



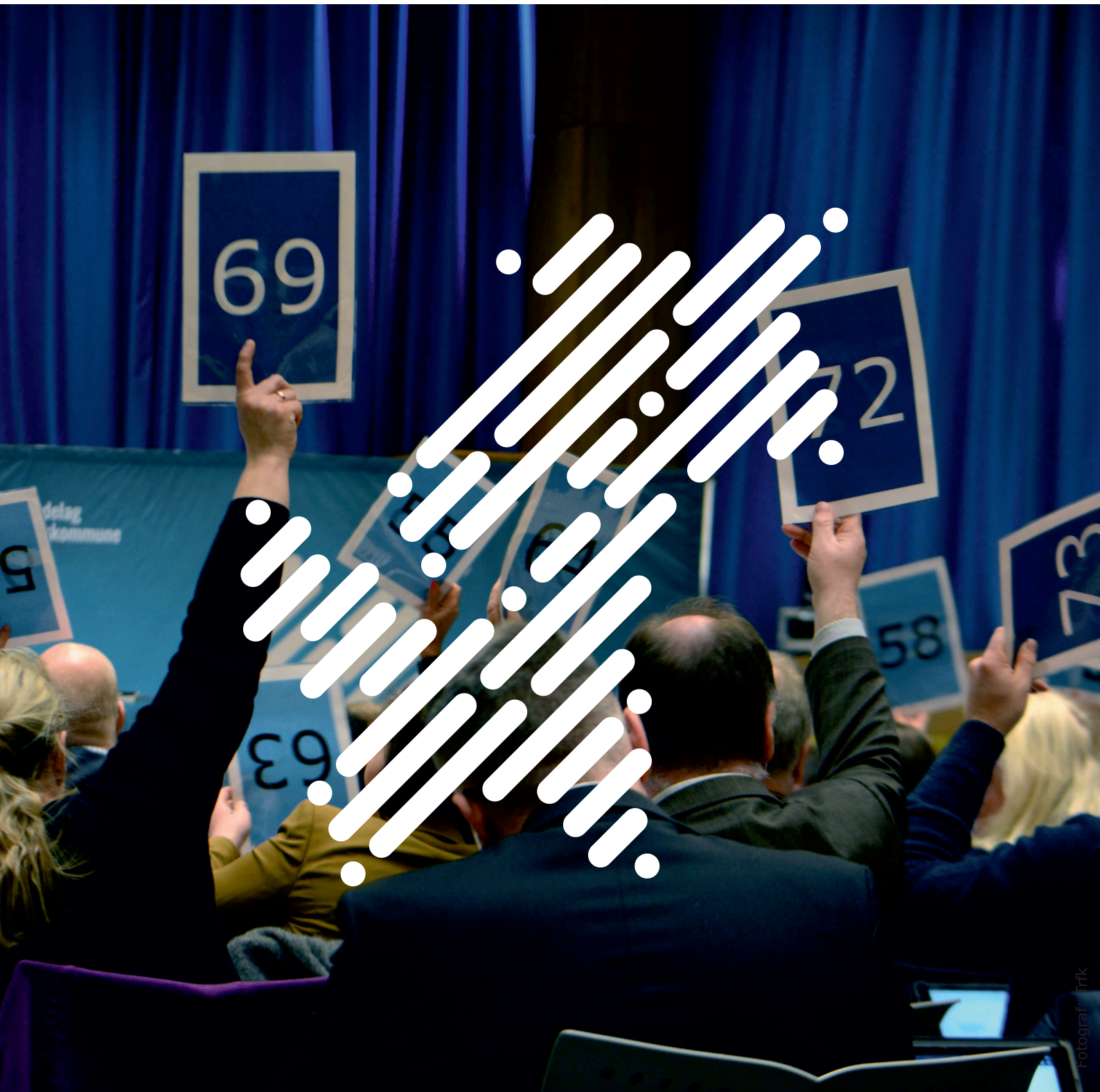
Trøndelag fylkeskommune
Tröndelagen fylhkentjielte



