



HENVISNING TIL PP-TJENESTEN

For elever i grunnskolen jf. Opplæringsloven § 28-3

Henvisningen er drøftet med følgende fagperson i PPT: _____

Personalialia – elev:

Elevens navn: _____

Telefonnummer: _____

Fødselsnummer (11 siffer): _____

Morsmål: _____

Behov for tolk:

☐ Ja ☐ Nei

Adresse: _____

Postnummer/sted: _____

Informasjon om institusjonen:

Institusjon: _____

Adresse: _____

Postnummer/sted: _____

Organisasjonsnummer: _____

Kontaktperson institusjon: _____

Telefonnummer: _____

E-postadresse: _____

Informasjon om barneverntjenesten:

Barneverntjeneste: _____

Adresse: _____

Postnummer/sted: _____

Organisasjonsnummer: _____

Kontaktperson barneverntjenesten: _____

Telefonnummer: _____

E-postadresse: _____

Informasjon om skole:

Skole: _____

Årstrinn: _____

Adresse: _____

Postnummer/sted: _____

Organisasjonsnummer: _____

Navn på kontaktlærer: _____

Telefonnummer: _____

E-postadresse: _____

Navn på kontaktperson på skolen: _____

Telefonnummer: _____

E-postadresse: _____

Henvisende instans:

Instans: _____

Henviser navn: _____

Stilling: _____

Telefonnummer: _____

E-postadresse: _____

Henvisningsgrunn:

(flere kryss er mulig)

- ☐ Behov for sakkyndig vurdering av individuelt tilrettelagt opplæring etter opplæringsloven § 11-6 (beskriv nedenfor)
- ☐ Oppfølging, støtte og veiledning (beskriv nedenfor)

Henvisningsgrunn og kort beskrivelse av hovedutfordringer:

(kort beskrivelse av hva det er behov for bistand til)

Andre instanser eleven er/har vært i kontakt med:

(f.eks. tidligere skole, tidligere PP-tjeneste, fastlege, BUP med behandlers navn)

Samtykke:

- ☐ Ja ☐ Nei Jeg samtykker til at PPT kan se og bruke opplysninger som er lagret i Trøndelag fylkeskommunes arkivsystem, som en del av saksbehandlingen.
- ☐ Ja ☐ Nei Samtykke til at saksbehandler i PPT kan se og bruke opplysninger som er lagret i PPTs saksbehandlingssystem, dersom jeg har vært henvist til PPT tidligere.
- ☐ Er ikke henvist tidligere

Det er frivillig å bli henvist til PPT. Hvis du skriver under dette skjemaet, gir du PPT lov (samtykke) til å opprette sak i PPTs journalsystem og foreta en sakkyndig vurdering dersom dette er avklart mellom elev/barneverntjenesten, skole og PPT. Henvisninger og andre dokumenter blir lagret på en trygg måte hos PPT og behandles konfidensielt etter forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Personopplysningsloven sier at du når som helst kan trekke tilbake samtykket. Hvis du ønsker å trekke tilbake samtykke vil vi avslutte saken din. Dokumentene som allerede er arkivert vil fortsatt være lagret.

Du har rett til innsyn i opplysningene PP-tjenesten har lagret om deg. Dersom du oppdager at PPT har uriktige opplysninger om deg, har du krav på at opplysningene blir rettet.

Henvisningen må være underskrevet av foresatte eller barneverntjenesten (for elever under 15 år) jf. Opplæringsloven § 24-4. Eleven selv samtykker til henvisning fra 15 år.

Sted/dato:

Elev:

Sted/dato:

Foresatte/barneverntjenesten (for elever under 15 år):

Sted/dato:

Henviser:

Henvisningen med vedlegg sendes til PPT i Trøndelag Fylkeskommune.

Interne avsendere (enheter i Trøndelag fylkeskommune):

Henvisningen sendes som «dokument ut» i 360 til ekstern mottaker «Trøndelag Fylkeskommune PPT (underenhet)».

Eksterne avsendere:

Digital post til organisasjonsnummer 823 874 952 eller via eDialog: <https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/823874952>

Ved bruk av digital post/eDialog: Vi kan kun motta dokumenter/vedlegg i filformatet PDF. Dokumenter må derfor konverteres til PDF før de sendes til oss.

Papirpost sendes til: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer.

For å kontakte PPT, se informasjon på hjemmesiden vår:

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/pp-tjenesten/hvem-er-vi/>