

Spillemidler og anleggsutvikling



Verdal
kommune



www.verdal.kommune.no

Fakta om Verdal kommune

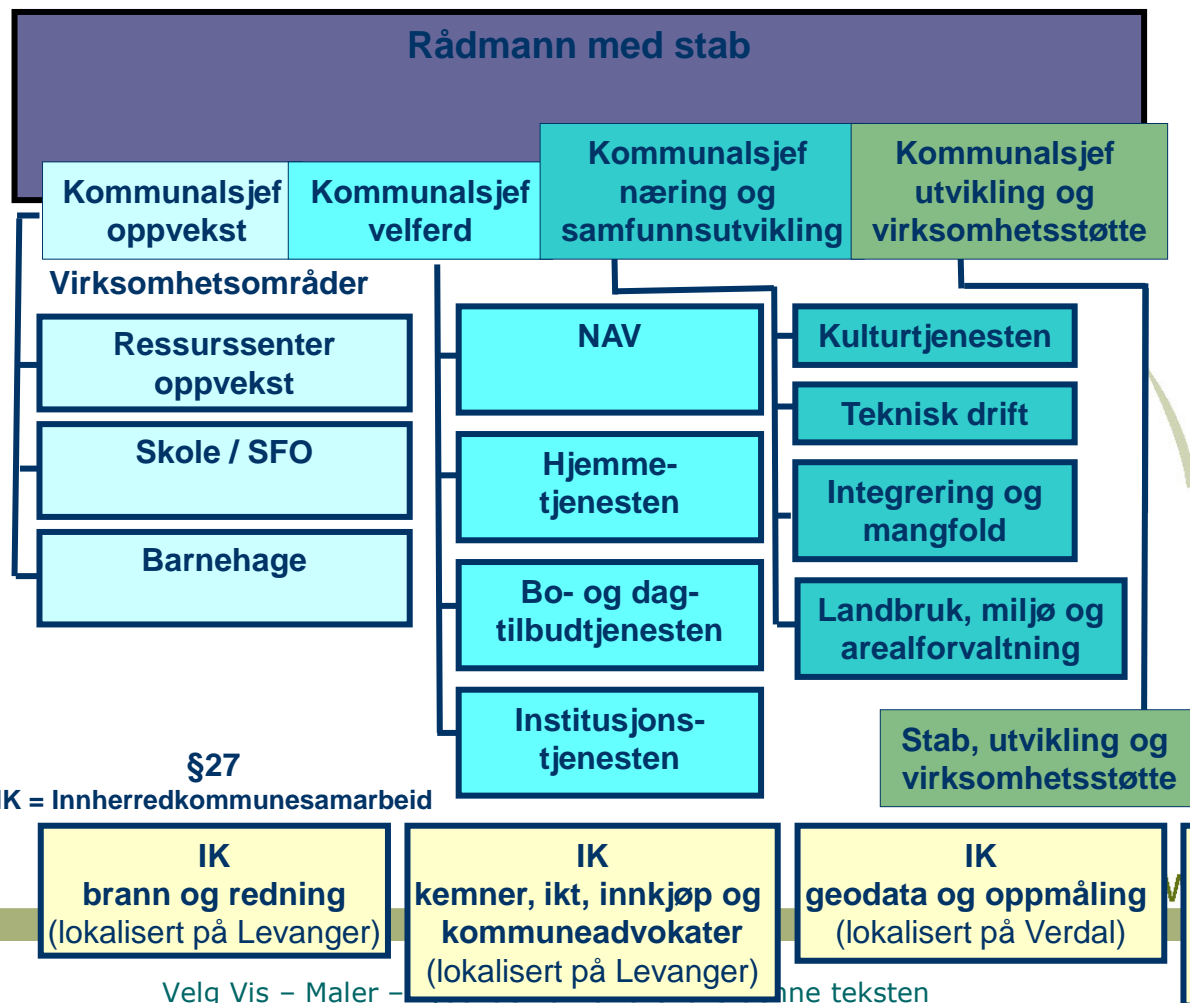


- Kommunalt ansatte; 1150 (820 årsverk).
- Største arbeidsgiver i Verdal.
- 14979 innbyggere (pr.30.06.2019)

