**Mal prosjektbeskrivelse forprosjekt DistriktForsk**

**Veiledningstekst (slettes før innlevering):**

Selve Prosjektbeskrivelsen kan være maksimalt 5 sider og alle felter må fylles ut. Ferdig utfylt **Prosjektbeskrivelse og** vedlagte **Egenerklæringsskjema (kun for bedrifter)** sendes prosjektleder Frank Sandnes på: [frasa@trondelagfylke.no](mailto:frasa@trondelagfylke.no) Søknaden behandles av sekretariatet i DistriktForsk. Vi har som mål å gi tilbakemelding innen en uke.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prosjekttittel** | | |
|  | | |
| **Søker – prosjektansvarlig** | | |
| Søkers navn:  Organisasjonsnummer:  Adresse: | | Administrativt ansvarlig:  E-postadresse:  Telefonnummer: |
| **Prosjektleder** | | |
| Navn:  Institusjon:  Adresse: | | E-postadresse:  Telefonnummer:  Søknad godkjent av prosjektansvarlig (Ja/Nei): |
| **Kompetansemegler som har bistått i prosjektet** | | |
| Navn: | | Institusjon: |
| **Prosjektperiode** | | |
| Fra dato: | | Til dato: |
| **Mål – formuler konkrete mål for hva dere skal oppnå med prosjektet** | | |
| Hovedmål: |  | |
| Delmål: |  | |
| Delmål: |  | |

|  |
| --- |
| **Forskning og innovasjon – begrunnelse for prosjektet** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*   * Hvilket problem/behov skal prosjektet bidra til å løse? * Hva skal utvikles og/eller forbedres – og hvorfor ønsker dere det? * Forklar hvorfor FoU-aktivitetene er viktige for prosjektet * Hva er nytt – og på hvilken måte er prosjektet nyttig? * Hva finnes av tilsvarende på markedet i dag? |

|  |
| --- |
| **Virkning og effekter** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*   * Beskriv verdiskapingspotensial og gevinstmuligheter hvis prosjektideen lykkes. * Beskriv potensial for at resultatene fra forprosjektet kan bidra til * verdiskaping i norsk næringsliv og/eller offentlig sektor * å løse betydelige nåværende og fremtidige samfunnsutfordringer, også med henvisning til FNs bærekraftmål |

|  |
| --- |
| **Relevans** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*  Beskriv hvordan   * Forprosjektet vil gi søker erfaring med å bruke forskning i innovasjonsarbeidet * Forprosjektet er i samsvar med de regionale satsingsområdene |

|  |
| --- |
| **Gjennomføring – plan for prosjektet** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*  I dette avsnittet beskrives plan for prosjektet. Den må inneholde:   * Arbeidspakker, ressursinnsats og relevante risikovurderinger * Kompetanse til prosjektleder og eventuell prosjektgruppe * Organisering, med roller og ansvarsdeling, styring og strategisk forankring * Beskriv planer for videre utvikling av ideen når forprosjektet er gjennomført? (f.eks. i form av hovedprosjekt) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milepæler i prosjektperioden** | **Hovedaktivitet** | **Fra (dato)** | **Til (dato)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnadsplan** |  |
| Innkjøp av FoU-tjenester |  |
| Personal og indirekte kostnader |  |
| Andre driftskostnader |  |
| **Totalsum** |  |

*\* Minst 80 % av støtten skal gå til innkjøp av FoU-tjenester. Andre driftskostnader kan maksimalt utgjøre 10 % av tilskuddet.*

*Støtten kan ikke benyttes til skriving av søknader til nasjonale og regionale programmer, kjøp av utstyr, markedsundersøkelser og markedsføring, eller å etablere nettverk, klynger eller konsortier.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Finansieringsplan** | **SUM** |
| Finansiering - DistriktForsk |  |
| \*Egenfinansiering timer |  |
| Egenfinansiering kontant |  |
| **Totalsum** |  |

