



HENVISNING TIL PP-TJENESTEN

Individsak

Henvisningen er drøftet med følgende fagperson i PPT: _____

Personalia – Elev/lærling/lærekandidat:

Navn: _____	Fødselsnummer (11 siffer): _____	Telefonnummer: _____
Adresse: _____	Postnr./sted: _____	Morsmål: _____ Behov for tolk: ☐ Ja ☐ Nei
Bosituasjon: ☐ Hos foresatte ☐ Egen bolig/hybel ☐ Fosterhjem ☐ Annet (beskriv): _____		
☐ Institusjon (beskriv): _____		
Kontaktperson institusjon: _____	Telefonnummer: _____	Rolle (beskriv): _____

Foresatte (fylles kun ut dersom eleven ønsker at PPT skal kunne ha/ta kontakt med foresatte)

Navn: _____	Adresse: _____
Postnr./sted: _____	Telefonnummer: _____ Relasjon (beskriv): _____

Informasjon om lærested

Skole/opplæringskontor: _____	Årstrinn/bedrift: _____	Utdanningsprogram/fag: _____
Navn på kontaktlærer/veileder i bedrift: _____	Telefonnummer: _____	E-post: _____

Henvisende instans

Instans: _____	Henviser navn: _____
Adresse: _____	Stilling: _____
Postnr./sted: _____ Organisasjonsnummer: _____	Telefonnummer: _____ E-post: _____

Henvisningsgrunn

- ☐ Behov for sakkyndig vurdering (beskriv nedenfor)
☐ Oppfølging, støtte og veiledning (beskriv nedenfor)

Beskrivelse av henvisningsgrunn (kort beskrivelse av hva det er behov for bistand til)

Samtykke

☐ Ja ☐ Nei

Jeg samtykker til at PPT kan se og bruke opplysninger som er lagret i den elektroniske elevmappen som Trøndelag fylkeskommune har opprettet, som en del av saksbehandlingen.

☐ Ja ☐ Nei

Jeg samtykker til at saksbehandler kan se og bruke opplysninger som er lagret i PPTs saksbehandlingssystem, dersom jeg har vært henvist til PPT tidligere.

Det er frivillig å bli henvist til PPT. Hvis du skriver under dette skjemaet, gir du PPT lov (samtykke) til å opprette sak i PPTs journalsystem og foreta en sakkyndig vurdering dersom dette er avklart mellom elev, skole og PPT. Henvisninger og andre dokumenter blir lagret på en trygg måte hos PPT og behandles konfidensielt etter forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Personopplysningsloven sier at du når som helst kan trekke tilbake samtykket. Hvis du ønsker å trekke tilbake samtykke vil vi avslutte saken din. Dokumentene som allerede er arkivert vil fortsatt være lagret.

Du har rett til innsyn i opplysningene PP-tjenesten har lagret om deg. Dersom du oppdager at PPT har uriktige opplysninger om deg, har du krav på at opplysningene blir rettet.

Henvisningen må være underskrevet av elev, lærling eller lærekandidat i videregående opplæring eller foresatte (for elever under 15 år).

Sted/dato:

Elev/lærling/lærekandidat:

Sted/dato:

Foresatte (for elever under 15 år):

Sted/dato:

Henviser:

Henvisningen med vedlegg sendes til PPT i Trøndelag Fylkeskommune

Interne avsendere (enheter i Trøndelag fylkeskommune):

Henvisningen sendes som «dokument ut» i 360 til ekstern mottaker «Trøndelag Fylkeskommune PPT (underenhet)».

Eksterne avsendere:

Digital post til organisasjonsnummer 823 874 952 eller via eDialog: <https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/823874952>

Ved bruk av digital post/eDialog: Vi kan kun motta dokumenter/vedlegg i filformatet PDF. Dokumenter må derfor konverteres til PDF før de sendes til oss.

Papirpost sendes til: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer.

For å kontakte PPT, se informasjon på hjemmesiden vår:

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/pp-tjenesten/hvem-er-vi/>