



plankontoret

## Kommunalt oppgavefelleskap

Om oss

Organisasjons-  
modell

Finansiering

Forholdet til  
ressursene i  
kommunen

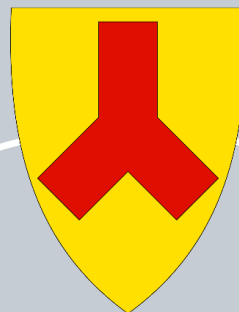


Om oss

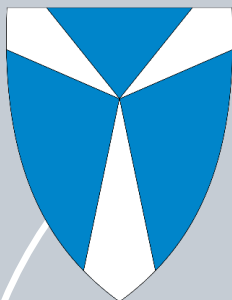


plankontoret

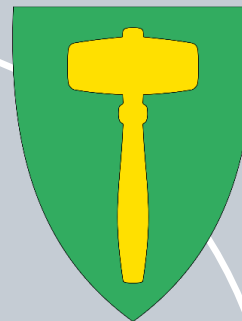
RENNEBU 1977



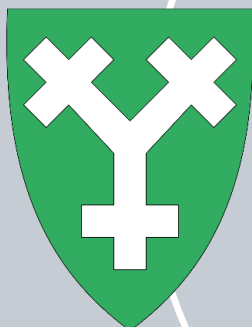
OPPDAL 1977



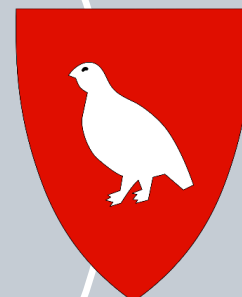
RINDAL 2014



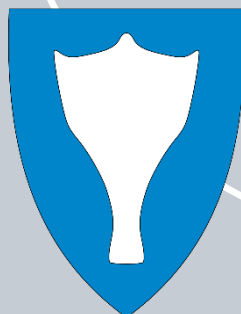
MIDTRE GAULDAL  
1977-2004/2019



HOLTÅLEN 2018



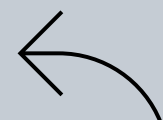
AURE 2023



TYDAL 2022



MERÅKER 2022



SELBU



plankontoret



**Berit Sæteren**  
*Daglig leder*  
*Jurist*



**Audhild Bjerke**  
Naturforvalter



**Jostein Kongsvik**  
Utmarksforvalter



**Ragnhild Grefstad**  
Naturforvalter



**Hilde Storli**  
Fagkonsulent GIS



**Nataliya Sikora**  
Arealplanlegger



**Eirik Blomli Eingrind**  
Samfunnsgeograf



