

# Brukerveiledning

## SØKNADSPORTAL



## Skoleskyss

---

### SØK i portalen dersom:

- du har en bostedsadresse og du har over 6 km fra heimen til skolen (4 km for grunnskole)
- du bor på hybel og avstanden mellom hybel og skole er over 6 km

### SØK manuelt på skjema dersom:

- Du bor til både mor og far og har over 6 km fra bostedene til skolen (2/4 km for grunnskole)
- Skyss til to bosteder når eleven er over 18 år
- Fosterforeldre som søker om skyss for sitt/sine fosterbarn
- Skyss for elever som bor i barnevernsinstitusjoner
- Skyss til elever med folkeregistrert adresse i Trøndelag og som går på skole i andre fylker.
- Skyss til funksjonshemmede elever som er under 18 og som bor i egen bolig.

**Ta kontakt med skolen dersom du har behov for tilrettelagt skyss pga varig medisinske årsaker.**

### VIKTIG informasjon før du søker!!

- Aldri last opp eller skriv inn sensitive personopplysninger. Legeerklæringer og liknende sendes i brev form sammen med følgeskriv til:

**Trøndelag fylkeskommune  
Fylkets Hus  
Postboks 2560  
7735 Steinkjer**

- Søker kan når som helst velge å avbryte utfyllingen og velge om utfylte opplysninger skal slettes eller bevares på «min side»
- Dersom søker får problemer med søknaden, ta kontakt med din skole. De kan hjelpe deg.
- Dersom søker ikke kan benytte digital søknad, kan papirversjon av søknad lastes ned og sendes inn til fylkeskommunen.

- Husk å logge ut av skjema og «Min side» når du har fullført søknaden. For ekstra sikkerhet anbefales det å lukke nettleseren helt før man forlater datamaskinen.

Gå til <https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/samferdse/Skoleskyss/digital-soknadsportal/> og trykk på den gule knappen merket «**SØKNADSPORTAL**».

# Digital søknadsportal

## Digital søknad om skoleskyss

Alle videregående elever samt grunnskolene i Bjugn og Ørland (pilotkommuner) skal søke om skoleskyss via vår digitale skyssportal. Se link nedenfor.

**SØKNADSPORTAL**

Logg inn via **IDporten** ved å velge type autentisering:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://idporten.difi.no/opensso/UI/Lt>. The page header includes the text "Sør-Trøndelag fylkeskommune" and the county's coat of arms. Below the header, there is a section titled "SELECT AN ELECTRONIC ID:" with five options, each with a right-pointing arrow:

- MinID**: Use codes from SMS or PIN code letter
- BankID**: With codes from your bank
- buypass**: Use smart card and card reader
- COMMFIDES**: Use your USB stick
- BankID on mobile**: With secure authentication on your mobile

Les «Erklæring om behandling av personopplysninger» og bekreft ved å hake av i boksen. Trykk «Til skjema»

Trøndelag fylkeskommune

Tjenester MinSide i Trøndelag fylkeskommune Spørsmål og svar Logg ut

Du er her: / Start / Tjenester

Du er logget inn som: [redacted]

Min side Tjenester

## Søknad om skoleskyss

Erklæring om behandling av personopplysninger

Jeg har lest og akseptert [Erklæring om behandling av personopplysninger](#).

Til skjema

Oversikt over detaljer på innlogget bruker. E-postadresse kan bruker selv fylle ut. Les samtykke for bruk av opplysninger og bekreft ved å hake av i boksen.

Min side Tjenester

## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her (fri utfyllingsrekkefølge)

Dine opplysninger

[Kontrollér og send inn](#)

### Søknad om skoleskyss

**Dine opplysninger**

Du er logget inn som  
**Ola Nordmann**

**Ditt bosted**  
Bostedsadresse: **Midt i byen 4**  
Kommunenavn: **TRONDHEIM**

Registrer e-postadressen \*

**Din postadresse**  
Postadresse: **Midt i byen 4**  
Postnummer: **7004**  
Poststed **TRONDHEIM**

**Samtykke**  
Jeg samtykker i at mine opplysninger blir brukt i behandling av søknad om skoleskyss, og aksepterer at medsøker og elev kan se disse opplysningene. Opplysningene vil bli behandlet iht. gjeldende lovverk.

