**KLAGE PÅ STANDPUNKTKARAKTER**

Skjema for skolens oversendelse til administrativt oppnevnt klageinstans

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klagerens navn | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Fødselsnummer | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Klagerens adresse | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Skolens navn | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Utdanningsprogram | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Klasse/gruppe | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Fag-/kontaktlærers navn | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Terminkarakter 1. termin | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Standpunktkarakter med tall og bokstaver | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  | Dato for fastsettelse av standpunktkarakter | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  | Dato for at eleven har gjort seg kjent med karakteren | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
|  | Dato for mottatt klage | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**Klagen gjelder standpunktkarakter i: Fagkode og fagnavn** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

 **Orden:** [ ]

 **Atferd:** [ ]

**Klagen gjelder vedtak om at det ikke kan settes standpunktkarakter § 3-3 fjerde ledd** [ ]  **eller § 3-9 (10 %)** [ ]

*Klage på standpunktkarakter i fag reguleres av forskrift til Opplæringsloven § 5-12. Klage på karakter i orden og i oppførsel reguleres av forskrift til Opplæringsloven § 5-13.*

**Vedlegg som skal følge med til klageinstansen** (sett kryss for det som er aktuelt):

[ ]  Klagen (vedlegg 1)

*Hvis klagen gjelder karakter i fag (forskriftens § 5-12):*

[ ]  Uttalelse fra faglærer (vedlegg 2) Se [huskeliste for faglærers begrunnelse](https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/elev/klage-pa-karakter/klag/) for nærmere krav til uttalelsen

[ ]  Uttalelse fra rektor i dette dokumentet eller som vedlegg 3

*Hvis klagen gjelder vedtak om ikke å sette standpunktkarakter etter forskriftens § 3-9 (forskriftens § 5-12):*

[ ]  Kopi av varselbrev (forskriftens § 3-8)

[ ]  Kopi av [enkeltvedtak](https://tronder.sharepoint.com/sites/felles-utd/Delte%20dokumenter/Forms/AllItems.aspx?viewid=dfd77a34%2D578e%2D4fcc%2D92ad%2D79d7a4119188&id=%2Fsites%2Ffelles%2Dutd%2FDelte%20dokumenter%2FVurdering%20%2D%20styrende%20dokument&siteid=%7B3C7D69A2%2D7CBD%2D4593%2DADFE%2D690F5B90BABC%7D&webid=%7B18A95495%2DAB3A%2D4F33%2DBD73%2D095EBDC440DD%7D&uniqueid=%7B97DE879A%2DB3BC%2D4902%2D9CB9%2DEC1D1D954B7C%7D) om IV

[ ]  Ved klage ut fra fraværsregelen (§ 3-9) dokumentasjon på fravær

*Hvis klagen gjelder karakter i orden eller i atferd (forskriftens § 5-13):*

[ ]  Felles uttalelse fra kontaktlærer og rektor (vedlegg 2)

[ ]  Kopi av varselbrev (forskriftens § 3-8)

[ ]  Skolens ordensreglement

[ ]  Utskrift av protokoll, beskrivelse av skolens saksbehandling og tiltak som er gjort for at eleven kunne unngått nedsatt karakter

Ved klage på karakter i orden/atferd eller på vedtak om ikke å sette standpunktkarakter:

Varselbrev er sendt (skriv dato) Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. eller Varselbrev er IKKE sendt [ ]

 Utdypende forklaring på hva tekstene skal inneholde, finnes på [flytskjema](https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/elev/klage-pa-karakter/klag/)/prosedyrebeskrivelse.

***NB!*** Uttalelser fra rektor/lærer skal sendes til klager.

Klagen m/vedlegg er oversendt klageinstansen (dato) Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

 Rektors uttalelse om saksbehandlinga ved skolen kan skrives her eller i eget vedlegg:

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.