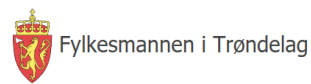


DiguT

Digitaliseringsutvalg Trøndelag



Kommunene i Trøndelag



PROSJEKT SAK/ARKIV TRØNDELAG

Workshop utarbeidelse av mandat for konseptfasen
Levanger 14.02.2019

Asle Brustad, leder DiguT sekretariat

KORT OM...



- Oppdraget
- Roller og ansvar
- Hvor er vi i prosessen
- Videre håndtering
- Tilgrensende prosjekter
- Hastesaken

Nettsted for DiguT: www.trfk.no/digut (statisk informasjon, prosjekter og arrangementer)

Facebook: Søk på «Digitaliseringsutvalg Trøndelag» (øyeblikksinformasjon)

OPPDRAK IHT. SAMHANDLINGSSTRATEGIEN



Vedtak:

- *«Rådmannsutvalget støtter forslaget om å starte et felles prosjekt med anskaffelse og innføring av felles sak-/arkivsystem for kommunene i Trøndelag»*

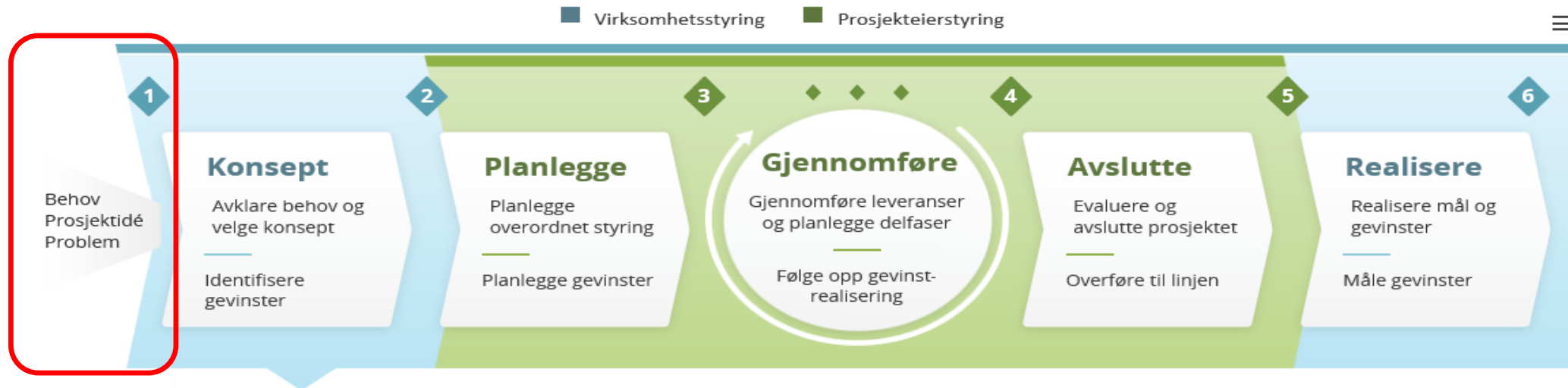
Fra saksutredningen:

- *[..] I en helhetlig, digital informasjonshåndtering i en kommune er sak-/arkivsystemet sentralt og skal fungere sammen med øvrige informasjonssystemer. Sak-/arkivsystemet blir dermed en kritisk komponent for helheten i en hver kommune i det digitale samfunnet. Kommunene har her i all hovedsak de samme behovene for hva et slikt system skal gjøre. [..]*

PROSESSEN



- Vi bruker prosjektmetodikken i prosjektveiviseren.no, og KS sin prosjektportal (sharepoint-løsning) som prosjektstyringsverktøy
- **Vi er pt. i et forstadium** hvor vi skal utrede «Behov, Prosjektidé, Problem»



