



Trøndelag
fylkeskommune



SØKE OM NY MEDLEMSBEDRIFT/NYTT FAG

For opplæringskontor

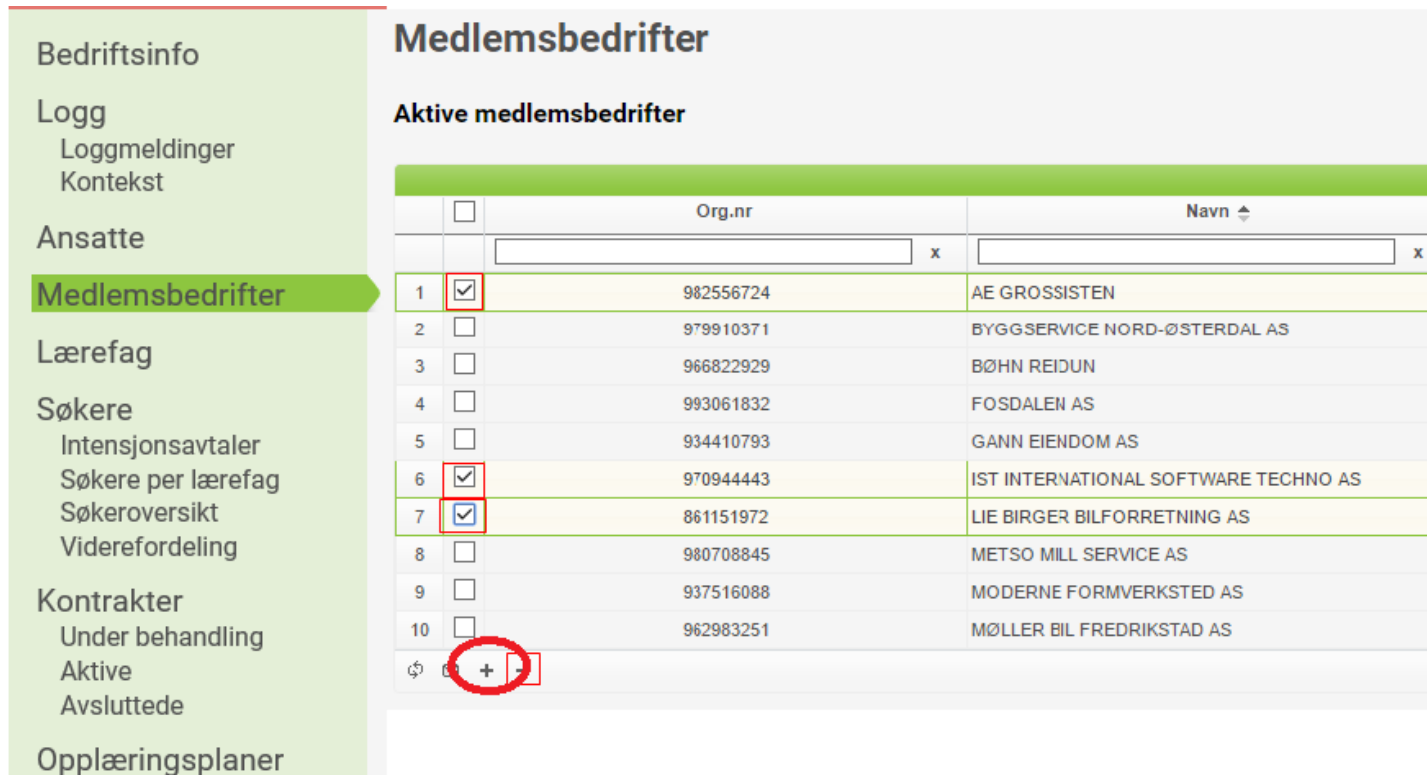
KURSGODKJENNING



1. Registrere ny medlemsbedrift
2. Registrere lærefag som bedriften skal ha lærlinger i
3. Registrere ansatt
4. Søke om godkjenning for medlemsbedriften
5. Oppdatere kursgodkjenningen

1. A) REGISTRERE MEDLEMSBEDRIFT

- I menyen «Medlemsbedrifter» klikk på + tegnet nederst for å legge til ny medlemsbedrift



Medlemsbedrifter

Aktive medlemsbedrifter

	<input type="checkbox"/>	Org.nr	Navn
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	982556724	AE GROSSISTEN
2	<input type="checkbox"/>	979910371	BYGGSERVICE NORD-ØSTERDAL AS
3	<input type="checkbox"/>	966822929	BØHN REIDUN
4	<input type="checkbox"/>	993061832	FOSDALEN AS
5	<input type="checkbox"/>	934410793	GANN EIENDOM AS
6	<input checked="" type="checkbox"/>	970944443	IST INTERNATIONAL SOFTWARE TECHNO AS
7	<input checked="" type="checkbox"/>	861151972	LIE BIRGER BILFORRETNING AS
8	<input type="checkbox"/>	980708845	METSO MILL SERVICE AS
9	<input type="checkbox"/>	937516088	MODERNE FORMVERKSTED AS
10	<input type="checkbox"/>	962983251	MØLLER BIL FREDRIKSTAD AS
	<input checked="" type="checkbox"/>		

1. B) REGISTRERE MEDLEMSBEDRIFT

← Opprett medlemsbedrift

Org.nr.

- Legg inn bedriftens org.nr./virksomhetsnummer. (Sjekk på www.brreg.no og legg inn riktig virksomhet).
- Trykk «Enter» eller «Tab». Klikk lagre.
- Det går ca. en mnd. før en nyoppstartet bedrift kan registreres i Vigo bedrift. Ta ev. kontakt med fagopplæring i fylkeskommunen.