*\* Søker må stille med minimum 50 prosent egenfinansiering. Egenfinansiering i prosjektene kan være kontanter og/eller egeninnsats som for eksempel personal- og indirekte kostnader. Personal- og indirekte kostnader må beregnes på bakgrunn av faktiske kostnader. Timesats beregnes med utgangspunkt i innberettet årslønn, maksimalt 1,2 ‰ (maks kr 1.100, -). Veiledning for beregning av personal- og indirekte kostnader for næringsliv, offentlig sektor og andre søkere finner du*[*her*](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/budsjett/budsjettet-skal-innehold/foring-av-personalkostnader-og-indirekte-kostnader-for-naringsliv-offentlig-sektor-og-andre-sokere/)*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Konsekvens dersom prosjektet ikke får støtte (kryss av)** | |
| Vil ikke bli gjennomført |  |
| Vil delvis bli gjennomført, men med endringer |  |
| Vil uansett bli gjennomført som planlagt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Søkers FoU-erfaring** | |
| Har søker tidligere erfaring fra FoU-prosjekter (kryss av)?   |  |  | | --- | --- | | Betydelig erfaring |  | | Noe erfaring |  | | Ingen erfaring |  |   Har søker hatt rollen som administrativt ansvarlig (lead partner) i et prosjekt med finansiell støtte fra Forskningsrådet, Regionale forskningsfond (RFF) eller EU (for eksempel Horizon 2020) tidligere? | |
| Kryss av:   |  |  | | --- | --- | | Ja |  | | Nei |  | | Hvis ja; utdyp nærmere: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gjelder kun for bedrifter: Støttekategori (inntil 50 % støtte – kryss av) – se veiledning under.** | | |
| **Forundersøkelse** | **Industriell forskning** | **Eksperimentell utvikling** |
|  |  |  |

**Gjelder kun bedrifter! Veiledning - slettes før innsending!**

**Definisjon av støttekategorier**

Støtten gis som bagatellmessig støtte. Prosjektet må falle innenfor en av definisjonene som er gjengitt nedenfor: Forundersøkelse, industriell forskning eller eksperimentell utvikling.

Det gis inntil 50% støtte til forprosjektet, maks 200 000 kroner.

**Forundersøkelse:** evaluering og analyse av et prosjekts potensial med det formål å støtte beslutningsprosessen gjennom en objektiv og rasjonell påvisning av dets sterke og svake sider, muligheter og trusler, identifisere hvilke ressurser som kreves for å gjennomføre det, og til slutt vurdere dets utsikter til å lykkes.

***Industriell forskning*:** planlagt forskning eller kritisk undersøkelse med sikte på tilegnelse av ny kunnskap og nye ferdigheter for å utvikle nye produkter, prosesser eller tjenester, eller med sikte på en betydelig forbedring av eksisterende produkter, prosesser eller tjenester. Dette omfatter utforming av komponenter til sammensatte systemer og kan omfatte utvikling av prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerte grensesnitt mot eksisterende systemer samt av pilotprosjekter, når det er nødvendig for den industrielle forskningen og særlig for å validere allmenn teknologi.

***Eksperimentell utvikling***: tilegnelse, kombinering, utforming og bruk av eksisterende vitenskapelige, teknologiske, forretningsmessige og andre relevante kunnskaper og ferdigheter med sikte på å utvikle nye eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester. Kan omfatte utforming av prototyper, demonstrasjoner, pilotprosjekter, prøving og validering av nye eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester i miljøer som er representative for de reelle driftsforholdene, der hovedmålet er ytterligere teknisk forbedring av produkter, prosesser eller tjenester som ikke er fullt utviklet. Dette kan omfatte utvikling av en kommersielt anvendelig prototype eller et kommersielt anvendelig forsøksprosjekt, som nødvendigvis er det endelige kommersielle produktet, og som er for dyrt å produsere for bruk bare til demonstrasjon og validering.

Eksperimentell utvikling omfatter ikke rutinemessige eller regelmessige endringer av eksisterende produkter, produksjonslinjer, produksjonsprosesser, tjenester eller annen pågående virksomhet, selv om disse endringene kan utgjøre forbedringer.

I FORREGION forprosjekter er det et krav at bedriften som søker, må ha forskningspartner, og at minst 80% av støtten går til forskningsmiljøet.

**Definisjon av Små og mellomstore bedrifter**

Små bedrifter er bedrifter med under 50 ansatte, og en årlig omsetning eller en samlet årlig balanse på ikke over 10 millioner [euro](https://no.wikipedia.org/wiki/Euro).

Mellomstore bedrifter har flere enn 50 og færre enn 250 ansatte og årlig omsetning under 50 mill Euro eller balansesum under 43 mill Euro (eller begge deler). Maksimalt 25% av aksjekapitalen eller stemmerettighetene kan være eid av en stor bedrift.