- Industrikommune. (ca.1300)
- Varehandel, hotell og restaurantvirksomhet. (ca. 1100)
- Helse og sosialtjenester.(ca. 1000)
- Bygg- og anleggsvirksomhet.(ca. 1000)
- Undervisning(ca. 550)
- Jorbruk og skogbruk (ca. 450)

www.verdal.kommune.no

Administrativ nivå





Kommuneplanens samfunnsdel 2015-2030

Visjon: Livskvalitet og vekst
bærekraftig samfunn - en god start og mestring hele livet – rause og robuste
livsmiljøer

SAMFUNNSMÅL

Vi jobber for å oppnå følgende samfunns mål:

- Vår kommune er et godt samfunn å leve i hele livet, og alle føler seg som en verdsatt del av fellesskapet
- Alle barn får en best mulig start på livet
- Alle innbyggere opplever trygghet, mestrer hverdagen, og har flere aktive leveår med god helse og trivsel
- Vår kommune er en utviklingskraft i en bærekraftig og robust del av Midt-Norge



Ny anleggsplan Verdal og Levanger



- Stor anleggsutvikling (eks: 14 kgb 3/11- 2/9- 9/5-7)
- Mål, strategier og prioriteringer må endres i forhold til eksisterende plan
- Tydeligere fokus og føringer «kapitler» eks:
 - Ordinære anlegg
 - Anlegg uorganisert aktivitet
 - Friluftsliv

www.verdal.kommune.no

«Interkommunalt samarbeid»



Verdal
kommune

- Formelt samarbeid mellom idrettsrådgivere i Verdal og Levanger kommune.
- «Felles» anleggsplan siden 2014.
- Faste arbeidsmøter (fagdiskusjoner, politiske saker, idrettspolitik, anleggsutvikling, planarbeid mm)
- Lokalpolitikere (råd og utvalg)

