appen kan sensor legge inn/endre sine personopplysninger, melde seg på sensoroppdrag, melde seg av sensoroppdrag, benytte appen under eksamen til å registrere kandidater som har møtt eller ikke møtt til eksamen, bekrefte at ID er ok og sette karakter på de som har avlagt eksamen.

Sensor vil se beregnet honorar på bekreftede eksamener. Honorar er automatisk beregnet ut fra angitt timeforbruk, timesats og antall kandidater per eksamen.

Funksjonalitet – mobilappen Sensor vs. PEGweb

I oversikten under ser du hva du kan bruke mobilappen Sensor til, og hva du kan bruke PEGweb til:

Funksjonalitet	Mobilappen Sensor	PEGweb
<i>Før eksamen</i>		
Legge inn og endre personopplysninger	X	X
Melde deg på sensoroppdrag	X	X
Melde deg av sensoroppdrag	X	X
<i>Under eksamen</i>		
Registrere kandidater som har møtt eller ikke møtt til eksamen	X	
Bekreftede at kandidatens ID er ok	X	
Sette karakter på de som har møtt til eksamen	X	
<i>Etter eksamen</i>		
Se oversikt over oppmøtestatus og karakterer	X	X
Se beregnet honorar når sensoroppdraget er utført	X	X

Rollefordeling i mobilappen Sensor– sensor 1 vs. sensor 2

Sensor 2 er den eneste som kan sette oppmøtestatus og karakterer i appen, jf. forskrift til opplæringslova § 3-30 sjette ledd.

	Sensor 1	Sensor 2
<i>Under eksamen</i>		
Registrere kandidater som har møtt eller ikke møtt til eksamen		X
Bekreft at kandidatens ID er ok		X
Sette karakter på de som har møtt til eksamen		X
<i>Etter eksamen</i>		
Se oversikt over oppmøtestatus og karakterer	X	X
Se beregnet honorar når sensoroppdraget er utført	X	X

Rutine på eksamensdagen

Når sensorene møter på arrangørskolen på eksamensdagen, skal hvert sensorpar få utdelt en sensormappe. Sensormappa skal inneholde følgende opplysninger:

- Romnr.: Eksamensrom.
- Romnr.: Forberedelsesrom.
- Eventuell særskilt tilrettelegging av eksamen.
- Hovedvakta ved arrangørskolen sitt telefonnr.
- Branninstruks.

NB: Oppmøte- og karakterlister på papir skal *ikke* brukes.

Når eksamen er ferdig, skal sensorene sammen levere tilbake sensormappa i skolens skranke, og samtidig bekrefte at det er ført ID ok, oppmøtestatus og karakterer for hele partiet i appen. Sensorene oppbevarer som vanlig sine vurderingsskjema i ett år etter eksamen.

Avvik

Hvis du er sensor 2 og ikke får appen til å virke under eksamen eller ved karaktersetting:

- Hvis appen fungerer på sensor 1s telefon, kan du logge deg inn i appen på sensor 1s telefon for å fullføre karaktersettingen.
- Hvis dette ikke er et alternativ, tar du kontakt med hovedvakta ved arrangørskolen. Telefonnummeret til hovedvakta er oppgitt i sensormappa du får utdelt i skolens skranke på eksamensdagen.

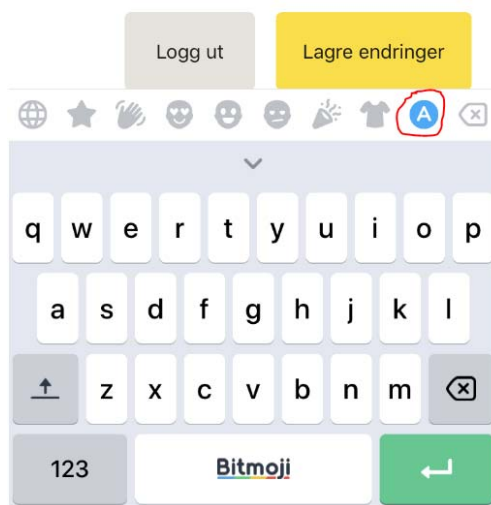
Får du problemer med appen på andre tidspunkt enn på eksamensdagen, tar du kontakt med Eksamenskontoret på enten e-post eksamen@trondelagfylke.no

eller tlf. 74 17 40 23. Alle feilmeldinger må inneholde fabrikat, modell og versjon av operativsystem.