FORRETNINGSORDEN

Reglement for møter i fylkestinget, fylkesutvalget og hovedutvalgene

Vedtatt i fylkestinget 06.12.2023



Innholdsfortegnelse

FELLES BESTEMMELSER FOR MØTER I FYLKESTING, FYLKESUTVALG OG HOVEDUTVALG	4
1.1. Møteplikt og søknad om permisjon	4
1.2. Beslutningsdyktighet	4
1.3. Deltakere i møtene.....	4
1.4. Fjernmøter	4
1.5. Inhabilitet.....	4
1.6. Forslag.....	5
1.7. Protokoll.....	5
2. SÆRSKILT OM MØTER I FYLKESTINGET	5
2.1. Fylkestingets virkeområde	5
2.2. Fylkestingets møter.....	5
2.3. Saker til fylkestinget	5
2.4. Innkalling og varsel.....	6
2.5. Deltakere i møtene.....	6
2.6. Publikums adgang til møtene.....	6
2.7. Møteledelse.....	6
2.8. Åpning av møtet.....	6
2.9. Rekkefølge og form for behandling av sakene	6
2.10. Saker fra kontrollutvalget.....	7
2.11. Ordskiftet.....	7
2.12. Taletid.....	7
2.13. Fylkesordførers stilling under ordskiftet	7
2.14. Forberedelse til avstemming	7
2.15. Interpellasjoner og spørsmål	7
2.16. Deputasjoner/utsendte representanter	8
3. SÆRSKILT OM MØTER I FYLKESUTVALGET	9
3.1. Saksområde	9
3.2. Møteinnkalling og sakliste	9
3.3. Åpne møter	9
3.4. Møteledelse.....	9
3.5. Saksbehandling.....	9
4. SÆRSKILT OM MØTER I HOVEDUTVALGENE	10
4.1. Virkeområde.....	10

4.2.	Arbeidsmåte	10
4.3.	Innkalling og varsel.....	10
4.4.	Åpne møter	10
4.5.	Møteledelse.....	10
4.6.	Saksbehandling.....	11

FELLES BESTEMMELSER FOR MØTER I FYLKESTING, FYLKESUTVALG OG HOVEDUTVALG

1.1. Møteplikt og søknad om permisjon

Folkevalgte har plikt til å møte når det innkalles til møter i politiske organer. En representant eller en innkalt vararepresentant som ikke kan møte i fylkestinget, fylkesutvalget eller et hovedutvalg på grunn av lovlig forfall, skal så snart som mulig skriftlig melde dette til politisk sekretariat gjennom DigDem, og til partiets gruppeleder. Årsak til forfall skal begrunnes. Varamedlemmer innkalles i den rekkefølge de er valgt. Varamedlemmer har samme møteplikt som faste medlemmer og krav om begrunnelse dersom en ikke kan møte.

1.2. Beslutningsdyktighet

Det politiske organet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede. Fra møtet er lovlig satt, og til møtets slutt kan ingen av medlemmene forlate møtet uten å søke permisjon til møteleder.

Vedtak fattes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er utvalgslederens stemme avgjørende. Stemmelikhet i valgsaker avgjøres ved loddtrekning. De møtende har plikt til å avgi stemme, unntatt i saker som gjelder valg og ansettelser.

1.3. Deltakere i møtene

Fylkesdirektøren har møte- og talerett i fylkesutvalget personlig eller ved en av sine underordnede. Det politiske organet avgjør om andre personer eller grupper kan uttale seg om saker på sakskartet.

1.4. Fjernmøter

Politiske organer har adgang til å holde fjernmøter når utvalgsleder beslutter at dette er nødvendig. Det kreves at møtedeltakerne skal kunne se, høre og kommunisere med hverandre. For øvrig gjelder samme krav som for øvrige møter, herunder at de skal være åpne for publikum.