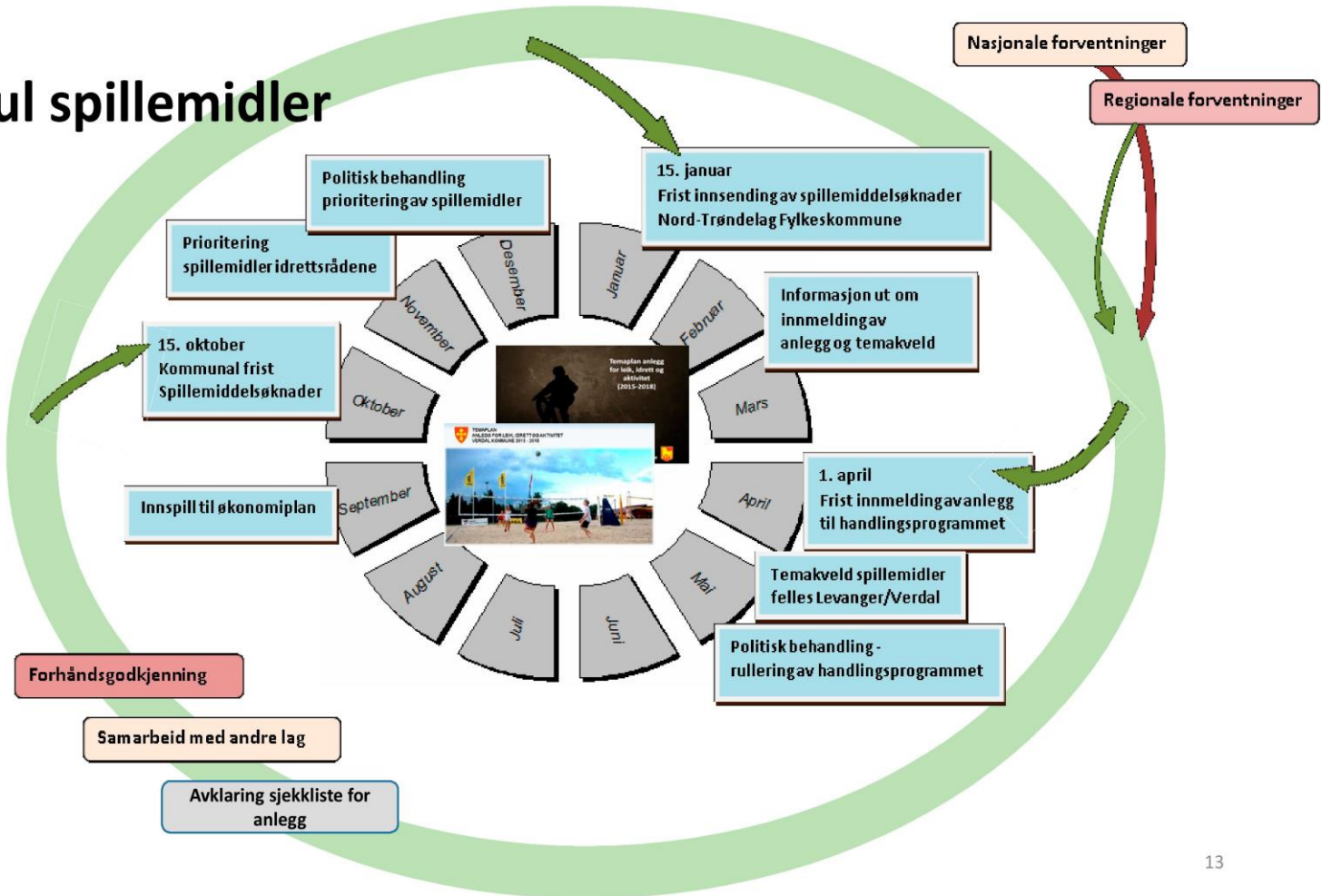
www.verdal.kommune.no

Viktige samarbeidspartnere

- Fylkeskommunen (fagdiskusjoner, være med tidlig i anleggsprosessen, befaringer mm)
- Lag og foreninger.
- Teknisk avdeling, arealplan og byggesak
- Lokalpolitikere (råd og utvalg)
- Idrettsråd Verdal og Levanger.

Spillemidler - Årshjulet

Årshjul spillemidler



Spillemidler - Sjekkskjema

Sjekkskjema anlegg

Anleggets navn: Sted: Type: Eier:
 Kontaktperson: E-post: Telefon:



Sjekkskjema benyttes ved innmelding av nye anlegg ved årlig rullering av handlingsprogrammet.

Sjekkskjemaet skal sikre at mål og strategier for videre anleggsutvikling blir ivarettatt

Dette skal stimulere til økt samarbeid på tvers av lag og på tvers av kommuner

Anlegg tas ikke inn i handlingsprogrammet før disse spørsmålene er avklart

		Nærmiljøanlegg		Uten regional betydning		Med regional betydning	
		Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei
1	Anlegget kommer barn og unge til gode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Anlegget er lett tilgjengelig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Området er regulert for leik, idrett og aktivitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Anlegget er for både organisert og egenorganisert aktivitet			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Anlegget kommer flere idretter/aktiviteter til gode			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Anlegget har lav dekningsgrad i dag			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Anlegget kommer hele kommunen til gode			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Anlegget utfyller eksisterende tilbud			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Anlegget er et konkurranseanlegg			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Anlegget er en møteplass i tillegg til en idrettsarena			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Anlegget inviterer til aktivitet for begge kjønn, alle aldersgrupper og funksjonsnivå			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Anlegget har en realistisk driftsprofil			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Anlegget støttes av idrettsrådet i kommunen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Anlegget kommer flere kommuner til gode			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Anlegget er et anlegg for regionale, nasjonale og/eller internasjonale konkurranser			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Anlegget er av regional betydning for sin sjeldenhet			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Anlegget krever kommunal garanti av spillemidler			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Anlegget tilfredstiller kravene til interkommunalt anlegg			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Det er tilsvarende anleggstype i regionen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Det er opprettet samarbeid innen idretten på tvers av kommuner			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Anlegget er avhengig av kommunale midler			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Anlegget støttes av idrettsrådene i samarbeidende kommuner			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dato/sted