Vanlige feil

iOS

- Bitmoji-tastatur:
Appen velger bitmoji-tastatur som standard.
Løsning: Trykk på symbolet «A» til høyre øverst på tastaturet.



iOS (iPhone)

Appen krever iOS 8.0 eller nyere.

Før eksamen

Steg 1: Laste ned og installere appen

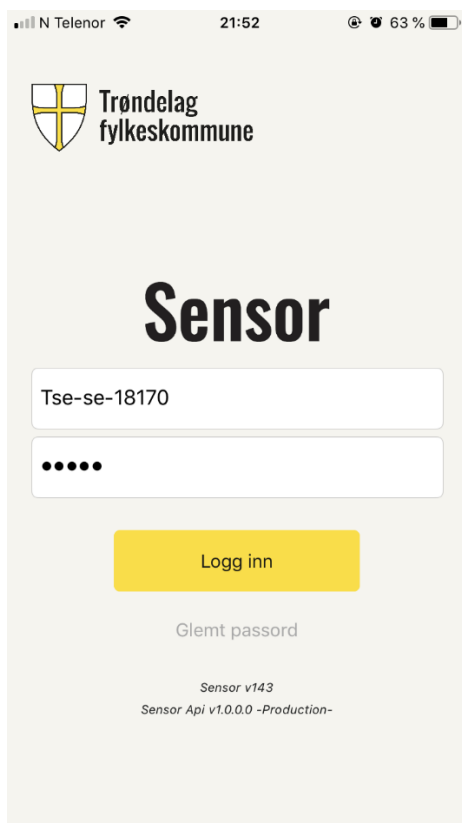
- Gå inn i «App Store».
- Søk: «Sensor eksamen», «sensor Trøndelag» eller «Trøndelag fylkeskommune».
- Appen heter «Sensor».
- Trykk på «HENT».

Appen blir oppdatert med jevne mellomrom. Du må alltid sørge for at du har siste versjon av appen installert.

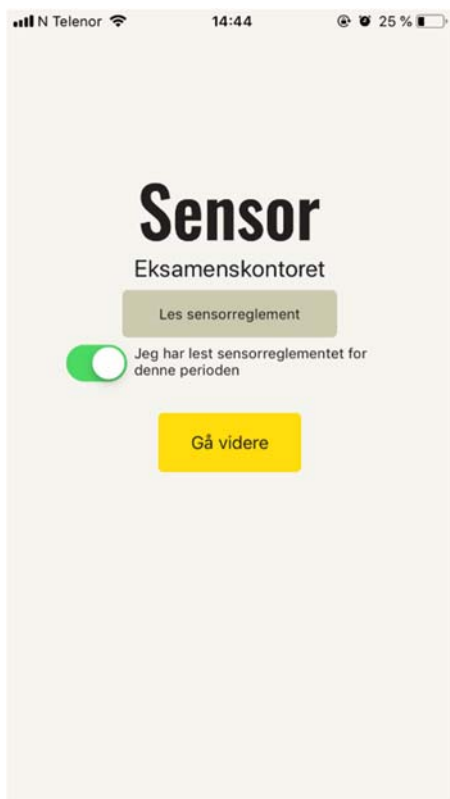
Manuell oppdatering: «App Store» -> «Oppdateringer» -> velg «Oppdater» for Sensor.

Steg 2: Logge inn i appen

- Trykk på ikonet «Sensor» på skrivebordet ditt.
- Du bruker samme brukernavn og passord som for PEG. Se tidligere tilsendt e-post med invitasjon til å delta som sensor fra eksamen@trondelagfylke.no.
- «Logg inn».



- Les og bekreft at du har lest sensorreglementet.
- «Gå videre».