Dersom det kalles inn til et fjernmøte for å behandle en hastesak kan ordinære frister for innkalling fravikes. Hvis 1/3 av et utvalgs medlemmer krever det skal saken utsettes til et ordinært møte.

1.5. Inhabilitet

Den som kjenner forhold som har betydning for egen habilitet i saker som skal behandles i møtet skal melde fra om dette så tidlig som mulig.

Melding angående mulig inhabilitet sendes inn til politisk sekretariat gjennom DigDem.

Ved møtestart refereres innmeldte habilitetsspørsmål, sammen med eventuelle vurderinger fra administrasjonen. Den det gjelder uttaler seg om faktiske forhold av betydning, men skal forlate møtet når organet beslutter om representantene er habile til å delta i behandlingen av de aktuelle sakene eller ikke.

Den som er inhabil etter kommunelovens § 11-10, fratrer møtet under behandlingen av saken

1.6. Forslag

Forslag skal leveres skriftlig gjennom DigDem og det skal tydelig framgå hvem som er avsender og om forslaget fremmes på vegne av flere enn forslagsstilleren.

Forslag om å utsette eller sende en sak tilbake til innstillende organ kan fremmes muntlig. Møteleder refererer forslaget og det behandles før eventuell debatt fortsetter.

1.7. Protokoll

Det skal føres protokoll over forhandlingene. (jfr. kommuneloven § 11-4). Protokollen skal gi opplysninger om tid, sted og hvilke representanter som er til stede. I saker der vedtak ikke er enstemmige skal det fremgå hvordan de ulike representantene stemte. Protokollen fremlegges som første sak i neste møte til godkjenning. Dette er ikke til hinder for at vedtak iverksettes.

2. SÆRSKILT OM MØTER I FYLKESTINGET

2.1. Fylkestingets virkeområde

Fylkestinget er fylkeskommunens øverste organ og består av 59 representanter. Det treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen med mindre lover og delegasjonsvedtak sier noe annet.

2.2. Fylkestingets møter

Fylkestingets møter skal skje i verdige former, og gjenspeile at de sakene fylkestinget behandler og vedtak det fatter er viktige for innbyggerne i fylket. Med verv som folkevalgt fører det rettigheter og plikter. Alle representanter har plikt til å sette seg inn i og å følge reglementer og andre føringer for fylkestingets møter.

Gjennom god opptreden, positiv omgangsform, tilstedeværelse fra møtestart bidrar alle representantene til en møtekultur som fremmer fylkestinget sitt omdømme, og gir gode rammer for møtegjennomføringen.

2.3. Saker til fylkestinget

Saker som ønskes lagt fram for fylkestinget må være sendt til fylkesordføreren innen fastsatt frist. Fylkesutvalget skal fremme innstilling i alle saker som skal fram til fylkestinget så langt dette ikke er lagt til annet organ i medhold av lov, forskrift, delegeringsreglement eller andre vedtak fattet av fylkestinget.

2.4. Innkalling og varsel

Fylkestinget sammenkalles til møte når fylkestinget eller fylkesutvalget vedtar det, når fylkesordfører finner det påkrevd eller 1/3 av medlemmene krever det, for øvrig etter regler fastsatt i kommuneloven § 11-3

Alle fylkestingsmedlemmene får tilsendt møteinnkallingen. Kunngjøringen skal inneholde tid og sted for møtet og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut.

Innstilling og saksframlegg fylkestinget skal behandle må være sendt til representantene (og vararepresentantene) senest 8 virkedager før møtet. Det gjelder med mindre lover og forskrifter sier noe annet.

Saksdokumentene publiseres samtidig på fylkeskommunens hjemmesider.

2.5. Deltakere i møtene

Fylkesdirektøren har møte- og talerett.

Representanter for ulike råd og utvalg kan få holde appeller i fylkestinget, på vegne av det rådet eller utvalget han/hun representerer. Det gjelder ungdommens fylkesutvalg, eldrerådet, råd for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne, integreringsutvalget og samisk utvalg.