Jeg er enig og har forstått denne informasjonen\*

**Veiledning**

For å få kvittering om at søknaden er mottatt hos oss, må e-postadresse være registrert. Svar på søknaden vil bli sendt til din digitale postkasse eller brevpost.

Derom du ikke ønsker å samtykke, kan du søke på papir.

Medsøker er andre personer som må bidra til å fylle ut søknaden. Dersom elevens foreldre ikke bor sammen, kan den andre forelderen være medsøker.

**Les mer**

[Sjekk din avstand til skolen](#)

< Forrige Lagre utkast Avbryt Kontrollér og send inn

Velg om du søker på vegne av deg selv eller et av dine barn:

Min side  
Tjenester

## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Dine opplysninger

**Elev**

Periode

Begrunnelse

Skole og bosted

Botidsfordeling

Varsling ved delt bosted

Kontrollér og send inn

### Søknad om skoleskyss

**Elev**

Søknaden gjelder \*

Meg selv

Ett av mine barn

Vennligst velg hvem du søker skoleskyss for \*

**Veiledning**

Skal du søke skoleskyss for barn som ikke vises i listen? Sjekk barnets opplysninger i folkeregisteret.

Ta kontakt med skolen dersom du har spørsmål.

**Les mer**

[Sjekk din avstand til skolen](#)

[← Forrige](#) [Lagre utkast](#) [Avbryt](#) [Neste →](#)

Min side  
Tjenester

## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Dine opplysninger

Elev

**Periode**

Begrunnelse

Skole og bosted

Kontrollér og send inn

### Søknad om skoleskyss

**Periode**

Søknaden gjelder for \*

Inneværende skoleår (2016/2017)

**Veiledning**

**Les mer**

[Sjekk din avstand til skolen](#)

[← Forrige](#) [Lagre utkast](#) [Avbryt](#) [Neste →](#)

Min side  
Tjenester

## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Dine opplysninger

**Elev**

Periode

Begrunnelse

Skole og bosted

Botidsfordeling

Varsling ved delt bosted

Kontrollér og send inn

### Søknad om skoleskyss

**Elev**

Søknaden gjelder \*

Meg selv

Ett av mine barn

Vennligst velg hvem du søker skoleskyss for \*

### Veiledning

Skal du søke skoleskyss for barn som ikke vises i listen? Sjekk barnets opplysninger i folkeregisteret.

Ta kontakt med skolen dersom du har spørsmål.

Les mer

[Sjekk din avstand til skolen](#)

← Forrige
Lagre utkast
Avbryt
Neste →

Velg periode søknaden gjelder for:

Min side  
Tjenester

## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Dine opplysninger

Elev

**Periode**

Begrunnelse

Skole og bosted

Kontrollér og send inn

### Søknad om skoleskyss

**Periode**

Søknaden gjelder for \*

Inneværende skoleår (2016/2017)

### Veiledning

Les mer

[Sjekk din avstand til skolen](#)

← Forrige
Lagre utkast
Avbryt
Neste →

Velg begrunnelse for skoleskyss:

Min side  
Tjenester

## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Dine opplysninger

Elev

Periode

**Begrunnelse**

Skole og bosted

Kontrollér og send inn

### Søknad om skoleskyss

**Begrunnelse**

Lang skolevei

En varig medisinsk tilstand

### Veiledning

Har du en annen begrunnelse?  
Sør-Trøndelag forbedrer stadig sitt tilbud på nett, men noen søkere må ennå bruke vårt papirskjema. Avslutt søknaden og søk her: [Søknadsskjema for skoleskyss](#)

Legeerklæring merkes med saksnummer for å få en raskere saksbehandling. Saksnummer finner du i e-postkvitteringen du mottar etter at søknaden er sendt.

