

Krav til dokumentasjon BIO Trøndelag

Når du skal søke

Søknad skal opprettes i Regionalforvaltning. Den må inneholde følgende:

- En beskrivelse av bedriftens behov for opplæringstiltak.
- En opplæringsplan med konkrete beskrivelser av opplæringstiltakene.
- Informasjon om hvem som skal være ekstern tilbyder av opplæringstiltaket.
- Informasjon om bedriftens økonomiske situasjon.

TIPS: For hjelp til søknadsutfylling, ta kontakt med næringshager, innovasjonsapparat eller næringsapparatet i din kommune.

Når du har fått tilsagn

Når du som søker har fått beskjed om innvilget søknad (tilsagn) må avtaler og kontrakter dokumenteres for å få utbetaling. Dette gjøres i Regionalforvaltning. Følgende informasjon/dokumentasjon må være på plass for å få delutbetaling:

- En opplæringsplan med konkrete beskrivelser av opplæringstiltakene.
- En avtale mellom søker og den eksterne tilbyderen av opplæringstiltaket.
- En kostnads- og finansieringsplan.

Det kan være lurt å se denne brukerveiledningen på Regionalforvaltning:
[Hvordan en søker kan opprette og sende inn en utbetalingsanmodning.](#)

Delutbetaling

Merk at søker må sende inn anmodning om delutbetaling. Det skal ikke sendes inn faktura for utbetaling.

Sluttutbetaling

Ved sluttutbetaling må utgifter dokumenteres og godkjennes av regnskapsfører.

Delutbetaling (SÆRVILKÅR)

- Fylkeskommunen kan maksimalt delutbetale 75 % av tilskuddet på forskudd. Dere må ha sendt inn signert akseptskjema, og kopi av avtale om opplæringstiltaket med tilbyder før delutbetaling kan utføres.
- Du/dere må sende inn anmodning om delutbetaling via RF13.50 (www.regionalforvaltning.no) for å få inntil 75% utbetalt på forskudd.

Sluttutbetaling (SÆRVILKÅR)

- Du/dere må sende inn søknad om sluttutbetaling via www.regionalforvaltning.no. Dere må sende inn regnskap som er bekreftet av autorisert regnskapsfører. Det må dokumenteres at påløpte lønnsutgifter for ansatte er direkte knyttet til ansattes tidsbruk i opplæringstiltaket.
- I tillegg til utfylt rapportering i www.regionalforvaltning.no, må du/dere lage sluttrapport for tiltaket som angir resultater i forhold til oppsatte mål i søknaden.
- Du/dere må selv kontrollere at utbetalt beløp er korrekt. Feil i utbetalt beløp vil kunne bli trukket tilbake/etterbetalt.