



Inderøy kommune

Best-i lag

Planoppstart i Inderøy kommune

Plannettverkssamling 22.nov 2019

Første kontakt med kommunen

Åpen dør - initiativtaker kommer ofte rett inn på kontoret for å lufte planene sine.

- Noen ganger ender det der, andre ganger sender vi dem noe grunnlag, f.eks. kommuneplan, kartutsnitt (pdf) el.

Noen ganger ringer initiativtaker og avtaler et møte.

- Vi avholder da et møte med denne hvor vi går gjennom mulighetene videre.
- Sjelden at vi avholder formelt oppstartsmøte uten at det har vært kontakt på forhånd.



Formell oppstart

Dersom initiativtaker ønsker å gå videre med prosjektet sitt, og har engasjert fagfolk til å håndtere prosessen, avholdes formelt oppstartsmøte.

- I forkant av møtet sjekker vi aktuelle kartbaser mv for å skaffe oss et godt grunnlag for møtet (eks. gislink, dek-base for kvalitet på grenser mv)
- Vi har en mal for referat fra oppstartsmøtet som vi starter utfylling av i forkant av møtet og som vi bruker aktivt i møte for å sikre oss at vi får gått gjennom viktige punkter.



De to første sidene av malen:



INDERØY KOMMUNE

REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE

DETALJREGULERING AV

Formelle opplysninger:

Plannavn: Detaljreguleringsplan for

Kommunennummer: 5053

Plan-ID:

Møtedato:

Tilstede:

Forslagsstiller:	Navn/firma:	
	Kontaktperson:	
	Adresse:	
	E-post:	
	Telefon:	

Konsulent:	Navn/firma:	
	Kontaktperson:	
	Adresse:	
	E-post:	
	Telefon:	

Informasjon om planområdet

Planområdets adresse:	
Planområdets størrelse:	
Eiendommer (gnr/bnr):	
Planstatus - kommuneplan:	
Planstatus - reguleringsplan:	

Intensjoner

Hensikt med planarbeidet:	
Antatt plantype:	
Viktigste reguleringsformål:	
Utnyttelse: Antyd utnyttelsesgrad og høyder/etasjer e.l.	

Overordnede planer og føringer for planarbeidet

Antas planinitiativet å være i konflikt med overordnede planer?	
Rekkefølgebestemmelser/ utbyggingsavtale?	
Kommunale vedtekter og retningslinjer som gjelder for området:	
Gebyrer skal betales i h.t kommunens gebyrregulativ.	

Varsel om oppstart:

Er grensene nøyaktig oppmålt? (sjekk matrikkelkartet)	
Planavgrensning skal sendes kommunen i gjeldende <u>sosi</u> -format og må være godkjent av kommunen før det meldes oppstart.	
Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet i Inderøyningen eller Trønderavisa og ved brev til berørte parter. Kopi av varslingsannonse, samt <u>sosi</u> -fil for planområde (UTM sone 32), oversendes kommunen på e-post postmottak@inderoy.kommune.no , for utlegging på kommunens hjemmeside/ <u>oppstartsbase</u> .	
Varselsbrev skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">- Oversiktskart for stedfestelse, hvor området er avmerket (kun i varselsbrev).- Kart 1:1000 - 1:5000 med planavgrensning.- Orientering om planforslaget, dagens status, planlagt status, frist for innspill og adressat for innspill.- Dette referatet skal legges ved varsel om oppstart til FM og FK.	

Førstegangsbehandling:

Planleveranse til 1.gangsbehandling skal bestå av følgende: <ul style="list-style-type: none">- Plankart på PDF i rett målestokk med rett nord og målestokkslinje- Plankart i siste <u>sosi</u>-versjon- Planbeskrivelse med ROS i Word/Open Document Format- Planbestemmelser i Word/Open <u>Document</u> Format	
--	--

Utredningsbehov

Faller planinitiativet inn under oppfangskriteriene for konsekvensutredning etter plan- og bygningsloven?	
Begrunnelse: Vurdering i fh.t forskrift om konsekvensutredning uansett ja eller nei	
Behov for utredning av spesielle planfaglige tema?	(f.eks.: jordvern, strandsone, miljø, kultur, beredskap, barn/unge, veg, trafiksikkerhet, økonomiske konsekvenser for kommunen, VA, skolekapasitet)