1. C) REGISTRERE MEDLEMSBEDRIFT



Medlemsbedrifter							
Aktive medlemsbedrifter							
	Org.nr	Navn	Tilgang til VIGO bedrift	E-post	Detaljer	Ansatte	Lærefag
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ja	<input type="text"/>	Vis		Vis

- Ved å klikke på «Vis» i kolonnen «Detaljer» kommer du til «Bedriftsinfo» for valgt medlemsbedrift.
- Legg merke til den røde tittellinjen, som viser hvilken bedrift som redigeres. Legg inn aktuell informasjon.

Du redigerer nå informasjon for TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSBORG [Tilbake til opplæringskontoret](#)

Personalialia	Bedriftsinfo
Logg	Fylke: Østfold
Loggmeldinger	Navn: TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSBORG
Kontekst	Org.nr.: 990751501
Ansatte	Kontaktperson: Tester Gunn
Medlemsbedrifter	Kontonummer for tilskudd: <input type="text"/>
	Telefon 1: 12121212
	Telefon 2: <input type="text"/>

2. LEGGE TIL LÆREFAG



Medlemsbedrifter

Aktive medlemsbedrifter

Aktive medlemsbedrifter						
<input type="checkbox"/>	Org.nr	Navn ↕	Tilgang til VIGO bedrift	E-post	Detaljer	Lærefag
1 <input type="checkbox"/>			Ja		Vis	Vis

- Ved å klikke på «Vis» i kolonnen for «Lærefag» kommer du til oversikt over lærefag for valgt medlemsbedrift.
- Klikk på + tegnet for å registrere nytt fag

Du redigerer nå informasjon for TOYOTA ØSTFOLD AS, SARPSBORG [Tilbake til opplæringskontoret](#)

Personalia

Bedriftsinfo

Ansatte

Lærefag

Lærefag

Lærefag							
	Bedrift	Kode	Navn ↕	Passivdato	Aktiv	Har faglig leder	Faglig leder
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
1	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OFF	TPBMK3	Bilfaget, lette kjøretøy		J	J	Vis/rediger
2	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OFF	TPBLA3	Billakkererfaget		J	J	Vis/rediger
3	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OFF	TPBSK3	Bilskadefaget		J	N	Vis/rediger
4	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OFF	NAHOV3	Hovslagerfaget		J	N	Vis/rediger
5	981430123 : BAUDA-KONSERNETS OFF	TPRSK3	Reservedelsfaget		J	J	Vis/rediger

+ Side 1 av 1 20

Rad 1 - 5. Total: 5

3. LEGGE TIL ANSATT



Bedriftsinfo	Medlemsbedrifter
Logg	Aktive medlemsbedrifter
Loggmeldinger	
Kontekst	
Ansatte	
Medlemsbedrifter	

Aktive medlemsbedrifter						
	Org.nr	Navn	Tilgang til VIGO bedrift	E-post	Detaljer	Ansatte
1			Ja		Vis	Vis

- Ved å klikke på «Vis» i kolonnen for «Ansatte» kommer du til oversikt over ansatte for valgt medlemsbedrift.
- Klikk på + tegnet for å registrere ny ansatt

Ansatte per rolle							
Ansatte per rolle							
	Navn	Rolle	Lærefagkode	Lærefag	Gyldig fra	Gyldig til	Aktiv
1	Toreld Tåte	Faglig leder	ELHEI3	Heimontarlaget	09.12.2015	31.12.2017	J

Side 1 av 1 20

Rad 1 - 1. Total

- Mer detaljer om å registrere ansatt finner du her:
<https://www.trondelagfylke.no/contentassets/c39480e6598a4143af05d8803cc2e54d/vigobedrift---ansatt.pdf>

4. SØKE OM NY GODKJENNING BEDRIFT/FAG



- Når det er registreres en ny faglig leder i et fag, som ikke er godkjent på en medlemsbedrift tidligere, vil det bli registrert som en søknad om godkjenning av ny medlemsbedrift på et nytt fag.
- Opplæringskontoret trenger ikke sende inn noe søknadsskjema for bedriften. Relevant informasjon kan eventuelt legges med som vedlegg i Vigo bedrift.
- Fylkeskommunen sender svar på søknaden.

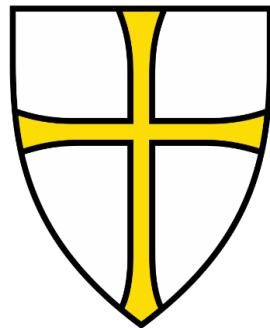
5. OPPDATERE KURSGODKJENNING



- Når en medlemsbedrift går ut av opplæringskontoret, må det sendes en melding om at medlemskapet opphører. Kursgodkjenningen knyttet til opplæringskontoret blir satt passiv av fylkeskommunen. Det samme gjelder når en lærebedrift blir medlemsbedrift i et opplæringskontor. Den selvstendige godkjenningen blir satt passiv.

Send en melding til fagopplaring@trondelagfylke.no om hvilken bedrift det gjelder, hvilken kursgodkjenning/fag og fra hvilken dato kursgodkjenningen skal settes passiv på medlemsbedriften eller lærebedriften.

- Kursgodkjenningen varer til to år etter siste lærekontrakt i faget og oppdateres automatisk ved inntak av ny lærling. Har kursgodkjenningen gått ut, må det søkes om ny godkjenning. Ny faglig leder).



Trøndelag fylkeskommune

trondelagfylke.no | fb.com/trondelagfylke