



Reiseregning – Agresso – privatisteksamen

Du kan føre reiseregning hvis du:
- har en reel reise og reiser mer enn 15 km en vei.

Reiseregning føres fortløpende i Agresso med en reiseregning for hvert oppdrag.
Det føres ikke diett.

Tilgang til Agresso	Ansatte i TRFK	Har tilgang
	Ikke ansatte i TRFK	Sjekk at du har tilgang. Hvis du ikke har det, gi beskjed til Eksamenskontoret som melder ifra til Agresso-hjelp. Deretter får du en SMS med brukernavn og passord. Logg deg inn med en gang og bytt passord. Du får dette: Bilde 1: «Passord utløpt» Denne teksten er skrudd på, slik at alle får den. Teksten er en hjelp til å bytte passord. Ikke bry deg noe om teksten, men gå videre. Bilde 2: Bytt passord.
Stilling ↓ indikerer hvilken skole som har ansvaret for din lønn eller ditt honorar ↓ skolene oppretter stillinger	Ansatte i TRFK	Undervisningspersonalet i TRFK har stillinger som begynner på, 2. Jobber du på skole A, har du stilling 2001 A. Jobber du i tillegg på skole B, har du stilling 2002 B. Er du sensor på skoler du ikke har ansettelsesforhold til, har du stilling som begynner på 9. Er du sensor på skole C, har du stilling 9001 C. For skole D, har du stilling 9002 D. For Privatisteksamen, har du muligens 9003 Privatisteksamen. Du kan ha mange stillinger. Stillingsnummeret sier hvem som skal betale lønn/honorar. Hvis stillingen som tilhører Privatisteksamen ikke ligger i Agresso, må du kontakte Eksamenskontoret.
	Ikke ansatte i TRFK	Er du oppnevnt som sensor til Privatisteksamen av Eksamenskontoret får du en stilling som begynner på 9. Da har du muligens 9001 Privatisteksamen / 9002 Privatisteksamen / 9003 Privatisteksamen etc. Du kan ha mange stillinger, men det er bare en som tilhører Privatisteksamen. Stillingsnummeret sier hvem som skal betale honoraret ditt. Ligger ikke den stillingen som tilhører Privatisteksamen i Agresso, må du kontakte Eksamenskontoret.
Logg inn	Ansatte i TRFK	Agresso - fra Intranett
	Ikke ansatte i TRFK	https://erp.trondelagfylke.no - brukernavn - passord - TF – skal stå i feltet «Firma»



1	Gå til	Utlegg → Godtgjørelse/utlegg uten diettberegning	
		FYLL UT	
2	Reiseformål	Privatisteksamen - Fagkoden-partinummer (eks. NAT1007-5)	
	Starttid	Eksamensdato	Eks. 02.05.2022
		Tid	Eks. 16:00
	Sluttid	Eksamensdato	Eks. 02.05.2022
		Tid	Eks. 21:00
	Kostnadskategorier	Stilling	Annet: velg en stilling som konterer automatisk riktig Ansvar og Tjeneste (9001 Privatisteksamen / 9002 Privatisteksamen / 9003 Privatisteksamen etc.)
		Ansvar	316011 Trøndelag privatistekole
		Tjeneste	59004 Privatisteksamen
Arbeidssted		311002 T-Avdeling for utdanning	
3	Kostnadskategorier	Prosjekt	(Det er ingen Prosjekt, feltet skal ikke fylles ut)
		Formål	(Det er ingen Formål, feltet skal ikke fylles ut)
4	Utlegg	Kategorier – velg den kategorien som passer i nedtrekkslisten. • Reiseregning – eventuelle kvitteringer lastes opp og matches med kravet.	



4 Utlegg

Når du legger til et utlegg for eks. med buss, er det viktig å skrive «Buss» først på beskrivelsen. Da kommer det frem på lønnslippen og du kan lett kontrollere å se hva tallet betyr på lønnslippen.

Reiseregning 14.10.2021 x

Utlegg > Reiseregning 14.10.2021

Reiseregning: Reise/Godtgjørelser uten diettberegning

Hvor dro du?

Norge	Starttid	14.10.2021 16.00	▼
	Sluttid	14.10.2021 22.00	

Hvor mye brukte du?

<input type="checkbox"/> Kategori	Kostnadsdato	Beskrivelse	Beløp	
<input type="checkbox"/> Buss	14.10.2021	Buss t/r Byåsen - Thora Storm vgs	80,00	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Tog	14.10.2021	Tog t/r Trondheim - Stjørdal	166,00	▼

Legg til utlegg Kopier utlegg Slett utlegg

Samlede utlegg: kr 246,00

Sende til godkjenning Lagre som utkast Vis utgifter Forhåndsvisning utskrift Slett Legg til informasjon

5 Last opp kvitteringer

- trykk på «Kvitteringer» og en ny side kommer opp med ikonet «Last opp kvitteringer»
- Hvis du ikke får opp «Last opp kvitteringer» trykker du på rutenettet

Endre visning Handlinger ▼

- Trykk på «Last opp kvittering»
- Lukk denne siden ved å trykk på «X»
- Trykk på «avstem» som ligger under «Utleggsoversikt» → «avstem»
- Nå vises kvitteringen og «Utlegget». Hak av for riktig kategori og trykk på «Match mot kvittering» med riktig kvittering.



Dato	14.10.2021
Kategori	Tog
Beskrivelse	Tog t/r Trondheim - Stjørdal
Beløp	166,00

Utgiften har blitt avstemt mot denne innbetalingen.

Angre

- Når alle kvitteringene er matchet, lukk siden ved å trykk på «X»
- Nå ligger det en binders på de kategoriene som ble valgt
- Trykk «Send til godkjenning»