### Les mer

[Sjekk din avstand til skolen](#)  
[Opplæringslova § 7-3](#)

[← Forrige](#) [Lagre utkast](#) [Avbryt](#) [Neste →](#)

Lang skoleveg. Her kan man også legge til om vegen er særlig farlig eller om det er lang avstand til holdeplass:

Min side  
Tjenester

## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Dine opplysninger

Elev

Periode

**Begrunnelse**

Skole og bosted

Kontrollér og send inn

### Søknad om skoleskyss

**Begrunnelse**

Lang skolevei

En varig medisinsk tilstand

Har du tilleggsopplysninger om gangvei mellom bosted og holdeplass? \*

Ja

Nei

Eleven har: \*

Lang avstand til/fra holdeplass

Særlig farlig eller vanskelig vei til/fra holdeplass (gjelder ikke videregående skole)

### Veiledning

Har du en annen begrunnelse?  
Sør-Trøndelag forbedrer stadig sitt tilbud på nett, men noen søkere må ennå bruke vårt papirskjema. Avslutt søknaden og søk her: [Søknadsskjema for skoleskyss](#)

Legeerklæring merkes med saksnummer for å få en raskere saksbehandling. Saksnummer finner du i e-postkvitteringen du mottar etter at søknaden er sendt.

### Les mer

[Sjekk din avstand til skolen](#)  
[Opplæringslova § 7-3](#)

[← Forrige](#) [Lagre utkast](#) [Avbryt](#) [Neste →](#)

Medisinske årsaker. Merk at søknad ikke blir behandlet før legeerklæring foreligger. Denne må ettersendes pr. brevpost sammen med søknad/følgeskriv.

Min side  
Tjenester

## Søknad om skoleskys

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Dine opplysninger

Elev

Periode

**Begrunnelse**

Skole og bosted

Kontrollér skjema

### Søknad om skoleskys

#### Begrunnelse

Lang skolevei

En varig medisinsk tilstand

Skysstbehovet dekkes med \*

Drosje

Buss

Søknaden kan ikke behandles før legeerklæring er mottatt hos oss. \*

Ja, jeg ettersender legeerklæring

Alle søknader om skoleskys basert på varig medisinsk tilstand må dokumenteres med legeerklæring eller tilsvarende sakkyndig uttalelse. Dokumentasjonen må inneholde vurdering av elevens forutsetninger for å mestre skoleveien til fots, i buss eller med drosje, med eller uten reisefølge, hele eller deler av skoleåret.

Legeerklæringen merkes med saksnummer for å få en raskere saksbehandling. Saksnummeret finner du i e-postkvitteringen som bekrefter at søknaden din er mottatt.

Legeerklæringen merkes med saksnummer og sendes til:

**Trøndelag fylkeskommune**  
**Fylkets hus**  
**Postboks 2560**

← Forrige    Lagre utkast    Avbryt    Neste →

#### Veiledning

**Har du en annen begrunnelse?**  
Sør-Trøndelag forbedrer stadig sitt tilbud på nett, men noen søkere må ennå bruke vårt papirskjema. Avslutt søknaden og søk her: [Søknadsskjema for skoleskys](#)

Legeerklæring merkes med saksnummer for å få en raskere saksbehandling. Saksnummer finner du i e-postkvitteringen du mottar etter at søknaden er sendt.

#### Les mer

[Sjekk din avstand til skolen](#)  
[Opplæringslova § 7-2](#)

Velg type skole (offentlig/privat/grunnskole/VGS), velg skole fra nedtrekklisen (denne vil ikke inneholde skoler før valg om type skole er gjort), velg klassetrinn og angi hvor eleven bor:

Min side  
Tjenester

## Søknad om skoleskys

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Dine opplysninger

Elev

Periode

Begrunnelse

**Skole og bosted**

Kontrollér og send inn

### Søknad om skoleskys

#### Skole og bosted

Velg skole \*

Videregående skole - offentlig

Videregående skole - privat

Velg fra listen med skoler \*

---

Søknaden gjelder klassetrinn \*

---

Eleven bor: \*

På folkeregistret adresse (med eller uten foreldre)

Med foreldre på to adresser

På hybel

← Forrige    Lagre utkast    Avbryt    **Kontrollér og send inn**

#### Veiledning

Elever på grunnskole må ha mottatt vedtak om skoleplass, og elever på videregående skole må ha akseptert en skoleplass for å kunne søke om skoleskys.

Hvis foreldrene ikke bor sammen og barnet flytter mellom foreldrenes bosteder, har eleven to adresser. Fordeling av botid på hverdager må være tilnærmet lik for at eleven skal ha rett til skoleskys til begge adressene.