Steg 3: Legge inn og endre personopplysninger

- Gå inn på «MIN PROFIL».
- Fyll inn opplysninger.
- NB: Hvis du er ansatt i Trøndelag fylkeskommune, bruker du det samme lønnskontonummeret som er registrert i Agresso.
- Hvis du ikke legger inn bostedsadresse og kontonummer, vil det ikke bli beregnet honorar.
- Trykk «Lagre endringer».
- «Min kompetanse»: Her ser du en oversikt over hvilke fagkoder du er registrert med sensorkompetanse i. Velg «Kontakt skolen (Eksamenskontoret) dersom du har endringer» hvis noe ikke stemmer.
- Velg «Vis reglement» hvis du vil lese gjennom sensorreglementet på nytt.

Steg 4: Melde deg på ledige sensoroppdrag

- Gå inn på «LEDIGE OPPDRAG».
- Huk av i boksen til høyre ved oppdraget du ønsker å melde deg på.
- «Velg oppdrag».
- «Du har fått 1 av 1 oppdrag».

Steg 5: Melde deg av sensoroppdrag

- Gå inn på «MINE OPPDRAG».
- Huk av i boksen til høyre ved oppdraget du ønsker å melde deg av.

- «Meld av oppdrag».

Steg 6: Få oversikt over egne sensoroppdrag

- Gå inn på «MINE OPPDRAG».
- Trykker du på ett av oppdragene, får du opp medsensors kontaktinformasjon.
- NB: Kandidatene i partiet vises først 2 timer før eksamen starter.



NAT1001 Naturfag

Trondheim Katedralskole, 28. februar kl.
12:00
Sensor 2: Jon Solbakken
Antall kandidater: 6



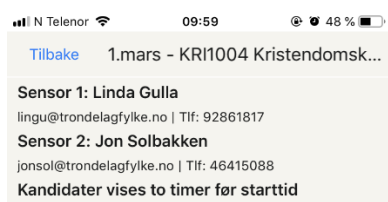
KRI1004 Kristendomskunnskap ☐

Trondheim Katedralskole, 1. mars kl.
12:00
Sensor 1: Linda Gulla | Sensor 2:
Jon Solbakken



HIS1002 Historie ☐

Trondheim Katedralskole, 4. mars kl.
12:00
Sensor 1: Jon Solbakken



Steg 7: Få oversikt over kandidater i partiet

- 2 timer før eksamen starter finner du en oversikt over kandidatene i partiet.
- Gå inn på «MINE OPPDRAG».
- Trykk på oppdraget.

📶 N Telenor 10:00 48 % 🔋

[Tilbake](#) 1.mars - KRI1004 Kristendoms...

Sensor 1: Linda Gulla
lingu@trondelagfylke.no | Tlf: 92861817

Sensor 2: Jon Solbakken
jonsol@trondelagfylke.no | Tlf: 46415088

Antall kandidater: 7

1 **Ola Nordmann**

2 **Kari Nordmann**

3 **Test Testesen**

4 **Terje Terjesen**

5 **Arnt Arntsen**

Under eksamen

Oppmøte- og karakterliste deles *ikke* ut.

Steg 8: Bekrefte at kandidatenes ID er ok

- Gå inn på «MINE OPPDRAG».
- Trykk på oppdraget.
- Velg «ID ok».

Steg 9: Registrere fravær

- Velg «Ikke møtt».

Steg 10: Registrere karakterer

- Sett karakter i boksen til høyre.

- «IG» = «Ikke gjennomført». Brukes når en kandidat møter til eksamen, men trekker seg underveis. For eksempel hvis kandidaten avbryter etter forberedelsen, og ikke skal vurderes med tallkarakter.
- Det er viktig at begge sensorer leser korrektur!

10:01 48 %

Tilbake 1.mars - KRI1004 Kristendoms...

1 Ola Nordmann

Ikke møtt ID ok Karakter: IG

2 Kari Nordmann

Ikke møtt ID ok Karakter:

3 Test Testesen

Ikke møtt ID ok

4 Terje Terjesen

Ferdig

IG
1
2
3
4

Steg 11: Bekrefte oppmøtestatus og karakterer

- Fortsett fra steg 10.
- «Bekreft eksamen». Knappen er ikke synlig før starttid for eksamen.
- Du får da opp dialogboksen «Er du sikker? Dette er et juridisk enkeltvedtak». Velg «Ja».



