**Kontrollskjema, Erasmus+ 2021-2027 – Fag- og yrkesopplæring – Mobilitet**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på sender bedrift |  |
| Navn på deltaker, fag, Instruktør/lærling |  |
| Land for utplassering og periode: |  |

Det er Opplæringskontor/ senderbedrift som er ansvarlig for Mobilitet og rapportering etter Mobilitet. Kopi av alle dokumenter, samlet i nummerert rekkefølge etter dette skjema, sendes innen 14 dager etter hjemkomst, per e-mail [anggr@trondelagfylke.no](mailto:anggr@trondelagfylke.no) **(Merknad: Erasmus+ Mobilitet rapport: Navn på deltaker)**

**for dokumentmaler se her:** [Erasmus+ for fagopplæring - Trøndelag fylkeskommune (trondelagfylke.no)](https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/internasjonalisering/erasmus-for-fagopplaring/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokument: | Lærlinger | Instruktører på Hospitering | Instruktør på kurs, konferanse |
| 1.MOU | X | X | X |
| 2.Application form for Apprentices | X Frivillig |  |  |
| 3.GA, Grant Agreement | X | X | X |
| 4.1 og 4.2 LA, Learning Agreement | X | X |  |
| 5.LAC, Learning agreement complement (kan ses på som hoveddokument, LA blir vedlegg til det) | X | X |  |
| 6. Kursbevis for instruktører |  |  | Kursbevis og Faktura for betalt kurskostnad |
| 7.Regnskapsrapport med alle underbilag | X | X | X |
| 8.Referat fra Evalueringsmøte | X |  |  |
| Digitalt spørreskjema fra Erasmus+ er besvart? | X | X | X |