**Gjelder kun bedrifter! Slettes før innsending dersom søker er en kommune!**

**Egenerklæringsskjema for bagatellmessig støtte**

[påkrevd når støttemottaker er en næringsvirksomhet]

Under denne ordningen gis økonomisk støtte til foretak som bagatellmessig støtte (de minimis). EØS-regelverket stiller strenge krav til hvordan slik støtte kan gis, med en **beløpsbegrensning på € 200 000 for en periode på 3 regnskapsår (**det vil si inneværende regnskapsår og de to foregående) for den enkelte virksomhet. Denne beløpsgrensen kan ikke bli overskredet med utbetaling av støtten fra Forskningsrådet.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på virksomheten: |  |
| Organisasjonsnummer: |  |

**Oversikt over tidligere utbetalt bagatellmessig støtte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Støttegiver/Hva slags støtte/Ref.nr | Dato for tildeling\* | Støttebeløp i NOK |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SUM | |  |

\* Med dato for tildeling menes her det tidspunktet virksomheten oppnår en rett til å motta den bagatellmessige støtten, uavhengig av faktisk utbetalingstidspunkt.

Undertegnede bekrefter at ovennevnte gir et korrekt bilde av all støtte virksomheten (eller konsernet, hvis virksomheten inngår i et konsern) har mottatt som bagatellmessig støtte.

Undertegnede bekrefter at støtten kun skal benyttes til å dekke kostnader til det omsøkte formålet, og at de samme kostnadene ikke blir dekket av annen offentlig støtte.

|  |  |
| --- | --- |
| Sted/dato: |  |
| Navn/tittel: |  |
| Signatur: |  |

**Gjelder kun bedrifter! Veiledning - slettes før innsending!**

**Veiledning til utfylling av egenerklæringsskjema**

I utgangspunktet er det forbudt å gi offentlig støtte til bedrifter eller virksomheter som driver økonomisk aktivitet, med mindre det foreligger et eksplisitt unntak. Unntaket for bagatellmessig støtte er regulert i kommisjonsforordning nr. 1407/2013 av 18. desember 2013. Forordningen er inntatt i EØS-avtalen (vedlegg XV (statsstøtte), punkt 1ea) og gjennomført i norsk rett gjennom forskrift av 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte § 2. Kommisjonsforordningen om de minimis kan leses her: [*http://ec.europa.eu/competition/state\_aid/legislation/de\_minimis\_regulation\_en.pdf*](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_en.pdf)

De minimis gir Forskningsrådet adgang til å tildele bagatellmessig offentlig støtte uten at dette må notifiseres eller meldes til ESA (EFTAs overvåkningsorgan). Hovedbegrunnelsen for dette unntaket er at støttebeløpet er så vidt lite at det antas ikke å påvirke samhandelen og/eller true med å vri konkurransen.

Egenerklæringen skal hjelpe Forskningsrådet til å påse at støtten vi gir er innenfor rammene av dette regelverket.

* Dersom det gis bagatellmessig støtte i strid med regelverket, vil det føre til et krav på tilbakebetaling av hele støttebeløpet.
* Det er kun tidligere tildelt bagatellmessig støtte som skal oppgis i listen under. Det vil fremgå tydelig av bevilgningen at det er slik støtte det er snakk om.
* Det er viktig å merke seg at dersom virksomheten er del av et konsern, skal oversikten omfatte all bagatellmessig støtte gitt til konsernet i sin helhet.

For å avgjøre om selskaper i konsernforhold skal regnes som ett enkelt foretak, må man legge det EØS-rettslige foretaksbegrepet til grunn. Definisjonen fremgår av kommisjonsforordningens artikkel 2 (2), her gjengitt i dansk oversettelse;

*En "enkelt virksomhed" omfatter i denne forordning alle virksomheder, mellem hvilke der består en af følgende former for forbindelse:*

1. *en af virksomhederne besidder flertallet af de stemmerettigheder, der er tillagt aktionærerne eller deltagerne i en anden virksomhed*
2. *en af virksomhederne har ret til at udnævne eller afsætte et flertal af medlemmerne af administrations-, ledelses- eller tilsynsorganet i en anden virksomhed*
3. *en af virksomhederne har ret til at udøve en bestemmende indflydelse over en anden virksomhed i medfør af en med denne indgået aftale eller i medfør af en bestemmelse i dennes vedtægter*
4. *en af virksomhederne, der er aktionær eller deltager i en anden virksomhed, råder i medfør af en aftale med andre aktionærer eller deltagere i denne anden virksomhed over flertallet af aktionærernes eller deltagernes stemmerettigheder.*

*Virksomheder, mellem hvilke der via en eller flere andre virksomheder består en af de i første afsnit, litra a) til d), nævnte forbindelser, betragtes også som en enkelt virksomhed.*