**Marcela Moraga Zarate**  
Arkitekt og byplanlegger



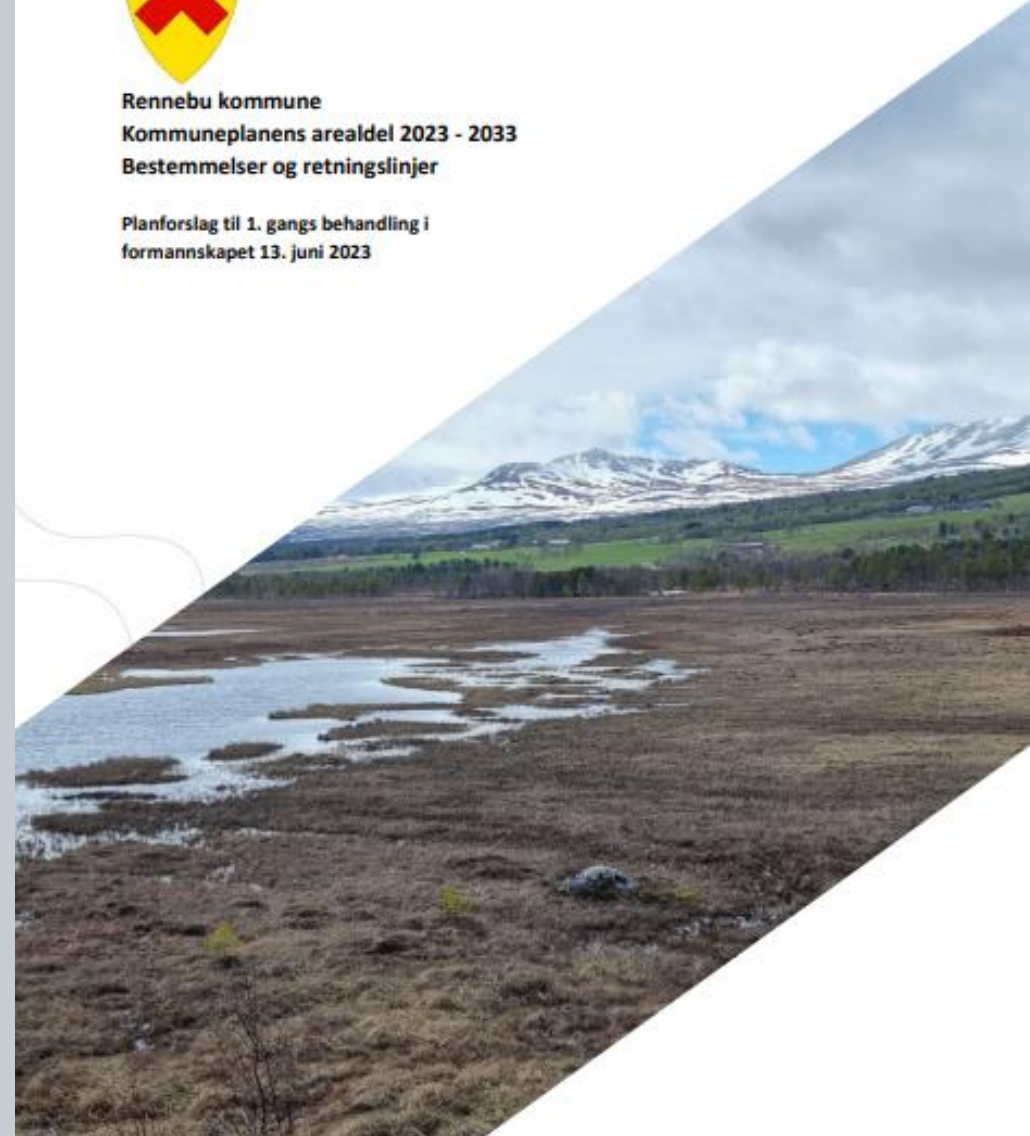
# Type oppdrag

- Kommuneplaner
  - Arealdel
  - Samfunnsdel



Rennebu kommune  
Kommuneplanens arealdel 2023 - 2033  
Bestemmelser og retningslinjer

Planforslag til 1. gangs behandling i  
formannskapet 13. juni 2023







# Type oppdrag

- Kommunedelplaner
  - Idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet
  - Strategisk næringsplan
  - Trafikksikkerhetsplan
  - Klima- og energiplan
  - Kulturminneplan
  - Naturmangfold
  - Hovedplan vei



## BLI MED OG FORM KULTUREN I MERÅKER!

I arbeidet med ny kulturplan i Meråker ønsker vi stort engasjement. Din mening er viktig for oss. Slik kan du bidra:

- 1 Svar på 5 spørsmål (tar 3 minutt) innen 15 november 2023. Følg lenken eller skann QR-koden

<https://forms.office.com/e/RdQUHYhLRw>



og/eller

- 2 Kom innom vår innspillsstasjon den **2. desember 11:00-14:00** på «**Julegata E14**»

