**Mal prosjektbeskrivelse forprosjekt DistriktForsk**

**Veiledningstekst (slettes før innlevering):**

Prosjektbeskrivelsen kan være maksimalt 5 sider og alle felter må fylles ut. Ferdig utfylt prosjektbeskrivelse sendes prosjektleder Frank Sandnes på: [frasa@trondelagfylke.no](mailto:frasa@trondelagfylke.no) Søknaden behandles av sekretariatet i DistriktForsk. Vi har som mål å gi tilbakemelding innen en uke.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prosjekttittel** | | |
|  | | |
| **Søker – prosjektansvarlig** | | |
| Søkers navn:  Organisasjonsnummer:  Adresse: | | Administrativt ansvarlig:  E-postadresse:  Telefonnummer: |
| **Prosjektleder** | | |
| Navn:  Institusjon:  Adresse: | | E-postadresse:  Telefonnummer:  Søknad godkjent av prosjektansvarlig (Ja/Nei): |
| **Kompetansemegler som har bistått i prosjektet** | | |
| Navn: | | Institusjon: |
| **Prosjektperiode** | | |
| Fra dato: | | Til dato: |
| **Mål – formuler konkrete mål for hva dere skal oppnå med prosjektet** | | |
| Hovedmål: |  | |
| Delmål: |  | |
| Delmål: |  | |
| Delmål: |  | |

|  |
| --- |
| **Forskning og innovasjon – begrunnelse for prosjektet** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*   * Hvilket problem/behov skal prosjektet bidra til å løse? * Hva skal utvikles og/eller forbedres – og hvorfor ønsker dere det? * Forklar hvorfor FoU-aktivitetene er viktige for prosjektet * Hva er nytt – og på hvilken måte er prosjektet nyttig? * Hva finnes av tilsvarende på markedet i dag? |

|  |
| --- |
| **Virkning og effekter** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*   * Beskriv verdiskapingspotensial og gevinstmuligheter hvis prosjektideen lykkes. * Beskriv potensial for at resultatene fra forprosjektet kan bidra til * verdiskaping i norsk næringsliv og/eller offentlig sektor * å løse betydelige nåværende og fremtidige samfunnsutfordringer, også med henvisning til FNs bærekraftmål |

|  |
| --- |
| **Relevans** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*  Beskriv hvordan   * Forprosjektet vil gi søker erfaring med å bruke forskning i innovasjonsarbeidet * Forprosjektet er i samsvar med de regionale satsingsområdene |

|  |
| --- |
| **Gjennomføring – plan for prosjektet** |
| *Hjelpetekst som strykes før innlevering:*  I dette avsnittet beskrives plan for prosjektet. Den må inneholde:   * Arbeidspakker, ressursinnsats og relevante risikovurderinger * Kompetanse til prosjektleder og eventuell prosjektgruppe * Organisering, med roller og ansvarsdeling, styring og strategisk forankring * Beskriv planer for videre utvikling av ideen når forprosjektet er gjennomført? (f.eks. i form av hovedprosjekt) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milepæler i prosjektperioden** | **Hovedaktivitet** | **Fra (dato)** | **Til (dato)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnadsplan** |  |
| Innkjøp av FoU-tjenester |  |
| Personal og indirekte kostnader |  |
| Andre driftskostnader |  |
| **Totalsum** |  |

*\* Minst 80 % av støtten skal gå til innkjøp av FoU-tjenester. Andre driftskostnader kan maksimalt utgjøre 10 % av tilskuddet.*

*Støtten kan ikke benyttes til skriving av søknader til nasjonale og regionale programmer, kjøp av utstyr, markedsundersøkelser og markedsføring, eller å etablere nettverk, klynger eller konsortier.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Finansieringsplan** | **SUM** |
| Finansiering - DistriktForsk |  |
| \*Egenfinansiering timer |  |
| Egenfinansiering kontant |  |
| **Totalsum** |  |

*\* Søker må stille med minimum 50 prosent egenfinansiering. Egenfinansiering i prosjektene kan være kontanter og/eller egeninnsats som for eksempel personal- og indirekte kostnader. Personal- og indirekte kostnader må beregnes på bakgrunn av faktiske kostnader. Timesats beregnes med utgangspunkt i innberettet årslønn, maksimalt 1,2 ‰ (maks kr 1.100, -). Veiledning for beregning av personal- og indirekte kostnader for næringsliv, offentlig sektor og andre søkere finner du*[*her*](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/budsjett/budsjettet-skal-innehold/foring-av-personalkostnader-og-indirekte-kostnader-for-naringsliv-offentlig-sektor-og-andre-sokere/)*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Konsekvens dersom prosjektet ikke får støtte (kryss av)** | |
| Vil ikke bli gjennomført |  |
| Vil delvis bli gjennomført, men med endringer |  |
| Vil uansett bli gjennomført som planlagt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Søkers FoU-erfaring** | |
| Har søker tidligere erfaring fra FoU-prosjekter (kryss av)?   |  |  | | --- | --- | | Betydelig erfaring |  | | Noe erfaring |  | | Ingen erfaring |  |   Har søker hatt rollen som administrativt ansvarlig (lead partner) i et prosjekt med finansiell støtte fra Forskningsrådet, Regionale forskningsfond (RFF) eller EU (for eksempel Horizon 2020) tidligere? | |
| Kryss av:   |  |  | | --- | --- | | Ja |  | | Nei |  | | Hvis ja; utdyp nærmere: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gjelder kun for bedrifter: Støttekategori (inntil 50 % støtte – kryss av) – se veiledning under.** | | |
| **Forundersøkelse** | **Industriell forskning** | **Eksperimentell utvikling** |
|  |  |  |