#### Les mer

[Sjekk din avstand til skolen](#)



## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

### Du er her

(fri utfyllingsrekkefølge)

[Dine opplysninger](#)

[Elev](#)

[Periode](#)

[Begrunnelse](#)

**Skole og bosted**

[Kontrollér og send inn](#)

### Søknad om skoleskyss

#### Skole og bosted

Velg skole \*

- Videregående skole - offentlig  
 Videregående skole - privat

Velg fra listen med skoler \*

Strinda vgs

Søknaden gjelder klassetrinn \*

2

Eleven bor: \*

- På folkeregistret adresse (med eller uten foreldre)  
 Med foreldre på to adresser  
 På hybel

Dersom opplysningene du har oppgitt ikke er riktige, kan retten til skoleskyss bortfalle selv om vedtak er fattet og sendt til deg. \*

Jeg bekrefter herved at alle opplysninger i søknaden er riktig

[← Forrige](#)

[Lagre utkast](#)

[X Avbryt](#)

[Kontrollér og send inn](#)

### Veiledning

Elever på grunnskole må ha mottatt vedtak om skoleplass, og elever på videregående skole må ha akseptert en skoleplass for å kunne søke om skoleskyss.

Hvis foreldrene ikke bor sammen og barnet flytter mellom foreldrenes bosteder, har eleven to adresser. Fordeling av bostid på hverdager må være tilnærmet lik for at eleven skal ha rett til skoleskyss til begge adressene.

### Les mer

[Sjekk din avstand til skolen](#)

Hybeladresse:

## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

### Du er her

(fri utfyllingsrekkefølge)

[Dine opplysninger](#)

[Elev](#)

[Periode](#)

[Begrunnelse](#)

**Skole og bosted**

[Kontrollér og send inn](#)

### Søknad om skoleskyss

#### Skole og bosted

Velg skole \*

- Videregående skole - offentlig  
 Videregående skole - privat

Velg fra listen med skoler \*

Strinda vgs

Søknaden gjelder klassetrinn \*

2

Eleven bor: \*

- På folkeregistret adresse (med eller uten foreldre)  
 Med foreldre på to adresser  
 På hybel

#### Fyll inn hybeladressen

Kommune \*

---

Er hybelen registrert med gateadresse? \*

Ja

Adresse \*

Postnr. \*

Poststed

Dersom opplysningene du har oppgitt ikke er riktige, kan retten til skoleskyss bortfalle selv om vedtak er fattet og sendt til deg. \*

Jeg bekrefter herved at alle opplysninger i søknaden er riktig

[← Forrige](#)

[Lagre utkast](#)

[X Avbryt](#)

[Kontrollér og send inn](#)

### Veiledning

Elever på grunnskole må ha mottatt vedtak om skoleplass, og elever på videregående skole må ha akseptert en skoleplass for å kunne søke om skoleskyss.

Hvis foreldrene ikke bor sammen og barnet flytter mellom foreldrenes bosteder, har eleven to adresser. Fordeling av bostid på hverdager må være tilnærmet lik for at eleven skal ha rett til skoleskyss til begge adressene.

### Les mer

[Sjekk din avstand til skolen](#)

Ved valget «Med foreldre på to adresser»:

Min side  
Tjenester

## Søknad om skoleskyss

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

[Dine opplysninger](#)

[Elev](#)

[Periode](#)

[Begrunnelse](#)

[Skole og bosted](#)

**Botidsfordeling**

[Varsling ved delt bosted](#)

[Kontrollér og send inn](#)

### Søknad om skoleskyss

**Botidsfordeling**

**Skyssebehov**  
Eleven **Ole Nordmann**  
har følgende botidsfordeling til foreldrenes bosteder

**Velg mellom følgende i oversikten nedenfor:**

Ditt bosted **Midt i byen 4**

Bosted annen forelder **Kari Blåbærli**

**Partallsuker (2,4,6 ...):**

	Fra *	Til	Retur til *
Mandag	Ditt bosted	Skole	Ditt bosted
Tirsdag	---	Skole	---
Onsdag	---	Skole	---
Torsdag	---	Skole	---
Fredag	---	Skole	---

**Oddetallsuker (1,3,5 ...):**

	Fra *	Til	Retur til *
Mandag	Bosted annen forelder	Skole	---
Tirsdag	---	Skole	---
Onsdag	---	Skole	---
Torsdag	---	Skole	---
Fredag	---	Skole	---

Elevens fordeling av botid kan ikke beskrives med partallsuker og oddetallsuker

[Forrige](#) [Lagre utkast](#) [Avbryt](#) [Neste](#)

**Veiledning**

Elevens andre forelder har en folkeregistrert bostedsadresse. Det er alltid denne som er utgangspunkt for skoleskyss når en elev bor på to adresser.