Underskrift

skjema rev. februar 2015

Spillemidler – Faser

- Sjekkskjema anlegg, utfylles av lag/foreninger – leveres Kulturkontoret.
- Spillemiddelmøte mai – obligatorisk for alle lag og foreninger som skal starte opp med spillemiddelsøknad.
- Oversikt over potensielle spillemiddelsøknader – mai.
- Oppstartsmøter med hver enkelt søker mai-juni.
- Innsending av søknader 1 nov.

www.verdal.kommune.no

Oppstartsmøte med forening

- Foreningen presenterer anleggsprosjekt – idè.
- Arbeidsliste / metodikk for å komme i mål med en spillemiddelsøknad.
 1. Eierforhold
 2. Fullstendig tegningsgrunnlag
 3. Kostnadsoverslag
 4. Finansieringsplan
 5. Driftsplan
 6. Behovsanalyse /sjekkskjema – Fylkeskommune.
- Prioriterte oppgave ferdig til neste møte.
- Møteplan avklares.

Møte 2, 3, 4, 5 med forening

- Status arbeidsliste – veiledning
- Innføring i Fylkeskommunens sjekkskjema / Behovsanalyse.

BESTEMMELSER OM TILSKUDD TIL ANLEGG FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET

FOR SPILLEMIDDELDORDNINGEN.

VERDAL KOMMUNE



(Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet V-0732 B, Kulturdepartementet 2021).

Her er ei arbeidsliste som viser hva som må være på plass for å komme i mål med en spillemiddelsøknad og godkjent av Verdal kommunen. Start med pkt. 1 og jobb deg/dere gjennom punktene nedover på lista.

(Generelle vedlegg):

1.Eiendomsforhold

Ordinære anlegg:

- Tinglyst eiendomsrett – dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken.
- Tinglyst feste-/leierett av minimum 30 års varighet – dokumenteres med bekreftet kopi av avtalen med grunneier.
- Avtale om bruk av grunnen av minimum 30 års varighet med kommune, fylkeskommune eller staten dokumenteres med kopi av avtalen.

Nærmiljøanlegg:

- Krav om 20 års varighet på avtalen med grunneier.

2.Fullstendig tegningsgrunnlag

Situasjonsplan /kart:

Viser anleggets plassering på eiendom og nærområde. Og i forhold til andre bygg eller anlegg. Eventuelle byggetrinn skal fremkomme og muligheter for senere utvidelser hvis dette er aktuelt/mulig. Her skal også eventuelt parkeringsplasser adkomstveier være inntegnet.

Fullstendig tegningsgrunnlag:

Det kreves plan-, fasade- og snitt tegninger av anleggets oppbygging. Tegninger skal være fagmessig utført, målriktige og målsatt. Alle tegninger skal ha tittelfelt inneholdende beskrivende navn (plan, fasade, snitt etc.), navn på ansvarlig prosjekterende, unik tegningsidentifikasjon, dato og målestokk. Målestokk bør være 1:100.

3.Enkelt kostnadsoverslag

- Dette skal vise hva anlegget vil koste å bygge. Legg ved tilbud og avtaler. Kostnadsoverslaget skal være mest mulig reelt.
- Legg inn dagnadsinnsatsen. Dagnad kan ikke utgjøre mer enn maksimalt 50% av tilskudds berettigede kostnader av anlegget.
- Administrasjonskostnad kan utgjøre maksimalt 5% av tilskudds berettigede kostnader av anlegget.
- Oppsatt beløp for uforutsatte kostnader kan maksimalt utgjøre 10% av totale tilskudds berettigede kostnader.