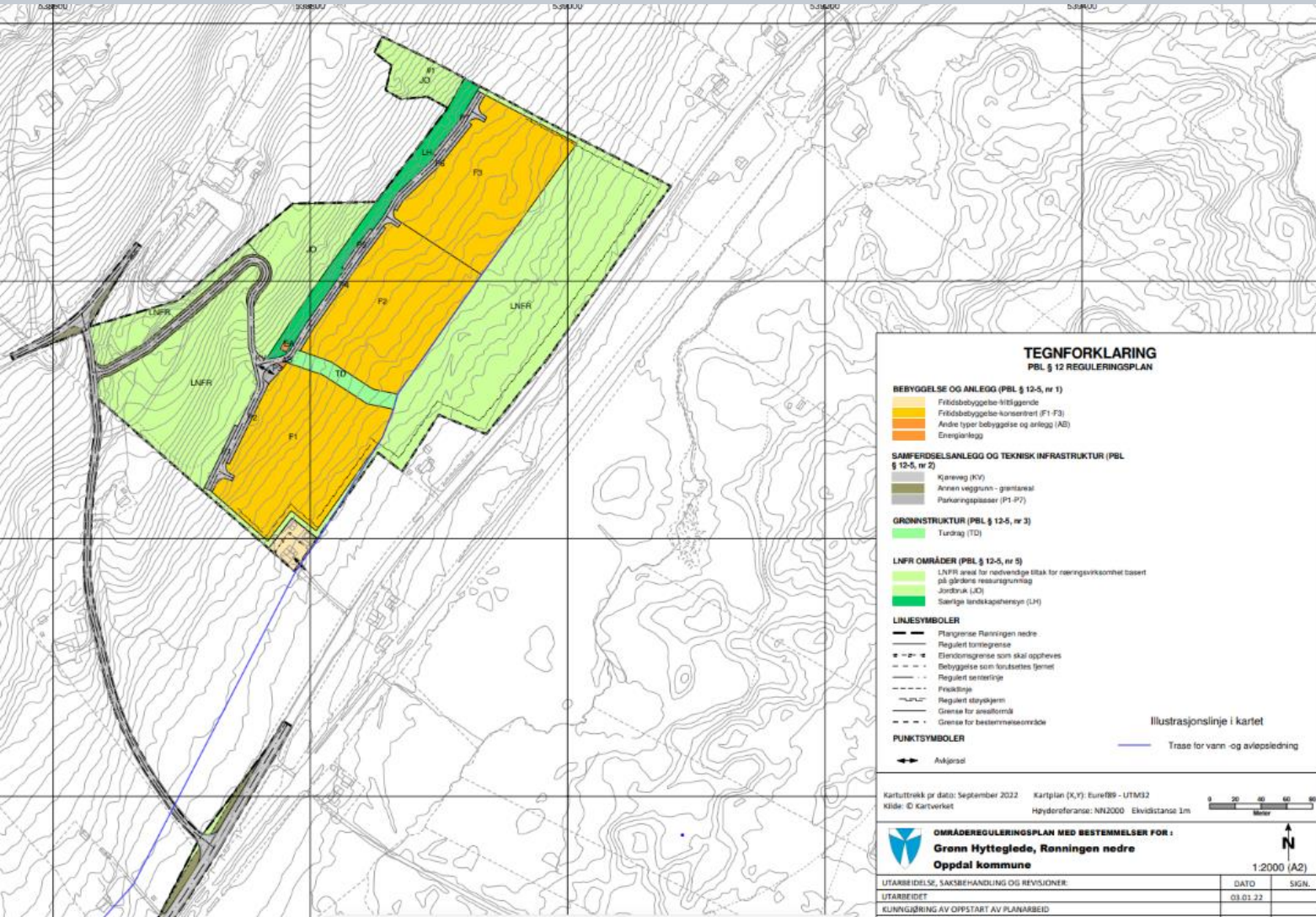
Del informasjonen med andre fellesskapsmedlemmer



Meråker  
kommune



plankontoret



# Type oppdrag

- Reguleringsplaner
  - Boliger
  - Fritidsboliger
  - Næringsareal
  - Skiløyper
  - Idrett
  - Kirkegårder
  - Samferdsel





# Type oppdrag

- Andre oppdrag -  
Prosessarbeid/utredning
  - Planstrategi
  - Klimasårbarhet
  - Klimatilpasning
  - Klimabudsjett
  - Helhetlig ROS
  - Fornøyleskjøring med snøskuter
  - Naturmangfoldkartlegging
  - Friluftslivskartlegging
  - Kirkegårdsplan
  - Nye leieavtaler for Trollheimen Sijte (tamreindrift)
  - Grensejusterings saker
  - Kommunereformarbeid







