



Trøndelag  
fylkeskommune



# **REGIONALT ARKIV TRØNDELAG - ET PROSJEKTFORSLAG**

# Bakgrunn for at prosjektet ble opprettet



- Vi ønsker å vurdere muligheten for at en ny regional arkivinstitusjon i tillegg til å være depot og arkivfaglig kompetansesenter, som IKA Trøndelag er i dag, også kan drive utvikling og drift av arkiv og dokumentasjonsløsninger for kommunene i Trøndelag
- Vi ønsker å åpne for at en ny regional arkivinstitusjon i Trøndelag kan være med på å sette en nasjonal standard for arkivtjenester for kommuner og privatmarkedet - en ny, effektiv måte å drive arkiv, fra danning til depot

# Prosjektinvolvering



## **Følgende prosjekter er igangsatt:**

- Bevaringsplan for privatarkiv for Trøndelag
- Utprøving av samarbeidsform med Stiklestad / Egge museum for å gjennomføre bevaring av privatarkiv fra landbrukssektoren i Trøndelag
- Ordning og katalogisering av arkiv etter Salvesen og Thams i samarbeid med Orkla industrimuseum. Dette er et treårig prosjekt som avsluttes i 2019

## **Andre mulige prosjekter kan være:**

- Utvikling av regionalt mellomarkiv/bortsettingsarkiv/arkivkjerne med innsynsløsning for kommunene
- Digitalisering av arkivpliktig dokumentasjon i kommunal sektor, f.eks. innen utdanning
- Digital innsats i privatarkivområdet som selvbruksportaler og digitalt informasjonsmaterieill

# Oppgaver for en mulig regional arkivinstitusjon for kommunal sektor i Trøndelag



Kompetanse-senter	Depot	Utvikling	Drift	Internkontroll og informasjons-sikkerhet
Arrangere kurs	Bevare	Gjøre prosess-kartlegging	Ordne	Arkivplan (felles for regionen)
Være rådgiver og veileder	Tilby innsyns-løsninger	Ha kompetanse på integrasjoner	Dokumentasjonsforvaltning/ arkivdanning	BK plan (felles for regionen)
Være pådriver innen nye utviklings-trender	Formidle	Utvikle verktøy og ny teknologi	Tilby felles bortsettingsarkiv	Tilby tjenester innen personvern/ombud
Være tilgjengelig og utadrettet	Gjøre uttrekk	Søke finansierings- og utviklingsmidler	Tilby oppsett og drift av saks- og arkivsystem mot fagsystemene for kommunene	Tilby identifisering av og Risiko og sårbarhetsanalyser (ROS)
Være høringsinstans på vegne av kommunene	Utføre kontroll og godkjenning (data-kvalitet)	Utføre prosessdesign	Utføre digitalisering av ikke digitalt materiale og tilby bortsettingsarkiv	Formidle avtaleverk
	Vedlikeholde depot	Gi bistand ved anskaffelser		Bistå/kvalitetssikre anskaffelser
	Tilby sikringslager	Drive digitaliserings-satsning for kommuner		

# Utfordringer



- Endringer i kommunenes behov innen arkivområdet
  - Flere opplever manglende ressurser og kompetanse generelt innen arkiv og digitalisering
  - Rådmennene melder behov for kompetanse på virksomhetsarkitekturarbeid, og at det er lav anskaffelses/ bestillerkompetanse som fører til mangelfull kravspesifisering ved anskaffelse av arkivsystemer
- Oppgaveløsning og framtidig organisering av arkivoppgavene i kommunal og fylkeskommunal sektor
  - Krever arkivfaglig kompetanse og god kunnskap om dokumentasjonsforvaltning i virksomheten
  - Krever digital kompetanse og systematisk tilnærming til arkiv- og dokumentasjonsforvaltning
  - Nye EU-direktiv etter 2018 setter krav til informasjons- og personvernkompetanse i kommunene
    - Et sterkt økende IT-sikkerhetsbehov

# Muligheter



- En felles/regional BK plan som utgangspunkt for å definere arkivstruktur (dvs. innhold og struktur) på forhånd
- Mulig og ønskelig med felles arkivkjerne (vil passe skybaserte systemer som de fleste moderne fagsystemer er i dag)
- I fremtidens kommuner finnes kanskje ikke sak- og arkivsystemet, men fagsystemene er integrert mot en felles arkivkjerne der dokumentet, elementet, aksjonen merkes med riktig metadata i dannelsesøyeblikket
- Teknologien finnes og er både pålitelig og sikker nok. Regionalt arkiv Trøndelag ønsker å bidra til denne utviklingen og hjelpe kommunen med å forberede seg til den nye arkivhverdagen