ROLLER OG ANSVAR



Leder av utredningsarbeidet

- *«Lederen for utredningsarbeidet har myndighet og ansvar til å lede arbeidet i konseptfasen og levere de nødvendige produktene innenfor de rammer og begrensninger som er definert av mandatet for konseptfasen. Ansvar til lederen for utredningsarbeidet består i stor grad i å gjennomføre, koordinere og delegere oppgaver knyttet til utredning av ulike konsepter.*
- *Lederen for utredningsarbeidet utpekes av virksomhetsledelsen i beslutningspunkt 1 i forbindelse med at virksomhetsledelsen beslutter å gå videre med en prosjektide. Lederen for utredningsarbeidet har i stor grad det samme ansvaret og de samme oppgavene som en prosjektleder, men jobben utføres som en del av linjeoppgavene ettersom et prosjekt foreløpig ikke er opprettet.»*

I vårt tilfelle er det DiguT sekretariat som har fått oppdraget, og som har leid Sopra Steria til bidra med prosjektledelse.

DOKUMENTASJON TIL VIDERE BEHANDLING



Vi bruker malen «mandat for konseptfasen»:

- *«Den overordnede hensikten med dette mandatet er å gi en tydelig beskrivelse av behovet eller idéen som skal utredes, og de rammebetingelsene som gjelder for konseptfasen.»*
- Eirik tar oss gjennom det som vi skal jobbe med knyttet til dette dokumentet.

BP1 (beslutningspunkt 1):

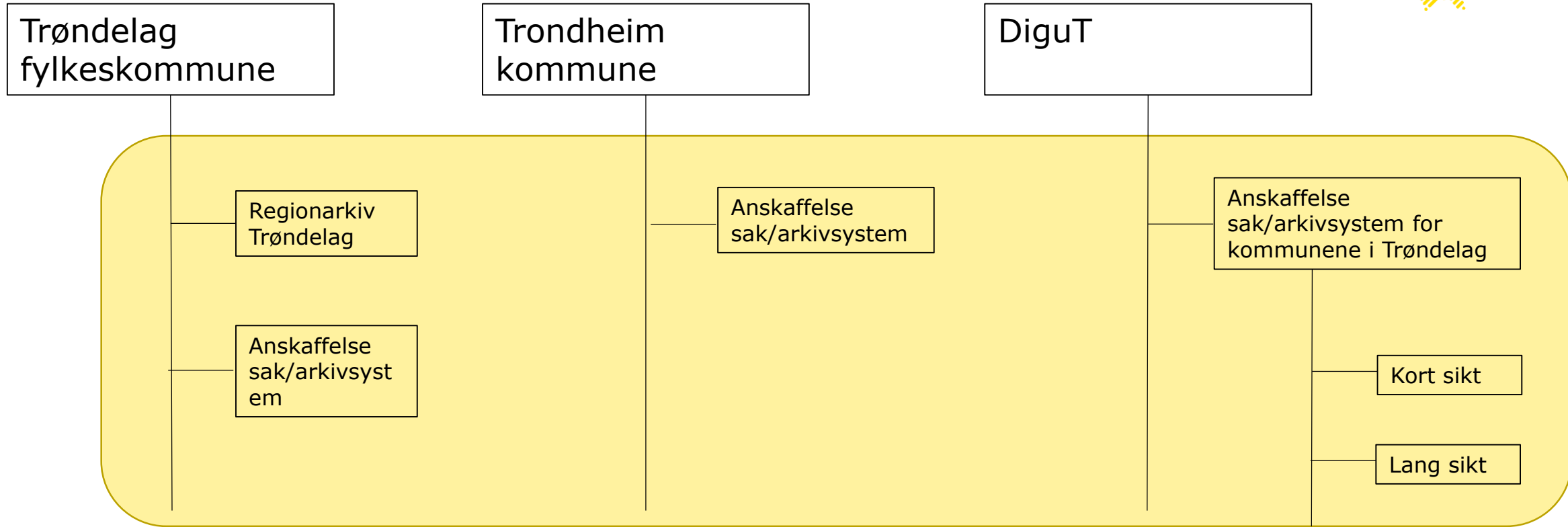
- Dokumentet skal legges til behandling og beslutning om videre prosess i styringsgruppen for DiguT (= utvidet rådmannsutvalg), men først skal det diskuteres i [strategigruppen](#).
- *«Formål: Beslutte om et behov, et problem eller en idé til et mulig prosjekt skal utredes nærmere i en konseptfase.»*