[Velg fra listen](#)

**Les mer**

[Sjekk din avstand til skolen](#)

Det **MÅ** fylles ut bostedsfordeling uansett om det ikke beskriver den oppsatte plan. Det er da viktig at dokumentasjon på bostedsfordelingen ettersendes (kan sendes pr e-post til [skoleskyss@trondelagfylke.no](mailto:skoleskyss@trondelagfylke.no)) til fylkeskommunen.

Du er her  
(fri utfyllingsrekkefølge)

[Dine opplysninger](#)

[Elev](#)

[Periode](#)

[Begrunnelse](#)

[Skole og bosted](#)

**Botidsfordeling**

[Varsling ved delt bosted](#)

[Kontrollér skjema](#)

### Søknad om skoleskyss

**Botidsfordeling**

**Skyssebehov**  
Eleven [redacted]  
har følgende botidsfordeling til foreldrenes bosteder

**Velg mellom følgende i oversikten nedenfor:**

Ditt bosted [redacted]

Bosted annen forelder [redacted]

Elevens fordeling av botid kan ikke beskrives med partallsuker og oddetallsuker

**Ja, jeg ettersender bostedsfordeling signert av begge parter til:**  
Trøndelag fylkeskommune  
Fylkets hus  
Postboks 2560

[Forrige](#) [Lagre utkast](#) [Avbryt](#) [Neste](#)

Ved delt bosted må denne bekreftes av begge parter. Dette kan gjøres elektronisk, ved å skrive inn E-post til den andre parten (forelder 2). Forelder 2 får da en lenke til skjema og kan bekrefte sine opplysninger og forutsigbar plan for bofordelingen. **Tidsfrist for dette er 14 dager!**

## Søknad om skoleskys

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her (fri utfyllingsrekkefølge)
Dine opplysninger
Elev
Periode
Begrunnelse
Skole og bosted
Botidsfordeling
<b>Varsling ved delt bosted</b>
Kontrollér og send inn

### Søknad om skoleskys

#### Varsling ved delt bosted

Begge foreldrene må bekrefte innholdet i søknaden

Vi vil bekrefte: \*

- Digitalt med varsling til den andre forelderen
- Med opplastet dokumentasjon med fordeling av botid
- I ettersendt dokumentasjon med fordeling av botid i post

Når den andre forelderen har godkjent og fullført sin del av søknaden, vil den bli sendt til behandling hos oss. Du vil motta en kvittering på e-postadressen vi har registrert på deg under dine opplysninger.

Skriv inn e-postadressen der den andre forelderen kan varsles \*

kari@epost.no

Dersom opplysningene du har oppgitt ikke er riktige, kan retten til skoleskys bortfalle selv om vedtak er fattet og sendt til deg. \*

Jeg bekrefter herved at alle opplysninger i søknaden er riktig

← Forrige



Lagre utkast



Avbryt

Kontrollér og send inn

### Veiledning

Når foreldrene har forskjellig bosted, må begge foreldre være sikre. Dette gjøres enten ved at foreldrene bekrefter opplysninger direkte den elektroniske søknaden, eller du legger ved en dokumentasjon om fordeling av botid der begge foreldre har signert. Dersom annen dokumentasjon ikke er tilgjengelig, kan dere benytte vår egenerklæring.

[Last egenerklæring her](#)

Egenerklæringen merkes med saksnummer for å få en raskere saksbehandling. Saksnummeret finner du i e-postkvitteringen som bekrefter at søknaden din er mottatt.

### Les mer

[Sjekk din avstand til skolen](#)

Til slutt må søker trykke «Kontroller og send inn». Søker blir da presentert for et sammendrag av søknaden og alle opplysningene som vil bli brukt i saksbehandlingen. Dersom opplysningene stemmer trykkes «Send»