**Mal prosjektbeskrivelse forprosjekt DistriktForsk**

**Veiledningstekst (slettes før innlevering):**

Prosjektbeskrivelsen kan være maksimalt 5 sider og alle felter må fylles ut. Ferdig utfylt prosjektbeskrivelse sendes prosjektleder Frank Sandnes på: frasa@trondelagfylke.no Søknaden behandles av sekretariatet i DistriktForsk. Vi har som mål å gi tilbakemelding innen en uke.

|  |
| --- |
| **Prosjekttittel** |
|  |
| **Søker – prosjektansvarlig** |
| Søkers navn:Organisasjonsnummer:Adresse: | Administrativt ansvarlig:E-postadresse:Telefonnummer: |
| **Prosjektleder** |
| Navn:Institusjon:Adresse: | E-postadresse:Telefonnummer:Søknad godkjent av prosjektansvarlig (Ja/Nei):  |
| **Kompetansemegler som har bistått i prosjektet** |
| Navn:  | Institusjon: |
| **Prosjektperiode**  |
| Fra dato: | Til dato: |
| **Mål – formuler konkrete mål for hva dere skal oppnå med prosjektet** |
| Hovedmål: |  |
| Delmål: |  |
| Delmål: |  |
| Delmål: |  |

|  |
| --- |
| **Forskning og innovasjon – begrunnelse for prosjektet** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:** Hvilket problem/behov skal prosjektet bidra til å løse?
* Hva skal utvikles og/eller forbedres – og hvorfor ønsker dere det?
* Forklar hvorfor FoU-aktivitetene er viktige for prosjektet
* Hva er nytt – og på hvilken måte er prosjektet nyttig?
* Hva finnes av tilsvarende på markedet i dag?
 |

|  |
| --- |
| **Virkning og effekter** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:** Beskriv verdiskapingspotensial og gevinstmuligheter hvis prosjektideen lykkes.
* Beskriv potensial for at resultatene fra forprosjektet kan bidra til
* verdiskaping i norsk næringsliv og/eller offentlig sektor
* å løse betydelige nåværende og fremtidige samfunnsutfordringer, også med henvisning til FNs bærekraftmål
 |

|  |
| --- |
| **Relevans** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*Beskriv hvordan * Forprosjektet vil gi søker erfaring med å bruke forskning i innovasjonsarbeidet
* Forprosjektet er i samsvar med de regionale satsingsområdene
 |

|  |
| --- |
| **Gjennomføring – plan for prosjektet** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*I dette avsnittet beskrives plan for prosjektet. Den må inneholde: * Arbeidspakker, ressursinnsats og relevante risikovurderinger
* Kompetanse til prosjektleder og eventuell prosjektgruppe
* Organisering, med roller og ansvarsdeling, styring og strategisk forankring
* Beskriv planer for videre utvikling av ideen når forprosjektet er gjennomført? (f.eks. i form av hovedprosjekt)
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milepæler i prosjektperioden** | **Hovedaktivitet** | **Fra (dato)** | **Til (dato)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnadsplan**  |  |
| Innkjøp av FoU-tjenester |  |
| Personal og indirekte kostnader |  |
| Andre driftskostnader |  |
| **Totalsum** |  |

*\* Minst 80 % av støtten skal gå til innkjøp av FoU-tjenester. Andre driftskostnader kan maksimalt utgjøre 10 % av tilskuddet.*

*Støtten kan ikke benyttes til skriving av søknader til nasjonale og regionale programmer, kjøp av utstyr, markedsundersøkelser og markedsføring, eller å etablere nettverk, klynger eller konsortier.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Finansieringsplan**  | **SUM** |
| Finansiering - DistriktForsk |  |
| \*Egenfinansiering timer |  |
| Egenfinansiering kontant  |  |
| **Totalsum** |  |

*\* Søker må stille med minimum 50 prosent egenfinansiering. Egenfinansiering i prosjektene kan være kontanter og/eller egeninnsats som for eksempel personal- og indirekte kostnader. Personal- og indirekte kostnader må beregnes på bakgrunn av faktiske kostnader. Timesats beregnes med utgangspunkt i innberettet årslønn, maksimalt 1,2 ‰ (maks kr 1.100, -). Veiledning for beregning av personal- og indirekte kostnader for næringsliv, offentlig sektor og andre søkere finner du*[*her*](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/budsjett/budsjettet-skal-innehold/foring-av-personalkostnader-og-indirekte-kostnader-for-naringsliv-offentlig-sektor-og-andre-sokere/)*.*

|  |
| --- |
| **Konsekvens dersom prosjektet ikke får støtte (kryss av)** |
| Vil ikke bli gjennomført |  |
| Vil delvis bli gjennomført, men med endringer |  |
| Vil uansett bli gjennomført som planlagt |  |

|  |
| --- |
| **Søkers FoU-erfaring**  |
| Har søker tidligere erfaring fra FoU-prosjekter (kryss av)?

|  |  |
| --- | --- |
| Betydelig erfaring |  |
| Noe erfaring |  |
| Ingen erfaring |  |

Har søker hatt rollen som administrativt ansvarlig (lead partner) i et prosjekt med finansiell støtte fra Forskningsrådet, Regionale forskningsfond (RFF) eller EU (for eksempel Horizon 2020) tidligere? |
| Kryss av:

|  |  |
| --- | --- |
| Ja |  |
| Nei |  |

 | Hvis ja; utdyp nærmere: |

|  |
| --- |
| **Gjelder kun for bedrifter: Støttekategori (inntil 50 % støtte – kryss av) – se veiledning under.** |
| **Forundersøkelse** | **Industriell forskning** | **Eksperimentell utvikling** |
|  |  |  |