N Telenor 12:01 42 %

Tilbake 1.mars - KRI1004 Kristendomsks...

Sensor 1: Linda Gulla
lingu@trondelagfylke.no | Tlf: 92861817

Sensor 2: Jon Solbakken
jonsol@trondelagfylke.no | Tlf: 46415088

Antall kandidater: 7

1 Ola Nordmann

Ikke møtt ID ok Karakter: IG

2 Kari Nordmann

Ikke møtt ID ok Karakter: 1

3 Test Testesen

Ikke møtt ID ok

4 Terje Terjesen

Ikke møtt ID ok Karakter: 6

Bekreft eksamen

N Telenor 12:01 42 %

Tilbake 1.mars - KRI1004 Kristendomsks...

Sensor 1: Linda Gulla
lingu@trondelagfylke.no | Tlf: 92861817

Sensor 2: Jon Solbakken
jonsol@trondelagfylke.no | Tlf: 46415088

Antall kandidater: 7

1 Ola Nordmann

Ikke møtt ID ok Karakter: IG

2 Kari Nordmann

Ikke møtt ID ok Karakter: 1

3 Test Testesen

Ikke møtt ID ok

4 Terje Terjesen

Ikke møtt ID ok Karakter: 6

Bekreft eksamen

Er du sikker?
Dette er et juridisk enkeltvedtak

Nei Ja

11 N Telenor 12:01 42 %

[Tilbake](#) 1.mars - KRI1004 Kristendoms...

Eksamen er bekreftet og kan ikke endres. X

Sensor 1: Linda Gulla
lingu@trondelagfylke.no | Tlf: 92861817

Sensor 2: Jon Solbakken
jonsol@trondelagfylke.no | Tlf: 46415088

Antall kandidater: 7

1 **Ola Nordmann**

Ikke møtt ID ok Karakter: IG

2 **Kari Nordmann**

Ikke møtt ID ok Karakter: 1

3 **Test Testesen**

Ikke møtt ID ok

4 **Terje Terjesen**

Ikke møtt ID ok Karakter: 6

5 **Arnt Arntsen**

- Påse at det står «Eksamen er bekreftet og kan ikke endres» øverst på skjermen.
- Velg «Tilbake» for å komme tilbake til «MINE OPPDRAG».

Etter eksamen

Steg 12: Se beregnet honorar

- Gå inn på «HONORAR».



📶 N Telenor 12:02 🔋 42 %

🔍 📧 📁 😊

HONORAR

Dersom du ikke har fått utgiftsgodtgjørelse må du sende inn skjema X

Trondheim Katedralskole
22. jan kl. 12:00 | HIS1002 Historie
Arbeidshonorar 3480 kr

Trondheim Katedralskole
24. jan kl. 12:00 | REA3001 Biologi 1
Arbeidshonorar 3817 kr

Trondheim Katedralskole
21. jan kl. 12:00 | KR1004 Kristendomskunnskap
Arbeidshonorar 3480 kr

Trondheim Katedralskole
4. feb kl. 12:00 | REA3001 Biologi 1
Arbeidshonorar 2470 kr

Trondheim Katedralskole

Brutto sum for hele perioden **33342 kr**

- Hvis du ikke får beregnet honorar, kan dette skyldes at du ikke har lagt inn dine personopplysninger (se steg 3).
- Du skal ikke levere sensorhonorarskjema for arbeidshonorar. Arbeidshonorar utbetales automatisk.
- Du må levere reiseregning for utgiftsgodtgjørelse.