2.6. Publikums adgang til møtene

Fylkestingets møter er åpne for publikum, med mindre annet følger av kommuneloven § 11-5.

Fylkesordføreren skal sørge for å opprettholde god orden i fylkestinget og skal påse at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret fra noen kant.

Hvis tilhørerne ytrer seg verbalt, eller på annen måte forstyrrer eller opptre slik at det strider mot god orden, kan fylkesordføreren utvise vedkommende. Dokumenter, tegninger, plakater eller lignende er ikke tillatt å ta med eller dele ut i fylkestingets møtesal og lokalene rett ved uten fylkesordføreren samtykke.

2.7. Møteledelse

Fylkesordføreren er møteleder. Ved forfall er varaordføreren møteleder. Dersom også varaordføreren har forfall, velger fylkestinget en møteleder blant sine egne representanter. Det medlem som får flest stemmer er valgt. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

2.8. Åpning av møtet.

Fylkestinget settes når fylkesordføreren har bestemt det. Ved møtets åpning foretas navneopprop. Er det lovbestemte antall til stede erklæres møtet for lovlig satt.

2.9. Rekkefølge og form for behandling av sakene

Fylkestinget behandler sakene i den rekkefølgen sakene står på saklisten, hvis ikke en annen rekkefølge blir vedtatt. Fylkestinget kan vedta å utsette behandlingen av en sak på den utsendte

saklisten. Det kan også treffe vedtak i saker som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke fylkesordføreren eller 1/3 av de møtende motsetter seg det.

På ett av årets møter kan det gis anledning til et generalordskifte om aktuelle fylkeskommunale spørsmål etter innledning av fylkesordføreren.

2.10. Saker fra kontrollutvalget

Kontrollutvalgets leder innleder til sakene som kommer fra kontrollutvalget.

2.11. Ordsiftet

Fylkesordføreren refererer sakene og viser til innstillingen i saken. Er det kommet nye dokumenter i saken etter at innstillingen er avgitt, skal fylkesordføreren referere til dem også. Fylkesordføreren spør deretter om noen forlanger ordet i saken. Ber flere om ordet samtidig, bestemmer fylkesordføreren rekkefølgen. I den grad det er mulig gis ordet først til de som har fremmet forslag i den aktuelle saken ved innledning av debatten.

Taleren skal henvende seg til fylkesordføreren, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Forsamlingen eller andre må ikke krenkes i ord eller handling. Fylkesordføreren påser at dette overholdes. Bifalls- eller mishagsyttringer er ikke tillatt.

2.12. Taletid

Når møtet begynner fastsettes begrensninger i taletid ved innlegg og replikker.

2.13. Fylkesordførerenes stilling under ordskiftet

Fylkesordføreren må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å håndtere gjeldende forretningsorden, eller for å rette misforståelser fra talerens side. Vil fylkesordføreren ta del i ordskiftet med mer enn ganske korte innlegg, overtar varaordføreren, eventuelt setteordfører, møteledelsen.

2.14. Forberedelse til avstemming

Når ordskiftet er slutt, tas saken opp til avstemming. Etter at saken er tatt opp til avstemming, er debatten over og ingen flere forslag kan fremmes i denne saken.

Bare de medlemmer som er tilstede i salen når saken tas opp til avstemming, har rett til å stemme. De kan ikke forlate sine plasser under avstemmingen, og de plikter å stemme jamfør kommuneloven § 8-1. Fylkesordføreren kan foreslå at det foretas prøveavstemning, som ikke er bindende for endelig avstemming i en sak.

