**Kontrollskjema, Erasmus+ 2021-2027**

**Fag- og yrkesopplæring – Mobilitet**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på utsender |  |
| Navn på deltaker, fag, lærling/ jobbskygging/ følgeperson/ forberedende besøk |  |
| Land for utplassering og periode: |  |
| Kontrakt nummer: Se på utbetalingsbilaget fra TRFK. |  |

Det er Opplæringskontor/ senderbedrift som er ansvarlig for gjennomføring av Mobilitet og rapportering etter Mobilitet. Kopi av alle dokumenter, samlet i nummerert rekkefølge etter dette skjema, sendes innen 20 dager etter hjemkomst, per e-mail [anggr@trondelagfylke.no](mailto:anggr@trondelagfylke.no) **(Merknad: Erasmus+ Mobilitet rapport: Navn på deltaker).   
Dokumentkrav / EGENERKLÆRING fra utsender:**

**Navn og dato for signering på Egenerklæring: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ved eventuelle mangel og feil i dokumenter på rapportert mobilitet som blir oppdaget ved senere Desk Check kontroll fra HKdir og påfølgende krav om tilbakebetaling av stipend, skal utsender organisasjon tilbakebetale dette til TRFK.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mulige målgrupper:**  **og**  **obligatoriske dokumenter:** | **Lærlinger og nyutdannet fagarbeider** | **Instruktører på Hospitering/ job shadowing** | **Instruktør på Oppfølging av lærlinger/ følgestipend. Bruk av følgestipend skal begrenses til kun reelle behov** | **Instruktør på Forberedende besøk.**  **(besøke en ny samarbeidspartner for første gang)** | **Jeg bekrefter at det påkrevde dokumentet inneholder korrekt informasjon, datoer, signaturer og er vedlagt i total rapport for mobilitet.**  **Signatur: utsender** |
| * 1. **MOU med Supporting organisasjon** | X | X | X | X |  |
| **1.2 MOU med Practice/host company** | X | X | X | X |  |
| **2. Application form for Apprentices fylles ut ved søknadstidspunkt, på Engelsk.** | X |  |  |  |  |
| **3. GA, Grant Agreement, signeres lang tid før oppholdet og før planleggingen starter.**  OBS: helgedagene ved ankomst og før avreise (som ikke er arbeidsdagene) teller ikke i antall dager for å få oppholds tilskudd. De er ikke med i telling for 93 dagers opphold. | X | X | X | X |  |
| **4. Learning Agreement for apprentice (4.1) and for instructor on job shadowing (4.2)**  **Skal fylles ut og signeres av alle parter flere måneder før oppholdet starter.** | X 4.1. | X 4.2  Inkludert program for de minst to arbeids- dagene med hospitering |  |  |  |
| **5. LAC, Learning Agreement Complement for apprentice and for job shadowing. Fylles ut med vurdering av oppholdet, eventuelle endringer i tildelte oppgaver; dateres med siste arbeidsdag og signeres.** | X 5. | X 5. |  |  |  |
| **6. Certificates:**  **6.1. Certificate for language training for apprentices for mobility over 92 days with grant**  **6.3. Certificate for Accompanying persons,** Signeres på siste arbeidsdag  **6.4 Certificate for Preparatory visit** Signeres på siste arbeidsdag på forberedende besøk | 6.1. Language Course Certificate |  | X 6.3 | X 6.4. |  |
| **Regnskaps-rapport med alle underbilag:** | X | X | X | X |  |
| **Fly-faktura og fly billett.**  **Leveres sammen med regnskapsrapport** | X | X | X | X |  |
| **Innlosjering, faktura. Leveres sammen med regnskapsrapport** | X | X | X | X |  |
| **Faktura for logistikk, språkopplæring, service og oppfølging av lærlinger fra mellomorganisasjon. Leveres sammen med regnskapsrapport** | X | X | X | X |  |
| **Kopi av utbetalinger av stipendmidler til utreisende. Leveres sammen med regnskapsrapport** | X | X | X | X |  |
| **Besvart digitalt spørreskjema fra Erasmus+.  OBS:**  Utsender forplikter deltakere til å besvare spørreskjema fra Erasmus+. Deltakere sender besvart skjema til utsenderen  før evalueringsmøte.  (besvarelsen kan legges ved rapporten) | X | X |  |  |  |
| **Referat fra Evalueringsmøte** | X |  | - | - |  |

**For dokumentmaler send e-post til: Angelika Grande,** [**anggr@trondelagfylke.no**](mailto:anggr@trondelagfylke.no)

**Stipend for de ulike mobilitetstyper: Målgrupper for Erasmus+ VET Mobility og stipendtype er:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mulige målgrupper:**  **og**  **tilskudds type:** | **Lærlinger, korte opphold under 92 dager** | **Lærlinger, lange opphold fra 93 dager og mere** | **Nyutdannet fagarbeider på opphold opp til 12 mnd fra fagbrevs-dato** | **Instruktør på**  **Individuell Hospitering**  **(job shadowing)**  **2 dager med 7.5 timer med jobbskygging etter en fagperson i arbeid., minst 4 dager totalt inkludert reisedager** | **Instruktør på oppfølging av lærlinger, kun ved reelle behov for oppfølging**  **(Accompanying person)** | **Instruktør på Forberedende besøk til en ny samarbeidspartner,**  **(preparatory visit)** |
| **Reisetilskudd, Euro**  **Er avhengig av avstand og er fra 309 Euro.** | ja **,** fra 309 Euro | Ja, fra 309 Euro | Ja, fra 309 Euro | Ja, fra 309 Euro | Ja, fra 309 Euro | Kun 575 Euro totalt i stipend |
| **Oppholds tilskudd, Euro, er avhengig av dagsatser per land** | Ja, opp til 7000 Euro | Ja, fra Euro 7700 | Ja, | Ja, f.eks, 4 dager:  Island:764 Euro  Portugal: Euro 676  Spania, Euro 676 | ja | 0 Euro |
| **Administrasjon, Euro** | Ja, 200-350 | Ja, 500 Euro | Ja, 200-500 | Ja, 200-350 | 0 Euro | 0 Euro |
| **Språktrening I starten av oppholdet,** kun etter arbeidstid! | 0 Euro | 150 Euro | 0 Euro | 0 Euro | 0 Euro | 0 Euro |