TILGRESENDE PROSJEKTER



Det forgår tilstøtende prosjekter i regionen som man har sett det hensiktsmessig å involvere i konseptfasen av prosjektet. De vi vet om pt:

- Anskaffelse av sak/arkivsystem i Trondheim kommune
- Anskaffelse av sak/arkivsystem i Trøndelag fylkeskommune
- Utredning av regionalt arkiv Trøndelag i regi av Trøndelag fylkeskommune, samarbeid med IKA Trøndelag
- Om dere vet om flere så får dere anledning til å spille inn dette senere i dag



Dette er landskapet vi skal bevege oss i – og prøve å beskrive mulige konsepter som skal legges fram for styringsgruppen for DiguT til behandling og beslutning.

ALT HENGER SAMMEN MED ALT...



I samhandlingsstrategien har kompetanseløft for kommunale ledere fått førsteprioritet.

- «Kompetanseløft Trøndelag skal bidra til at vi kan gå enda mer "i samlet takt" og sikre at vi har en felles forståelse av hva digital transformasjon er.»
- Kompetanseløftet skal gi støtte til kommunene i hvordan man gjennomfører digital transformasjon: En innføring i alle ledd av en prosess der vi endrer oss som organisasjoner, samtidig som vi tilbyr en ny tjeneste eller et nytt produkt med brukerbehovet i fokus. Hver region skal i tillegg kunne gjennomføre et praksisnært opplegg tilpasset egne behov.»

Om sak/arkiv i den samme strategien:

- «Mange av kommunene i Trøndelag er i ferd med å vurdere behovet for framtidsrettede løsninger for saksbehandling og arkiv/dokumenthåndtering.»
- «I en helhetlig, digital informasjonshåndtering i en kommune er sak-/arkivsystemet sentralt og skal fungere sammen med øvrige informasjonssystemer. Sak-/arkivsystemet blir dermed en kritisk komponent for helheten i en hver kommune i det digitale samfunnet.»
- «DiguT foreslår nå at det settes i gang et felles prosjekt med sikte på anskaffelse og implementering av
- felles sak-/arkivsystem for kommunene i Trøndelag. Dette som et konkret første fellesprosjekt i tråd
- med samhandlingsstrategien. Det vil være en vesentlig brikke i en kommende standardisering for
- digitalisering i Trøndelag.»

Vi har en tanke om å bruke Eirin Folde – prosjektleder for kompetanseløftet – som «mentor» for å sjekke ut at vi gjør som vi forfekter i den videre prosessen.

Mulig metode iht. Levrandørutviklingsprogrammet

<https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/anskaffelsesprosedyrer/kommersielle-anskaffelser>

HASTEPROSJEKT



- Vi har fått klare signaler fra prosjektgruppa, og i dialog med Trond Stenvik – leder av DiguT strategigruppe – på at de ønsker at vi kjører dette som en separat aktivitet – skilt ut fra prosjektet, siden det på kort sikt er snakk om «brannslukking».
- Vi i DiguT sekretariat vil veldig gjerne bidra med det vi kan – så langt det lar seg gjøre
- For å komme ut av «blindsona» foreslår vi at de i interimsgruppa som ønsker å bli med - tar en prat mot slutten av dagen og bestemmer oss for en aksjonsplan og hvem som gjør hva videre med denne problemstillingen
- Nina kommer tilbake til den saken på slutten av dagen

DiguT

Digitaliseringsutvalg Trøndelag

Et samarbeid mellom