# Organisasjons- modell

# Kommunalt oppgavefelleskap

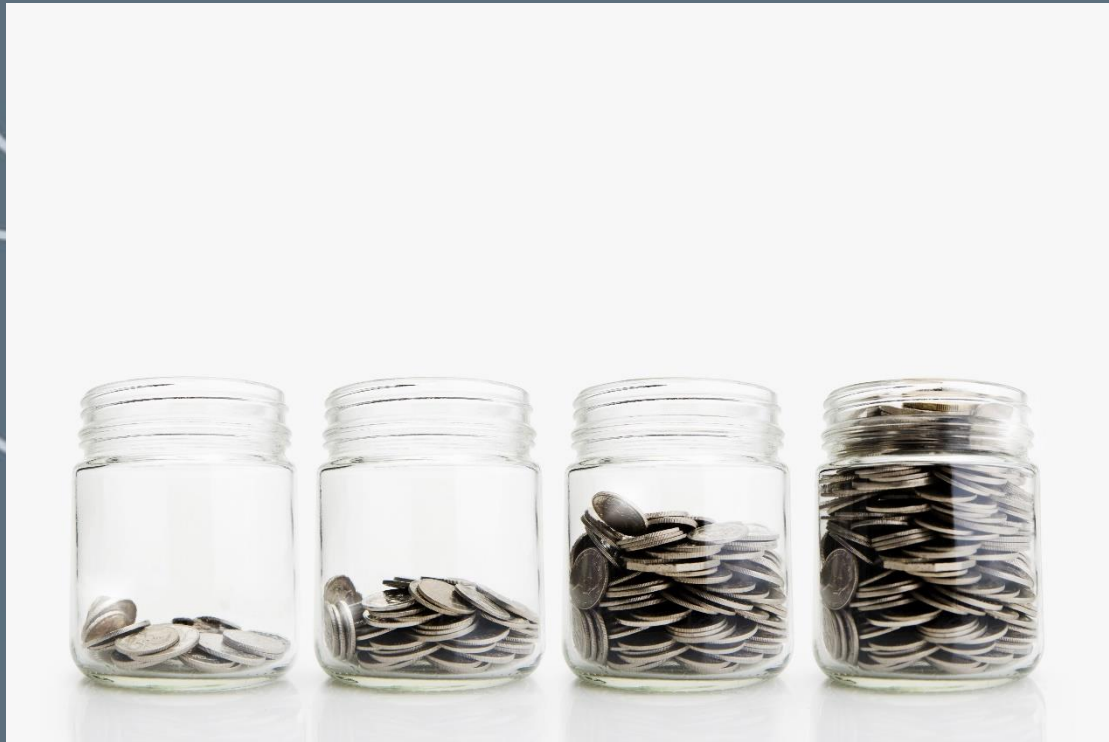


- Endret samarbeidsform fra interkommunalt samarbeid til kommunalt oppgavefelleskap
- Inngått samarbeidsavtale mellom deltagerkommunene
- Rennebu kommune er vertskommune
- Deltagerkommunene trenger ikke ut på anbud for å bruke Plankontoret
- Forutsetning at 80 % av inntektene til Plankontoret kommer fra deltagerkommunene
- Ingen begrensning ellers i hvem Plankontoret kan selge tjenester til innenfor 20 % av omsetningen



Finansiering





- Ingen deltakeravgift
- Deltagerkommunene er ikke forpliktet til å bruke Plankontoret
- Vi har ikke forhåndsinnbetaling/A-konto innbetaling fra deltakerkommunene lengre
- Arbeidet vi utfører faktureres etter avtalt pris eller medgått tid


## Budsjett og timepris

- Kontorets timepris fastsettes av styret i forbindelse med budsjettbehandling
- Timepris for deltakerkommunene er basert på selvkostprinsippet
- Ulik timepris for deltakerkommuner og andre oppdragsgivere – det lønner seg å være deltakerkommune


# Driftsfond

- Plankontoret disponerer et driftsfond som kan benyttes som buffer for eventuelle inntektstap
- Fondet er opparbeidet gjennom svært mange år med salg av tjenester til andre kunder enn deltakerkommunene





Forholdet til  
ressursene i  
kommunen

- 
- Plankontoret er en fagressurs som utarbeider areal- og samfunnsplaner og jobber med utredningsarbeider knyttet til areal- og samfunnsutvikling
  - Vi jobber i svært liten grad med saksbehandling
  - Bestiller/saksbehandler jobber i kommunen. Dette er en avgjørende faktor for å lykkes med et plansamarbeid

## EIERSKAP

- Det er viktig at det er kommunens plan, med alt det innebærer av medvirkning og faglige diskusjoner – aldri «Plankontorets plan»
- I det daglige er det viktig å ha god dialog med saksbehandlerne innenfor plan, byggesak, utvikling og næring i de ulike deltakerkommunene



## EIERSKAP

- Det er viktig at det er kommunens plan, med alt det innebærer av medvirkning og faglige diskusjoner – aldri «Plankontorets plan»
- I det daglige er det viktig å ha god dialog med saksbehandlerne innenfor plan, byggesak, utvikling og næring i de ulike deltakerkommunene



plankontoret

# Utfordringer

- Deltagerkommunene kan ha ulike ønsker om mål og strategier for samarbeidet
- Oppfylle kommunenes behov når de har behov/prioritering av oppdrag
- Ivareta kommunenes eierskap til egen plan og prosess
- Kommunene kjøper seg ikke fri fra arbeid ved å bruke Plankontoret



plankontoret



## Fordeler

- Økt kapasitet og mindre sårbarhet
- Bredt fagmiljø
- Kontinuitet og effektivitet
- Deling av beste praksis





plankontoret

*Takk for meg!*

Bildekilder:

Organisering – opp.no

Finansiering - Stockbilder

Fordeler – Stockbilder