Android

Før eksamen

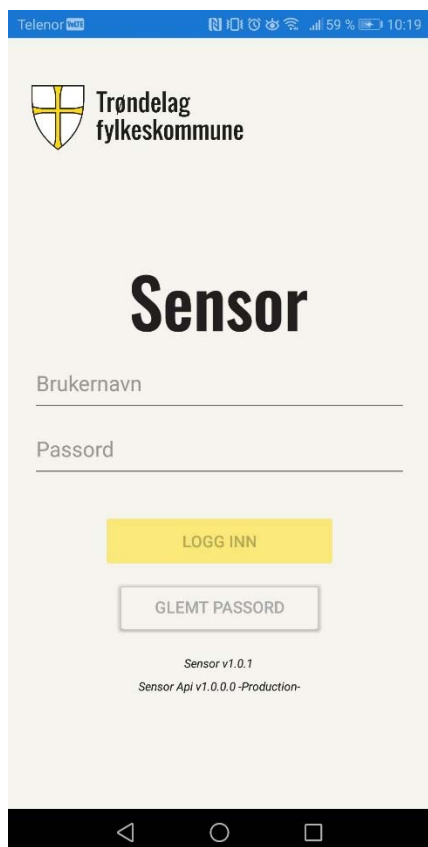
Steg 1: Laste ned og installere appen

- Gå inn i «Google Play».
- Søk: «Sensor eksamen», «sensor Trøndelag» eller «Trøndelag fylkeskommune».
- Appen heter «Sensor».
- Velg «INSTALLER».

Appen blir oppdatert med jevne mellomrom. Du må alltid sørge for at du har siste versjon av appen installert.

Steg 2: Logge inn i appen

- Trykk på ikonet «SENSOR» på skrivebordet ditt.
- Du bruker samme brukernavn og passord som for PEG. Se tidligere tilsendt e-post med invitasjon til å delta som sensor fra eksamen@trondelagfylke.no.
- «LOGG INN».



- Les og bekreft at du har lest sensorreglementet.
- «GÅ VIDERE».



Steg 3: Legge inn og endre personopplysninger

- Gå inn på «MIN PROFIL».
- Fyll inn opplysninger.
- NB: Hvis du er ansatt i Trøndelag fylkeskommune, bruker du det samme lønnskontonummeret som er registrert i Agresso.
- Hvis du ikke legger inn bostedsadresse og kontonummer, vil det ikke bli beregnet honorar.
- Trykk «LAGRE ENDRINGER».
- «Min kompetanse»: Her ser du en oversikt over hvilke fagkoder du er registrert med sensorkompetanse i. Velg «Kontakt skolen (Eksamenskontoret) dersom du har endringer» hvis noe ikke stemmer.
- Velg «Vis reglement» hvis du vil lese gjennom sensorreglementet på nytt.

Steg 4: Melde deg på ledige sensoroppdrag

- Gå inn på «LEDIGE OPPDRAG».
- Huk av i boksen til høyre ved oppdraget du ønsker å melde deg på.
- «Velg oppdrag».
- «Du har fått 1 av 1 oppdrag».

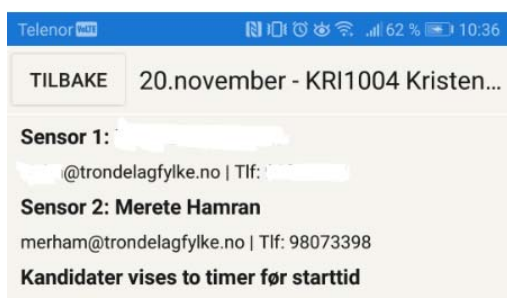
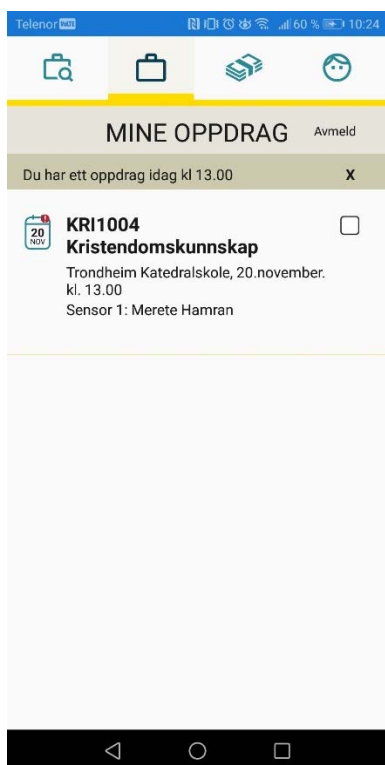
Steg 5: Melde deg av sensoroppdrag

- Gå inn på «MINE OPPDRAG».
- Huk av i boksen til høyre ved oppdraget du ønsker å melde deg av.