4.Finansierungsplan

- Her skal det vises hvordan man har tenkt å finansiere byggingen av anlegget. Planen skal være reell.
- Relevant dokumentasjon: egenkapital, beregning av dagnad (eget skjema), lånedokumenter mm.
- Legg inn dagnadsinnsatsen. Dagnad kan ikke utgjøre mer enn maksimalt 50% av totale tilskuddsberettigede kostnader av anlegget.
- Administrasjonskostnad kan utgjøre maksimalt 5% av totale tilskudds berettigede kostnader av anlegget.

5.Driftsplan

- Her setter man opp en 10 årig driftsplan for anlegget. Denne skal vise inntekter og utgifter for driften av anlegget. Planen skal være reell.

6.Behovsoppagve/Sjekkskjema – bruk tilsend skjema (Obligatorisk for alle ordinære idrettsanlegg)

- Skriv utfyllende og informativt i kommentarfeltene og kryss av for de punktene som er relevant for anlegget.
- Her skal det være redegjort for den kartlegging av behov som er gjort og resultatet av denne. Det skal særlig være redegjort for barn og unges behov. Behovet skal være vurdert mot eksisterende tilbud, og dette skal være grunnlag for innhold og dimensjonering av det nye planlagte anlegget.
- Universell utforming: Lag en beskrivelse og legg ved kart og tegninger som viser at dere har tilrettelagt slik at anlegget kan brukes av alle. Personer med nedsatt funksjonsevne skal også kunne bruke eller ha adgang i anlegget. (Ankomst, Parkering, ramper, sanitær anlegg, tribune, benker, skilt, farger teleslynger etc.).
-Se kap 5. Veileder «Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg» for temaer som skal dokumenteres/redegjøres for. (Utgitt av Kulturdepartementet).
- Opplysninger om anleggets plass i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet:
-Temaplan: Anlegg for lek, idrett og aktivitet. Verdal kommune 2015-2018.
-Les planen skriv en kort beskrivelse hvor det viser at dere treffer mål og strategier i forhold til det anlegget dere skal bygge.

7.Lever all dokumentasjon fra pkt. 1 til pkt 6. ved kulturkontoret til Frode Strand.

8.Kommunen går gjennom all innlevert dokumentasjon og gir tilbakemelding

«Nå har du gjort 80% av jobben til spillemiddelsøknaden og en milepæl er nådd, anleggnummer opprettes av kommunen og først nå kan du starte å fylle ut søknaden på idrettsanlegg.no».

Nyttige adresser: (-Her finner du alle veiledere du trenger) 😊😊

Idrettsanlegg.no

Godeidrettsanlegg.no

Verdal Kommune.no

Kulturtjenesten Verdal kommune - Her finner du Sjekkskjema og kommunale planer.

**Har du spørsmål ta kontakt med Frode Strand Rådgiver Kulturtjenesten Verdal kommune
92060588 eller pr. epost: frode.strand@verdal.kommune.no**

www.verdal.kommune.no

Suksessfaktorer i anleggsutviklingen

- Planlegg helhetlig (Viktig i revidering av anleggsplan)
 - anleggssted
 - tettsted
 - kommune
 - nabokommune(r)
- Tørr å tenk nytt:
- <https://fb.watch/58SvIXK5pO/>
- Tverrfaglig samarbeid i og utenfor kommunen
- Tidlig kobling med landskapsarkitekt
- Legg til rette for en god prosess for frivilligheten hele året
- Stimuler til samarbeid
- **Forankring til planverket**

Suksessfaktorer for lag og foreninger

- God og tett oppfølging – møteplan/Idretts rådgiver
- Konkrete arbeidsoppgaver – struktur
- Bruker ikke tid på uvesentligheter
- Egen anleggskonto for prosjektet.
- Riktig sammensetning i anleggsgruppa og antall.
- Økonomen (Kasserer i foreningen)
- Organisatoren
- Anleggslederen
- Prosjektleder

Takk for oppmerksomheten 😊



www.verdal.kommune.no