



Dato: 02.11.2020
Dokumentnr.: 202000479-16

Reglement for Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag

(Vedtatt av Fylkestinget (FT) i sak 12/20, februar 2020.
Oppdatert i h.h.t vedtak i FT sak 104, oktober 2020)

1. HJEMMEL

- Ny kommunelov § 5-12
- Forskrift for kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, for personer med funksjonsnedsettelse og for ungdom

2. ROLLE, ARBEIDSSOMRÅDE OG ARBEIDSMÅTER

- a) Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne er et fylkeskommunalt medvirkningsorgan, jf. ny forskrift laget på bakgrunn av bestemmelser i Kommuneloven § 5-12.
- b) Organet har som formål å være et samarbeids- og rådgivende organ for fylkeskommunale, statlige, kommunale og øvrig samfunnsliv.
- c) Fylkesrådmannen skal sørge for å holde rådet oppdatert og ta det med på råd i saker av betydning for personer med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag. Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne skal holde seg informert om saker av betydning for rådets ansvarsområde og gi relevante innspill om disse.
- d) Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne avgir vurderinger og uttalelser til fylkestinget, fylkesutvalget og øvrige saksbehandlende organer i fylkeskommunen.
- e) Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne kan på eget initiativ ta opp saker.
- f) Protokoll fra Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne møte skal følge saksdokumentene til øvrige fylkeskommunale organer som behandler saken.
- g) Fylkestinget kan tildele Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne myndighet til å fordele bevilgninger.
- h) Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne inviteres til å møte fylkestinget for orientering, eventuelt også ved behandling av spesielle saker.
- i) Skal gi ut tilgjengelighetsprisen

3. OPPNEVNING OG SAMMENSETNING

- a) Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne i Trøndelag skal bestå av 9 medlemmer med personlige varamedlemmer som oppnevnes av fylkestinget for den fylkeskommunale valgperioden. Medlemmene skal være bosatt i Trøndelag. Fem av medlemmene, med personlige varamedlemmer, velges etter forslag fra relevante organisasjoner (To representanter fra Samarbeidsforumet av funksjonshemmedes organisasjoner (SAFO).
- Tre representanter fra Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon. Fire medlemmer, med personlige varamedlem, velges blant fylkestingets medlemmer.
- b) Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ha en distriktsprofil og medlemmene skal representerer hele fylket.
- c) Rådet velger selv leder og nestleder. Leder velges blant fylkestingets faste medlemmer. Nestleder velges blant de politisk oppnevnte medlemmene. Valget gjelder for den fylkeskommunale valgperioden.
- d) Rådet skal ha faglige/konsultative medlemmer fra
- Fylkesmannen
 - NAV
 - Helse Midt-Norge
 - KS

4. PLIKTER OG RETTIGHETER FOR MEDLEMMER

- a) Kommunelovens kap. 6 om saksbehandling og kap. 7 om rettigheter og plikter er gjeldende.
- b) Når det gjelder plikt til å delta i møter, plikt til å avgi stemme, inhabilitet, rett til dokumentinnsyn, dekning av utgifter og økonomisk tap samt arbeidsgodtgjøring gjelder kommunelovens bestemmelser.
- c) Medlem av rådet kan søke om fritak fra vervet før funksjonstiden er ute når vedkommende ikke "uten *uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet*" jfr. kommuneloven. Fylkestinget behandler slike søknader om fritak.
- d) Søknad om permisjon fra rådets møte behandles av rådets leder.

5. SEKRETARIAT/ØKONOMI/BUDSJETT

- a) Møtelederen sørger for at de saker som legges fram for rådet er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som reglement eller andre bindende instruksjoner gir.
- b) Fylkesrådmannen sørger for å stille faglig og teknisk sekretariatsfunksjon til disposisjon for Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne herunder en hensiktsmessig koordinering overfor den øvrige fylkesadministrasjonen.
- c) Det utarbeides eget budsjett for Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- d) Gjennom budsjett innvilger fylkestinget, nødvendige midler til å dekke drift i rådet. Disse omfatter bl.a. midler til sekretariatsfunksjonen, arbeidsgodtgjørelse og tap av inntekt, nødvendige skysstutgifter samt kost og overnatting etter de satser fylkestinget har vedtatt.

6. MØTER

- a) Det skal iht. Kommunelovens generelle saksbehandlingsregler føres møtebok (protokoll) over forhandlingene i utvalget. Utskrift av møteboka sendes medlemmene og varamedlemmene. Møteboka legges fram til godkjenning i påfølgende møte.
- b) Rådet holder møte minst 5 ganger i året. Rådet innkalles når minst 1/3 av medlemmene eller leder krever det.
- c) Møteplan utarbeides.
- d) Møter innkalles normalt med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes rådets medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.
- e) Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne gis adgang til å holde fjernmøter når utvalgsleder beslutter at dette er nødvendig. Det kreves at møtedeltakerne skal kunne se, høre og kommunisere med hverandre. Ellers gjelder samme krav som for øvrige møter, herunder at de skal være åpne for publikum.
- f) Dersom det kalles inn til et fjernmøte for å behandle en hastesak kan ordinære frister for innkalling fravikes. Hvis 1/3 av utvalgs medlemmer krever det skal saken utsettes til et ordinært møte.
Punkt e) og f) er i tråd med vedtak i FT-sak 104/20

7. ÅRSMELDING/RAPPORTERING

- a) Rådet skal legge fram årsmelding om virksomheten hvert år. Årsmeldingen skal inneholde opplysninger om bl.a.: hvem som har vært medlemmer, varamedlemmer, opplysninger om saker som rådet har behandlet i samarbeid med andre organer og institusjoner samt opplysninger om saker rådet har

Trøndelag fylkeskommune

Seksjon Politisk sekretariat

behandlet på eget initiativ. Årsmeldingen kan gjerne inneholde en vurdering av den påvirkningskraft rådet har hatt.

- b) Årsmeldingen legges fram for fylkestinget som behandler årsmelding som en egen sak.
- c) Rådet rapporterer til fylkesutvalget.