- «Meld av oppdrag».

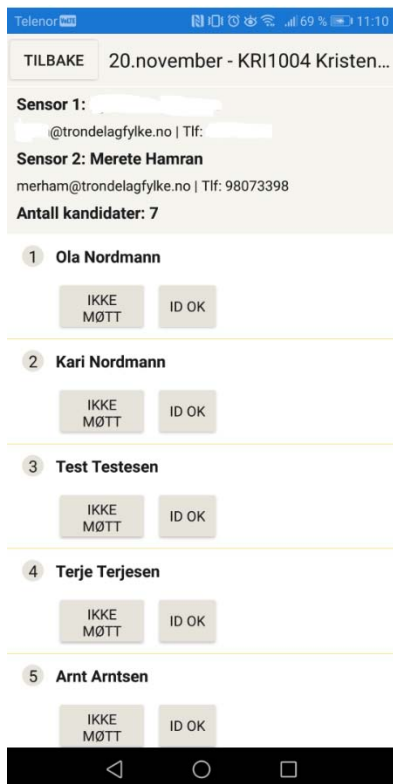
Steg 6: Få oversikt over egne sensoroppdrag

- Gå inn på «MINE OPPDRAG».
- Trykker du på ett av oppdragene, får du opp medsensors kontaktinformasjon.
- NB: Kandidatene i partiet vises først 2 timer før eksamen starter.



Steg 7: Få oversikt over kandidater i partiet

- 2 timer før eksamen starter finner du en oversikt over kandidatene i partiet.
- Gå inn på «MINE OPPDRAG».
- Trykk på oppdraget.



Telenor 20.november - KRI1004 Kristen...

Sensor 1: [redacted]
[redacted]@trondelagfylke.no | Tlf: [redacted]

Sensor 2: Merete Hamran
merham@trondelagfylke.no | Tlf: 98073398

Antall kandidater: 7

- 1 Ola Nordmann
IKKE MØTT ID OK
- 2 Kari Nordmann
IKKE MØTT ID OK
- 3 Test Testesen
IKKE MØTT ID OK
- 4 Terje Terjesen
IKKE MØTT ID OK
- 5 Arnt Arntsen
IKKE MØTT ID OK

Under eksamen

Oppmøte- og karakterliste deles *ikke* ut.

Steg 8: Bekrefte at kandidatenes ID er ok

- Gå inn på «MINE OPPDRAG».
- Trykk på oppdraget.
- Velg «ID ok».

Steg 9: Registrere fravær

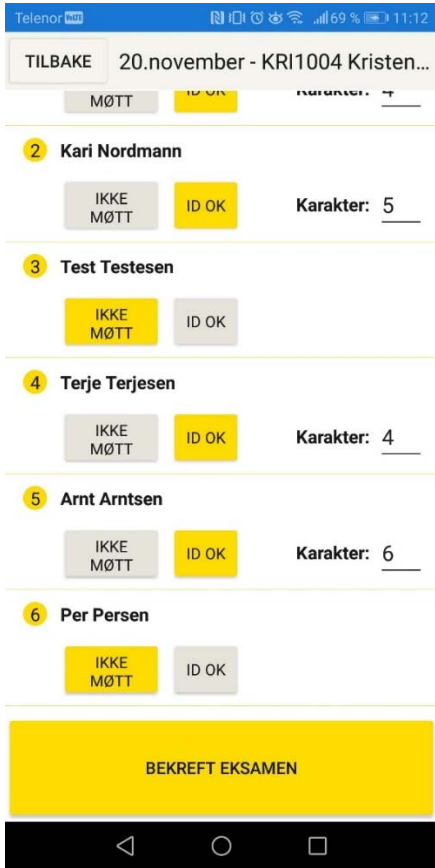
- Velg «Ikke møtt».

