

OPPMELDING TIL FAG- OG SVENNEPRØVE FOR PRAKSISKANDIDATER

Til fylkeskommunen:		Trøndelag fylkeskommune	
Fødselsnr (11 siffer):		Navn på kandidaten (etternavn/fornavn):	
Adresse:		Tlf:	
Postnr:	Poststed:	E-post:	
Type kandidat:	Praksiskandidat: <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Kandidaten har behov for tilrettelegging og har lagt ved egen søknad og dokumentasjon frå PPT, lege, fysioterapeut eller lignende. Set kryss i rubrikken til venstre.			
Ønsket tidspunkt for prøven:			
Navn på prøvested:			Org.nr:
Postadresse:		Postnr:	Poststed:
Kontaktperson:		Tlf:	
E-post:			
Program- områdekode:		Lærefagets navn:	
Dokumentasjon på allsidig praksis i henhold til læreplan må legges ved.			Antall på vedlegg:
Dokumentasjon for bestått teori for fag-/svenneprøve i programområdet må legges ved.			Antall på vedlegg:
Sted og dato:		Kandidaten sin underskrift:	
FOR FYLKESKOMMUNEN			
Oppmeldt dato:		Mottatt dato:	Sendt nemnd dato:
Nemnd:		Lånt nemnd i fylkeskommune	
Betalt prøveavgift: JA <input type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>		Merknad	
Oppmelding godkjent dato:			
Saksbehandler:			
Stempel			

PROTOKOLL FRA FAG-, SVENNE- og KOMPETANSEPRØVE

Fødselsnr (11 siffer):		Navn på kandidaten (etternavn/fornavn):		
Adresse:				Tlf:
Postnr:	Poststed:	E-post:		
Type kandidat:	Lærling: <input type="checkbox"/>	Praksiskandidat:	Lærekandidat:	Elev: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kandidaten har behov for tilrettelegging og har lagt ved egen søknad og dokumentasjon fra PPT, lege, fysioterapeut eller lignende. Set kryss i rubrikken til venstre.				
Program-områdekode:		Lærefagets navn:		
Kontrakt nummer:		Prøve nummer:		
Fylkeskommunen er ansvarlig for at det blir ført tilsyn under hele prøven. Prøvenemnda har myndighet til å påse at tilsyn blir ført og varslar fylkeskommunen om tilsyn ikke kan føres. Til å føre tilsyn når prøvenemnda ikke er til stede er følgende oppnevnt:				
Kontaktperson på prøvested:		Tlf/ e-post:		
GJENNOMFØRING AV PRØVEN:				
Prøven starter dato:				
Prøvenemnda har ansvar for for at vurdering av den praktiske prøven er utført etter gjeldende bestemmelser. Prøvenemndsmedlemmene skal hver for seg gjøre notater og føre underlag som er egnet til å underbygge det prøveresultatet en samlet prøvenemnd skal komme fram til. Ved «Ikke bestått» vil dette være grunnlag i en evt. klagesak				
Prøvenemnd har bedømt fag-, svenn- eller kompetanseprøven slik: (Det skal nyttes karakterene: Bestått meget godt – Bestått – Ikke bestått				
KARAKTER: _____				
Sted: _____ Dato: _____				
Prøvenemdsleder: _____		Medlem: _____		
(signatur)		(signatur)		
Ved «Ikke bestått» <u>må</u> prøvenemnda gi en skriftlig begrunnelse som må signeres av de i nemnda som har gjort vurderingen. Når prøven er gjennomført og sluttvurdering er gjort, skal følgende returns: <ul style="list-style-type: none"> Oppmeldingsskjema og utfylt protokoll fra prøven. OBS! Skriftlig begrunnelse ved «ikke bestått» prøve Prøveoppgaven og hvordan de ulike delene skal leveres Prøvenemndas vurderingskriterier Kandidatens planleggingsdel Kandidatens vurdering av eget prøvearbeid Honorar og godtgjøring for prøvenemnda gjøres elektronisk 		Arkivstempel		
FOR FYLKESKOMMUNEN				
Teori ikke bestått <input type="checkbox"/>				
Teori bestått <input type="checkbox"/> (mangler)				
Retur frå prøvenemnd - dato: _____				