2.15. Interpellasjoner og spørsmål

Et hvert medlem av fylkestinget kan stille interpellasjoner eller spørsmål til fylkesordføreren. Interpellasjoner og spørsmål kan ikke reises i saker som allerede står på sakskartet til møtet. Interpellasjoner eller spørsmål som meldes etter fastsatt frist eller i møtet, kan ikke forlanges besvart i samme møte. Fylkesordføreren kan fremme forslag om å begrense antall interpellasjoner og

spørsmål i hvert fylkesting av hensyn til gjennomføring av møtet. Fylkestinget avgjør dette. Fylkesordføreren gis myndighet til å avgjøre om en interpellasjon skal behandles som et spørsmål. Dette skjer før saken settes på saklista. Fylkestinget kan gjøre om på avgjørelsen etter klage fra interpellanten. Interpellasjoner, spørsmål og svar skal stå i protokollen.

Interpellasjoner

Interpellasjoner til fylkestinget må leveres skriftlig til fylkesordføreren senest 7 virkedager før første møtedag.

Fylkesordføreren skal referere interpellasjonen ved møtets åpning. Interpellanten kan gis inntil 5 min. til å begrunne sin interpellasjon. Fylkesordføreren eller den han/hun utpeker besvarer interpellasjonen innenfor en taletid på 5 min. Blir det ordskifte etterpå, får ingen, bortsett fra interpellanten eller fylkesordføreren ha ordet mer enn en gang. Taletiden for hver er begrenset til 3 min. Ordsiftet pr. interpellasjon begrenses til 30 min, hvis fylkestinget ikke gjør annet vedtak i hvert tilfelle. Svar på interpellasjonen offentliggjøres i det behandling av interpellasjonen starter.

Det kan fattes vedtak om oversendelse til fylkesdirektør, for å be om at det legges fram en ny sak som omhandler aktuell problemstilling. Eventuelle andre forslag som fremmes i tilknytning til interpellasjonen skal behandles som en ny sak jf. kommuneloven § 11-3.

Spørsmål

Spørsmål må leveres skriftlig til fylkesordføreren senest 7 virkedager før første møtedag. Fylkesordfører refererer spørsmål ved møtets begynnelse. Spørsmålsstilleren kan gis inntil 2 min. taletid for å begrunne spørsmålet. Fylkesordføreren eller den han/hun utpeker besvarer spørsmålet innenfor en taletid på 5 min. Spørsmålsstillere har anledning til å stille ett tilleggs spørsmål. Det er ikke tillatt med ordskifte i forbindelse med spørsmål.

Svar på spørsmål offentliggjøres i det behandling av spørsmålet starter.

2.16. Deputasjoner/utsendte representanter

Utsendinger fra grupper eller sammenslutninger m.v. som ønsker å gi muntlig fremstilling av en sak skal melde fra om dette til fylkesordføreren senest 4 virkedager før møtet.

Fylkesordføreren avgjør om utsendingen skal tas imot. Et eventuelt avslag kan gruppen anke inn for fylkestinget.

Deputasjonen mottas av et utvalg som består av fylkesordføreren eller fylkesvaraordføreren samt gruppelederne. Tidspunkt fastsettes av fylkesordføreren.

Fylkesordføreren eller varaordføreren fungerer som dets leder, ellers velger utvalget selv leder. Etter å ha hørt utsendingene og i tilfelle mottatt deres framstilling skriftlig, skal utvalgets leder meddele fylkestinget det som er framført av utsendingene. Fylkesordføreren fremsetter deretter forslag til vedtak i saken.

3. SÆRSKILT OM MØTER I FYLKESUTVALGET

3.1. Saksområde

Fylkesutvalget avgjør de saker fylkestinget har gitt fylkesutvalget fullmakt til å avgjøre. Fylkesutvalget innstiller i de saker som utvalget etter lov, delegasjonsreglement eller særskilte vedtak har fullmakt til.

3.2. Møteinnkalling og sakliste

Fylkesutvalget holder sine møter etter fastsatt møteplan, når fylkesordføreren finner det påkrevd eller når 1/3 av fylkesutvalgets medlemmer krever det.