Steg 10: Registrere karakterer

- Sett karakter over streken til høyre.
- «IG» = «Ikke gjennomført». Brukes når en kandidat møter til eksamen, men trekker seg underveis. For eksempel hvis kandidaten avbryter etter forberedelsen, og ikke skal vurderes med tallkarakter.
- Det er viktig at begge sensorer leser korrektur!

Steg 11: Bekrefte oppmøtestatus og karakterer

- Fortsett fra steg 10.
- «Bekreft eksamen». Knappen er ikke synlig før starttid for eksamen.
- Du får da opp dialogboksen «Er du sikker? Dette er et juridisk enkeltvedtak». Velg «Ja».



The screenshot shows a mobile app interface for confirming exam status and grades. At the top, there's a status bar with 'Telenor' and various icons. Below it, a header bar contains 'TILBAKE' and '20.november - KRI1004 Kristen...'. A list of students is displayed, each with a status button ('IKKE MØTT' or 'ID OK') and a grade field ('Karakter:').

Student	Status	Karakter
2 Kari Nordmann	ID OK	5
3 Test Testesen	IKKE MØTT	
4 Terje Terjesen	ID OK	4
5 Arnt Arntsen	ID OK	6
6 Per Persen	IKKE MØTT	

At the bottom, there is a large yellow button labeled 'BEKREFT EKSAMEN'.

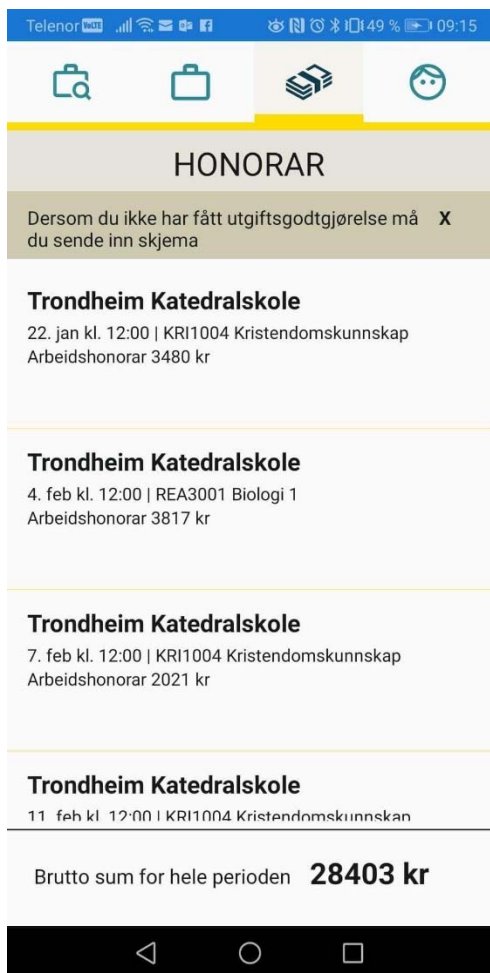


- Påse at det står «Eksamen er bekreftet og kan ikke endres» øverst på skjermen.
- Velg «Tilbake» for å komme tilbake til «MINE OPPDRAG».

Etter eksamen

Steg 12: Se beregnet honorar

- Gå inn på «HONORAR».



Telenor 4G LTE 49% 09:15

HONORAR

Dersom du ikke har fått utgiftsgodtgjørelse må du sende inn skjema X

Trondheim Katedralskole 22. jan kl. 12:00 KRI1004 Kristendomskunnskap Arbeidshonorar 3480 kr
Trondheim Katedralskole 4. feb kl. 12:00 REA3001 Biologi 1 Arbeidshonorar 3817 kr
Trondheim Katedralskole 7. feb kl. 12:00 KRI1004 Kristendomskunnskap Arbeidshonorar 2021 kr
Trondheim Katedralskole 11. feb kl. 12:00 KRI1004 Kristendomskunnskap

Brutto sum for hele perioden **28403 kr**

- Hvis du ikke får beregnet honorar, kan dette skyldes at du ikke har lagt inn dine personopplysninger (se steg 3).
- Du skal ikke levere sensorhonorarskjema for arbeidshonorar. Arbeidshonorar utbetales automatisk.
- Du må levere reiseregning for utgiftsgodtgjørelse.