

## Vedlegg 2

### Retningslinjer for godkjenning av opplæringskontor og medlemsbedrifter i Trøndelag

Flere bedrifter kan gå sammen om å gi lærlinger, lære kandidater og praksisbrev kandidater læretid i bedrift, og kan etablere et opplæringskontor. Et opplæringskontor er en egen juridisk enhet, bedriftene blir medlemsbedrifter av opplæringskontoret. Opplæringskontoret regnes da som lærebedrift. Opplæringskontoret har ansvar for at medlemsbedriftene oppfyller krav i Opplæringsloven med forskrifter.

Opplæringskontoret må ha avtaler som regulerer forholdet mellom kontoret og medlemsbedriftene, hva den enkelte bedrift skal gi av opplæring og fordeling av tilskudd.

#### Søknad

Bedriftene søker fylkeskommunen digitalt om godkjenning til å opprette opplæringskontor.

#### Godkjenning av fag

Ved godkjenning av nye fag i opplæringskontor benyttes samme retningslinjer som for lærebedrift.

#### Godkjenning av faglige ledere

Opplæringskontoret er ansvarlig for å søke inn, fremskaffe nødvendig dokumentasjon for nye faglige ledere i medlemsbedriftene. Se retningslinjer for godkjenning av faglig leder.

#### Medlemsbedrifter

Opplæringskontoret er ansvarlig for å søke inn, fremskaffe nødvendig dokumentasjon, og anbefale nye medlemsbedrifter til fylkeskommunen for godkjenning. Opplæringskontoret har ansvar for å melde fra til fylkeskommunen når bedrifter ikke lenger er medlem av opplæringskontoret. Ved endring av sammensetning av medlemsbedrifter skal opplæringskontorets godkjenning som lærebedrift i fag/fagene/opplæringskontoret vurderes på nytt av fylkeskommunen.

Når et opplæringskontor er lokalisert i et annet fylke, skal medlemsbedrifter i Trøndelag fylke søkes inn for godkjenning her.

#### Internkontroll, kvalitetssikring og rapportering

Opplæringskontoret må utarbeide og etablere internt kvalitetssikring som påser at lærlinger/lære kandidater og praksisbrev kandidater får opplæring iht. lov og forskrift.

Opplæringskontor skal rapportere til fylkeskommunen årlig på vegne av medlemsbedriftene, opplæringskontorets systemer og egen drift. Innhold i rapportering skal være i henhold til lov, forskrift og lokale føringer.

Opplæringskontoret bør legge til rette for at medlemsbedrifter kan delta i den årlige lærebedriftsundersøkelsen, samt at lærling/lære kandidat og praksisbrev kandidat også deltar i lærlingeundersøkelsen. Dette kan inngå som en del av opplæringskontorets årlige rapportering til fylkeskommunen.

## Kontroll, veiledning, rådgiving og oppfølging fra fylkeskommunen

Som del av fylkeskommunens oppgaver forutsetter godkjenning av opplæringskontor at fylkeskommunen inviteres, og informeres slik at fylkeskommunen kan ivareta sine plikter.

- Dette kan/skal gjelde møter/saker som omhandler opplæring.
- Innkalling/invitasjon til styremøte og årsmøte i opplæringskontoret,
- Referat /protokoll fra styre og årsmøter.
- Deltakelse av daglig leder og styreleder i innkalt veiledningsmøter.

## Tap av godkjenning

Fylkeskommunen kan trekke tilbake godkjenningen dersom opplæringskontoret ikke lenger oppfylder kravene. Et tap av godkjenning skal drøftes i yrkesopplæringsnemnda før et vedtak fattes i fylkeskommunen. Opplæringskontoret må ha ny godkjenning dersom det har gått mer enn 2 år fra siste avslutta lærekontrakt eller opplæringskontrakt i det enkelte fag.

## Endring av retningslinjene

Endring av lov og forskrift kan medføre endring av retningslinjene.

Trøndelag 09.11.2017