



Dato: 28.10.2020
Dokumentnr.: 202000464-49

Reglement for Eldrerådet Trøndelag

(Vedtatt av Fylkestinget (FT) i sak 11, februar 2020. Oppdatert i h.h.t. vedtak i FT-sak 104, oktober 2020)

1. HJEMMEL

- Ny kommunelov § 5-12
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, for personer med funksjonsnedsettelse og for ungdom.

2. ROLLE, ARBEIDSOMRÅDE OG ARBEIDSMÅTER

- a) Eldrerådet er et fylkeskommunalt medvirkningsorgan, jfr ny forskrift laget på bakgrunn av nye bestemmelser i Kommuneloven, § 5-12.
Eldrerådet har som formål å være et samarbeids- og rådgivende organ for fylkeskommunale, statlige, kommunale organ, og øvrig samfunnsliv i saker som angår eldre.
- b) Fylkesrådmannen skal sørge for å holde rådet oppdatert og ta de med på råd i saker av betydning for eldre i Trøndelag.
Eldrerådet skal holde seg informert om saker av betydning for rådets ansvarsområde og gi relevante innspill om disse.
- c) Eldrerådet avgir vurderinger og uttalelser til fylkestinget, fylkesutvalget og øvrige saksbehandlende organer i fylkeskommunen.
- d) Eldrerådet kan på eget initiativ ta opp saker.
- e) Protokoll fra eldrerådets møte skal følge saksdokumentene til øvrige fylkeskommunale organer som behandler saken.
- f) Eldrerådets saksdokumenter er offentlige, såfremt ikke annet fremgår av lov.
- g) Eldrerådet gis møte-, tale- og forslagsrett i fylkestinget.

3. OPPNEVNING SAMMENSETNING OG ORGANISERING

- a) Eldrerådet Trøndelag skal bestå av ni medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge.
- b) Medlemmene skal være bosatt i Trøndelag.
- c) Eldrerådet skal ha en distriktsprofil og medlemmene skal representere hele fylket.
- d) Syv av medlemmene, med varamedlemmer i rekkefølge, velges blant fylkets eldre etter forslag fra organisasjoner som representerer eldre.
- e) To medlemmer med varamedlemmer velges blant fylkestingets medlemmer.
- f) Eldrerådet velger selv leder og nestleder. Leder og nestleder velges blant de som er foreslått av organisasjonene.
- g) Valgene gjelder for den fylkeskommunale valgperioden, og frem til nyvalg av eldrerådet.
- h) Eldrerådet kan invitere organisasjoner med møte-, tale- og forslagsrett, og ved behov/ønske konsultative aktører.
- i) Eldrerådet kan organisere seg med et arbeidsutvalg.

4. PLIKTER OG RETTIGHETER FOR MEDLEMMER

- a) Kommunelovens kap. 11 om saksbehandling og kap. 8 om rettigheter og plikter for folkevalgte er gjeldende.
- b) Når det gjelder plikt til å delta i møter, plikt til å avgi stemme, inhabilitet, rett til dokumentinnsyn, dekning av utgifter og økonomisk tap samt arbeidsgodtgjørelse, gjelder Kommunelovens bestemmelser.
- c) Medlem av rådet kan søke om fritak fra vervet før funksjonstiden er ute når vedkommende ikke «uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet», jfr Kommuneloven. Fylkestinget behandler slike søknader om fritak.
- d) Søknad om permisjon fra rådets møte behandles av rådets leder.

5. SEKRETARIAT, ØKONOMI, BUDSJETT

- a) Eldrerådet skal gis mulighet til å uttale seg før sekretariat tildeles. Fylkesrådmannen sørger for å stille faglig og teknisk sekretariatsfunksjon til disposisjon for eldrerådet, herunder en hensiktsmessig koordinering overfor den øvrige fylkesadministrasjonen.
- b) Gjennom budsjett innvilger fylkestinget nødvendige midler til å dekke drift av Eldrerådet. Eldrerådet skal uttale seg om eget budsjett før dette vedtas.
- c) Møteleder sørger for at de saker som legges fram for eldrerådet er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som reglement eller andre bindende instruksjoner gir.

6. MØTER

- a) Det skal iht. Kommunelovens generelle saksbehandlingsregler føres møtebok (protokoll) over forhandlingene i rådet. Utskrift av møteboka sendes medlemmene og varamedlemmene.
- b) Møteboka legges fram for godkjenning i påfølgende møte.
- c) Eldrerådet holder møte minst 5 ganger i året. Rådet kan også innkalles når minst 1/3 av medlemmene eller leder krever det.
- d) Møteplan utarbeides.
- e) Møter innkalles normalt med 14 dagers varsel.
- f) Saksdokumentene sendes rådets medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett senest en uke før møtet, og publiseres på fylkeskommunens hjemmeside.
- g) Eldrerådets møter er åpne.
- h) *Eldrerådet gis adgang til å holde fjernmøter når utvalgsleder beslutter at dette er nødvendig. Det kreves at møtedeltakerne skal kunne se, høre og kommunisere med hverandre. For øvrig gjelder samme krav som for øvrige møter, herunder at de skal være åpne for publikum.*
- i) *Dersom det kalles inn til et fjernmøte for å behandle en hastesak kan ordinære frister for innkalling fravikes. Hvis 1/3 av et utvalgs medlemmer krever det skal saken utsettes til et ordinært møte.*
Punkt h) og i) i tråd med vedtak i FT-sak 104/20

7. ÅRSMELDING, RAPPORTERING

- a) Eldrerådet legger fram årsmelding om sin virksomhet hvert år.
Årsmeldingen skal inneholde opplysninger om bl.a.: medlemmer, varamedlemmer, saker som rådet har behandlet i samarbeid med andre organer og institusjoner, samt opplysninger om saker rådet har behandlet på eget initiativ. Årsmeldingen kan gjerne inneholde en vurdering av den påvirkningskraft rådet har hatt.
- b) Årsmeldingen legges fram for fylkestinget, som behandler årsmeldingen som en egen sak.
- c) Eldrerådet rapporterer til fylkesutvalget.
