



Trøndelag fylkeskommune
Trööndelagen fylhkentjielte



REGLEMENT FOR INTEGRERINGSRÅDET I TRØNDELAG FYLKESKommUNE

Vedtatt i fylkeetinget 18.10.2017, sak 18 /17
Revidert i fylkeetinget 12.06.2019, sak 69/19





1. HJEMMEL

- Vedtak i fylkestinget 18.10.2017, sak 18/17
- Revidert ved vedtak i fylkestinget 12.06.2019, sak 69/19.

2. ROLLE, ARBEIDSMRÅDE OG ARBEIDSMÅTER

- Integreringsrådet er et fylkeskommunalt organ. Organet har som formål å være et samarbeids- og rådgivende organ for fylkeskommunale, statlige, kommunale og øvrig samfunnsliv.
- I tråd med integreringsrådets formål bør rådet bli involvert som et aktivt samarbeids- og rådgivende organ for alle relevante enheter i fylkeskommunen.
- Fylkesrådmannen skal sørge for å holde rådet oppdatert og ta det med på råd i saker av betydning for inkludering- og mangfoldsarbeidet. Inkludering- og Mangfoldsrådet skal holde seg informert om saker av betydning for rådets ansvarsområde og gi relevante innspill om disse.
- Alle saker og høringer som omfatter integrering og inkludering bør behandles i integreringsrådet.
- Integreringsrådet avgir vurderinger og uttalelser til fylkestinget, fylkesutvalget og øvrige saksbehandlende organer i fylkeskommunen.
- Integreringsrådet kan på eget initiativ ta opp saker.
- Protokoll fra Integreringsrådets møte skal følge saksdokumentene til øvrige fylkeskommunale organer som behandler saken.
- Fylkesutvalget kan tildele Integreringsrådet beslutningsmyndighet.

3. OPPNEVNING OG SAMMENSETNING

- Integreringsrådet i Trøndelag skal bestå av ni medlemmer med to personlige varamedlemmer som oppnevnes av fylkestinget for den fylkeskommunale valgperioden. Medlemmene skal være bosatt i Trøndelag. Fem av medlemmene, med to personlige varamedlemmer, velges blant fylkets innvandrere etter forslag fra innvandrerne og deres organisasjoner. Fire medlemmer, med tilhørende varamedlemmer, velges blant fylkestingets medlemmer. Det skal tilstrebes spredning på geografi, kjønn og alder. Av varamedlemmene bør ett være bosatt i norddelen av fylket og ett i sørdelen av fylket.
- Fylkestinget velger leder og nestleder. Valget gjelder for den fylkeskommunale valgperioden.
- Rådet kan ved behov utvides med konsultative medlemmer med møte-, tale- og forslagsrett.



4. PLIKTER OG RETTIGHETER FOR MEDLEMMER

- Kommunelovens kap. 6 om saksbehandling og kap. 7 om rettigheter og plikter er gjeldende.
- Når det gjelder plikt til å delta i møter, plikt til å avgi stemme, inhabilitet, rett til dokumentinnsyn, dekning av utgifter og økonomisk tap samt arbeidsgodtgjøring gjelder kommunelovens bestemmelser.
- Medlem av rådet kan søke om fritak fra vervet før funksjonstiden er ute når vedkommende ikke "uten *uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet*" jfr. kommuneloven. Fylkestinget behandler slike søknader om fritak.
- Søknad om permisjon fra rådets møte behandles av rådets leder.

5. SEKRETARIAT/ØKONOMI/BUDSJETT

- Møtelederen sørger for at de saker som legges fram for Integreringsrådet er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som reglement eller andre bindende instruksjoner gir.
- Fylkesrådmannen sørger for å stille faglig og teknisk sekretariatsfunksjon til disposisjon for Integreringsrådet, herunder en hensiktsmessig koordinering overfor den øvrige fylkesadministrasjonen.
- Det utarbeides eget budsjett for Integreringsrådet.
- Gjennom budsjett innvilger fylkestinget, nødvendige midler til å dekke drift i rådet. Disse omfatter bl.a. midler til sekretariatsfunksjonen, arbeidsgodtgjørelse og tap av inntekt, nødvendige skyssutgifter samt kost og overnatting etter de satser fylkestinget har vedtatt.

6. MØTER

- Det skal iht. Kommunelovens generelle saksbehandlingsregler føres møtebok (protokoll) over forhandlingene i utvalget. Utskrift av møteboka sendes medlemmene og varamedlemmene. Møteboka legges fram til godkjenning i påfølgende møte.
- Rådet holder møte minst 5 ganger i året. Rådet innkalles når minst 1/3 av medlemmene eller leder krever det.
- Møteplan utarbeides.
- Møter innkalles normalt med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes rådets medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.



- Integreringsutvalget gis adgang til å holde fjernmøter når utvalgsleder beslutter at dette er nødvendig. Det kreves at møtedeltakerne skal kunne se, høre og kommunisere med hverandre. Ellers gjelder samme krav som for øvrige møter, herunder at de skal være åpne for publikum. Dette er i tråd med vedtak i FT-sak 104/20.
- Dersom det kalles inn til et fjernmøte for å behandle en hastesak kan ordinære frister for innkalling fravikes. Hvis 1/3 av utvalgs medlemmer krever det skal saken utsettes til et ordinært møte. Dette er i tråd med vedtak i FT-sak 104/20.

7. ÅRSMELDING/RAPPORTERING

- Rådet skal legge fram årsmelding om virksomheten hvert år. Årsmeldingen skal inneholde opplysninger om bl.a.: hvem som har vært medlemmer, varamedlemmer, opplysninger om saker som rådet har behandlet i samarbeid med andre organer og institusjoner samt opplysninger om saker rådet har behandlet på eget initiativ. Årsmeldingen kan gjerne inneholde en vurdering av den påvirkningskraft rådet har hatt.

Årsmeldingen legges fram for fylkestinget som behandler årsmelding som en egen sak.

- Utvalget rapporterer til Utvalg for kultur, idrett, friluftsliv og integrering.