Rapportering på Frist for rapportering: se tilsagnsbrev

# Tilskudd til folkehelsearbeid i Trøndelag 2024

Sluttrapport leveres når et prosjekt/tiltak er avsluttet.

Alle punkter fylles ut. Det er viktig at det rapporteres i samsvar med opplysninger gitt i søknad. Gjør rede for eventuelle endringer (jfr. opplysninger i søknad). Dersom det er utarbeidet evalueringsrapporter, artikler, bøker eller annet materiell i tilknytning til prosjektet/tiltaket, legges det ved.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skjema sendes: | [postmottak@trondelagfylke.no](mailto:postmottak@trondelagfylke.no) | |
| Veiledning: | * **Bruk** trykte bokstaver * Tilleggsopplysninger **kan** vedlegges | * **Alle** hvite felter i skjemaet skal fylles ut * **Unngå** henvisninger |

## Søker

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Søkers navn (kommune, foretak, organisasjon): | |  | |
| Adresse: |  | Postnr. og poststed: |  |
| E-post: |  | Telefon: |  |
| Prosjektansvarlig: |  | Organisasjonsnummer: |  |
|  |  | Bank-/postgiro: |  |
| Prosjektets  navn: |  |  |  |
| Vårt referansenummer (oppgitt i tilsagnsbrev): | |  | |

## Rapportering (utfyllende rapport kan legges ved)

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Fikk dere gjennomført det som var planlagt?** Hvordan? Hvis ikke, hvorfor? |
|  |
|  |
| 1. **Beskriv de viktigste resultatene? Ble målene og målgruppen nådd?**  Hvis ikke, hvorfor? Oppgi antall deltakere hvis relevant. |
|  |
|  |
| 1. **Beskriv prosjektets organisering og forankring.** Hvilke er de viktigste erfaringene på dette området? |
|  |
|  |
| 1. **Har samarbeidet med eventuelle samarbeidspartnere foregått som planlagt?** Hvilke erfaringer er gjort? |
|  |
|  |
| 1. **Beskriv hvordan resultater og erfaringer i fra prosjektet kan videreføres.** |
|  |

## Regnskap (Tekst i tabell er veiledende og kan redigeres/byttes ut med annen tekst, men det skal være samsvar mellom tabellstekst i budsjett/søknad og regnskap i sluttrapport).

## Kommenter eventuelle større avvik i prosjektregnskapet fra opprinnelig budsjett.

Legg ved revisorgodkjent prosjektregnskap når tilsagnsbeløpet er kr. 100.000 eller mer.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prosjektregnskap** | **Budsjett** | **Regnskap** | **Avvik** |
| **Kostander** |  |  |  |
| Lønnskostnader |
| Kjøp av tjenester (eks. evaluering) |  |  |  |
| Reisekostnader |  |  |  |
| Møtekostnader |  |  |  |
| Administrasjonskostnader |  |  |  |
| Investeringer |  |  |  |
| Andre kostnader |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sum kostnader** |  |  |  |
| **Finansiering** |  |  |  |
| Egeninnsats arbeid (betalt av arbeidsgiver) |
| Egeninnsats dugnad (timesats x pers. x timer) |  |  |  |
| Egenkapital |  |  |  |
| Tilskudd fra andre (spesifiser hvis mulig) |  |  |  |
| Salg |  |  |  |
| Deltakeravgift e.l. |  |  |  |
| Annet |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tilsagnsbeløp fra Trøndelag fylkeskommune** |  |  |  |
| **Sum finansiering** |  |  |  |