Fylkesordføreren setter opp sakliste og innkaller til møte. Dette sendes ut senest 5 virkedager før møtet. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer og varamedlemmer.

Møtene gjøres kjent for offentligheten på høvelig måte.

Saklistene skal være offentlige, og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet skal være tilgjengelige for allmennheten.

3.3. Åpne møter.

Fylkesutvalgets møter holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommuneloven § 11-5.

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og skal påse at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret fra noen kant.

Dersom en sak behandles for lukkede dører skal alle som er til stede ivareta taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven og andre gjeldende bestemmelser på området.

3.4. Møteledelse

Fylkesordføreren er møteleder. Ved forfall er varaordføreren møteleder. Dersom også varaordføreren har forfall, velger fylkesutvalget en møteleder blant sine egne representanter. Det medlem som får flest stemmer er valgt. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

3.5. Saksbehandling

Fylkesutvalget behandler sakene i den rekkefølgen sakene står på saklisten, hvis ikke en annen rekkefølge blir vedtatt. Fylkesutvalget kan vedta å utsette behandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffe vedtak i saker som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke fylkesordføreren eller 1/3 av de møtende motsetter seg det.

Spørsmål til fylkesordfører eller fylkesdirektøren må leveres senest 2 virkedager før møtet. Fylkesordfører refererer spørsmål ved møtets begynnelse. Spørsmålet og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres. Det skal fremgå av protokollen hvem som besvarer spørsmålet. For ordskiftet gjelder tilsvarende bestemmelser som for spørsmål i fylkestinget, så langt de passer.

4. SÆRSKILT OM MØTER I HOVEDUTVALGENE

4.1. Virkeområde

Hovedutvalgene er fylkestingets faste utvalg med et bestemt saksområde fastsatt av fylkestinget gjennom hele valgperioden.

4.2. Arbeidsmåte

Hovedutvalgene kan på eget initiativ ta opp saker til behandling og be fylkesrådmann om en utredning.

Hovedutvalgene kan velge flere møteformer, som høringer, temaordskifter og panel.

Avstemning avgjøres med alminnelig flertall.

4.3. Innkalling og varsel

Hovedutvalget sammenkalles til møte i tråd med vedtatt møteplan eller når utvalgsleder finner det nødvendig.

Alle hovedutvalgsmedlemmene får tilsendt møteinnkallingen. Innkallingen skal inneholde tid og sted for møtet og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut.

Innstilling og saksframlegg, som skal behandles, sendes senest 8 virkedager før møtet til medlemmer og varamedlemmer dersom ikke annet er bestemt i lov og forskrift.

Hovedutvalgets møter kunngjøres via fylkeskommunens nettsider. Saksdokumentene legges samtidig ut på fylkeskommunens hjemmesider.

4.4. Åpne møter

Hovedutvalgets møter holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommuneloven § 11-5.

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og skal påse at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret fra noen kant.

Dersom en sak behandles for lukkede dører skal alle som er til stede ivareta taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven og andre gjeldende bestemmelser på området.

4.5. Møteledelse

Hovedutvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestlederen som møteleder. Dersom også nestlederen har forfall, velger hovedutvalget en møteleder blant sine egne representanter. Det medlemmet som får flest stemmer, er valgt. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

4.6. Saksbehandling

Hovedutvalget behandler sakene i den rekkefølgen sakene står på saklisten, hvis ikke en annen rekkefølge blir vedtatt. Hovedutvalget kan vedta å utsette behandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffes vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende motsetter seg dette.

Hovedutvalget kan tillate at det stilles spørsmål. Spørsmål som ønskes besvart må være innsendt minst 2 virkedager før møtet. Spørsmålet og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i protokollen. Det skal fremgå av protokollen hvem som besvarer spørsmålet. For ordskiftet gjelder tilsvarende bestemmelser som for spørsmål i fylkestinget, så langt de passer.



**Trøndelag
fylkeskommune**

Tröndelagen fylhkentjielte