



Vedtatt 20.12.22.

RETNINGSLINJER - STØTTEORDNINGEN BEDRIFTSINTERN OPPLÆRING - BIO TRØNDELAG 2023.

Bakgrunn

Trøndelag fylkeskommunes forvaltning av støtteordningen Bedriftsintern opplæring (BIO Trøndelag) er forankret i [Regional strategi for verdiskaping i Trøndelag](#) og [Kompetansestrategi for Trøndelag](#).

§ 1. Formål

Formålet med BIO Trøndelag er å stimulere til kompetansehevingstiltak i bedrifter. Støtte fra ordningen skal brukes til kompetanseheving av ansatte slik at bedriften som søker skal klare nødvendig omstilling – enten i form av endring i bedriftens produksjon eller ved etablering i nye markeder.

§ 2. Innhold og varighet

Med bedriftsintern opplæring forstås et tidsbegrenset kompetansetiltak for bedriftens ansatte. Opplæringsperioden for hver enkelt deltaker kan ikke overstige 52 uker. Opplæringen må være gjennomført innen 18 måneder etter at søknaden er innvilget.

§ 3. Hvem kan få støtte?

Målgruppen for ordningen er bedrifter og enkeltpersonforetak med ansatte lokalisert i Trøndelag. Med bedrift menes her enhver enhet, uavhengig av dens juridiske form, som utøver en økonomisk virksomhet. Bedriften skal være i konkurransesituasjon og ikke motta offentlig driftsstøtte. Stiftelser kan søke dersom de er å regne som næringsdrivende.

Bedrifter kan søke sammen dersom kompetansetiltaket er felles.

Bedrifter kan ikke delta i flere BIO finansierte kompetansetiltak samtidig. For bedrifter som har fått BIO støtte tidligere må ny søknad ha nytt faglig innhold hvis den skal kunne motta støtte.

BIO Trøndelag er ikke en rettighetsbasert ordning. Midlene tildeles etter en vurdering av om søknaden er innenfor retningslinjene til støtteordningen. Initiativet til gjennomføring av kompetansetiltaket skal komme fra bedriften selv.

§ 4. Prioritering av søknader:

Støtteordningen prioriterer:

- Bedrifter innenfor satsingsområdene bioøkonomi, opplevelser og teknologi
- Søknader med kompetansetiltak hvor det faglige innholdet er digitalisering, teknologiutvikling, grønn omstilling og integreringsarbeid i bedriften vil bli vurdert uavhengig av bedriftens bransjetilknytning
- Det er ønskelig at kompetanseprosjektet kan vise til positiv effekt i forhold til noen av FNs 17 bærekraftsmål
- Bedriftens betydning i lokalsamfunnet vektlegges



§ 5. Hvor mye støtte kan vi bidra med

- a) For små bedrifter og enkeltpersonforetak (inntil 50 ansatte) maksimalt kr 300 000,-
- b) For mellomstore og store bedrifter (over 50 ansatte) maksimalt kr 500 000,-
- c) Maks støtte pr ansatt er 100 000 kr, i fellestiltak er maks støtte pr bedrift 100 000 kr
- d) Tilskudd skal ikke utgjøre mer enn 50 % av støtteberettigete kostnader.
- e) Eksterne utgifter til kompetansetiltaket skal alltid utgjøre minst 1/3 av støtteberettiget beløp
- f) Bedriftens egenandel kan bestå av egen tid og/eller kontantbidrag
- g) Godkjent fast timesats for eget arbeid er 500 kr/t.
- h) Det kan gis tilskudd til timer for permitterte som deltar i opplæringen der bedriften har dokumenterbare lønnsutgifter. Lønnskostnader dekkes ikke dersom deltageren allerede mottar støtte fra NAV i opplæringsperioden
- i) På grunn av reglene om samla støtte til bedrifter, vil søknader fra samme konsern (mor/datter) bli vurdert samla når det gjelder tildeling av støtte

§ 6. Hva kan du få støtte til

Bedrifter gis støtte etter statsstøtteregulverkets gruppeunntak artikkel 31. Det kan gis støtte til følgende kostnader:

- a) Lønnskostnad for opplæringsdeltakere
- b) Administrasjonskostnader inntil 10% av kompetansetiltakets kostnad
- c) Kostnad til kjøp av tjenester fra ekstern kompetansetilbyder og/eller kursavgift
- d) Reisekostnader i direkte tilknytning til kompetanseprosjektet

Det kan **ikke** gis støtte til:

- Tiltak som kan defineres som løpende drift og ordinær bedriftsutvikling
- Ordinære kompetansetiltak i en bedrift som for eksempel regnskapskurs, grunnleggende dataopplæring i office, sommelier utdanning og kompetanseheving for bruk av sosiale medier til digital markedsføring
- Studiereiser, messer og konferanser
- Obligatorisk opplæring og opplæring pålagt av nasjonale myndigheter
- Innkjøp av utstyr/materiell/lisenser
- Kompetansetiltak som dekkes gjennom allerede offentlig støttede opplæringstilbud

§ 7. Organisering av tiltaket

Søknad skal opprettes på nettstedet www.regionalforvaltning.no. Den må inneholde:

- En beskrivelse av bedriftens kompetansebehov og hvordan det omsøkte tiltaket tilfører bedriften nødvendig kompetanse.
- [Mal for opplæringsplan](#) med konkrete beskrivelser av kompetansetiltaket
- Informasjon om hvem som skal være ekstern tilbyder av kompetansetiltaket
- Bedriften redegjør for egen økonomisk situasjon gjennom egenerklæring i søknadskjemaet. Siste godkjente årsregnskap skal vedlegges.



§ 8. Søknad, rapportering og utbetaling

Søknad om tilskudd, rapportering og utbetaling av gjennomførte tiltak foretas via www.regionalforvaltning.no. Søknader behandles fortløpende inntil den økonomiske rammen er brukt opp.

For å få utbetalt tilskudd må prosjektet være gjennomført som omsøkt og det må sendes inn:

- Sluttrapport i regionalforvaltning
- Timelister underskrevet av daglig leder med oversikt over deltakere
- Prosjektregnskap godkjent av autorisert regnskapsfører

Søknader med vedlegg håndteres i hht offentlighetsloven. Forhold knyttet til drift, produksjon og økonomi som er av konkurransemessig betydning unntas fra offentligheten.

Informasjon om søker, vedtak og innvilget sum legges ut på www.trfk.no/bio

§ 9. Avkortning/annullering av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige eller ufullstendige opplysninger fra søker, kan fylkeskommunen fatte vedtak om avkortning/annullering av tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kan kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddet, eller deler av det, ikke er benyttet etter vilkår i tilsagnet.

Tilsvarende gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 10. Klageadgang

Vedtak om tildeling av tilskudd fra BIO Trøndelag anses som enkeltvedtak og kan påklages iht. Forvaltningslovens bestemmelser. Vedtakene kan påklages til fylkeskommunens klagenemnd. Klagen skal sendes fylkeskommunen innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til søkeren.

§ 11. Ikrafttredelse, Reviderte retningslinjer trer i kraft 01.01.2023.