**Sjekkliste for prøvenemndas arbeid**

Fag-/svenne-/kompetanseprøve i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_faget

Kandidatens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prøvested: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Startdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sluttdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leder: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Medlem: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Handling** | **Dato** **utført** | **Kandidatens signatur** | **Prøvenemndas signatur** |
| Koordinator fordeler til de medlemmene som skal vurdere prøven – leder og medlem på prøven |  |  |  |
| Leder for prøve avtaler tidspunkt for gjennomføring av prøven |  |  |  |
| Utarbeide oppgavetekst med vurderingskriterier etter eventuelt forslag fra bedriften |  |  |  |
| Innkalling til prøven sendes kandidaten og kontaktperson på prøvestedet – legg ved veiledningshefte for gjennomføring av prøve |  |  |  |
| Oppstartsmøte med kandidat og gjennomgang av hvordan den praktiske gjennomføringen av prøven foregår  |  |  |  |
| Oppgaveteksten er utlevert til kandidaten og gjennomgått |  |  |  |
| Kandidaten har fullført planleggingsdelen og eventuelt overlevert denne til prøvenemnda |  |  |  |
| Kandidaten har gjennomført den praktiske delen av prøven |  |  |  |
| Kandidaten har vurdert sitt prøvearbeid og overlevert dette til prøvenemnda |  |  |  |
| Prøvenemnda har gjennomført en samtale med avsluttende vurdering og karakter er satt på prøvearbeidet |  |  |  |
| Prøveprotokoll er utfylt i VIGO og signert av begge prøvenemndsmedlemmer |  |  |  |

**NB! Ved IKKE BESTÅTT prøveresultat skal alle dokumenter sendes inn. Protokoll, sjekkliste og selve prøvearbeidet.**