**ERASMUS+ PROGRAM**

**KA1 VET- MOBILITY**

**2021-2027**

**3.1. Grant Agreement (GA) for lærlinger**

**Deltakerkontrakt mellom lærling og senderorganisasjon.**

**Deltakelse i Erasmus+ programmet er et tilbud til lærlinger og instruktører fra Trøndelag. Tilbudet gjelder yrkesfaglig praksis i Europa. Deltakerkontrakten er juridisk bindende. Lærlingen er økonomisk ansvarlig for Erasmus+ stipendet han får for utplassering i Europa. Ved avbrudd av praksisopphold uten gyldig grunn skal lærling betale hele tilskuddet tilbake til sin senderorganisasjon.**

**Lærefag**: **Utplassering i land/by**:

**Dato for utplassering**, fra reisedato: til reisedato:

Antall dager med oppholds tilskudd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(regnes fra og med første arbeidsdag på utplassering til og med siste arbeidsdag på utplassering, inkludert helgedager innenfor dette tidsrommet. Helgedager før første arbeidsdag og etter siste arbeidsdag telles ikke i lengde på oppholdet).

# Personopplysninger om utreisende lærling

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Fødselsdato (xx/xx/xxxx): |  |
| Adresse: |  |
| Telefon nr: |  |
| E-post: |  |
| Privat kontonummer: |  |

# 2. Kontaktopplysninger til senderorganisasjon/Sending organisation/ opplæringskontor i Trøndelag

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på bedrift og org.nummer |  |
| Navn på kontaktperson: |  |
| Adresse: |  |
| Telefon nr: |  |
| E-post: |  |
| Leder ved opplæringskontoret: |  |
| Banknavn, Bankadresse  **IBAN og SWIFT, Kontonummer** for utbetaling Erasmus+ stipend til utsender bedrift | Bank:  Adresse:  **IBAN:**  **SWIFT**: og kontonummer: |
| Forsikring i lærebedrift, nr: |  |

# 3. Forsikringsordning i Trøndelag fylkeskommune.

Alle lærere, elever og lærlinger er forsikret gjennom felles forsikring for ansatte, elever og lærlinger som er under opplæring i Trøndelag.

* **Reiseforsikring lærlinger**: Europeiske/If, SP1748526,
* **Ulykkesforsikring lærlinger**: KLP Skadeforsikring AS, Policy number: 14475886
* **Yrkesskade forsikring lærlinger**: KLP Skadeforsikring AS, Policy number: 14475884/14475890
* **Ansvarsforsikring:** KLP Skadeforsikring AS, Policy number: 76162603

**4. Registrering på UD sine sider.**

Utenriksdepartementet anbefaler at nordmenn som reiser til utlandet registrerer seg i UDs frivillige reiseregistrering ([www.reiseregistrering.no](http://www.reiseregistrering.no/)). Ved en slik registrering vil utenrikstjenesten lettere kunne komme i kontakt med den enkelte hvis noe alvorlig skulle skje. Registrer deg her: [reiseregistrering.no](https://www.reiseregistrering.no/)

Vi anbefaler alle utreisende å gjøre seg kjent med kriseinfo på nett: [Sikresiden.no - Kriseinfo på nett](https://www.sikresiden.no/). Alle skal i tillegg skaffe seg et europeisk helsetrygdkort. Dette dokumenterer at man har rett til fri sykehusbehandling i EØS-området. Du kan bestille Europeisk helsetrygdkort på <https://helsenorge.no/turist-i-utlandet/europeisk-helsetrygdkort>.

**5. Kontaktopplysninger til mottakerorganisasjon i utlandet/ Supporting organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Bedriftsnavn: |  |
| Kontaktperson: |  |
| Adresse: |  |
| Tlf.nr: |  |
| E-post: |  |
| WEB-side: |  |
| E-Nummer: |  |

# 6. Kontaktopplysninger til praksisbedrift i utlandet/ Host company

|  |  |
| --- | --- |
| Bedriftsnavn: |  |
| Kontaktperson: |  |
| Adresse: |  |
| Tlf.nr: |  |
| E-post: |  |
| WEBside: |  |
| E-Nummer: |  |

# 7. Bosted, adresse i utlandet for deltaker:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 8. Oppholdets innhold.

# For oppholdets innhold, se “Learning Agreement”

**9. Stipend fra Erasmus+ programmet:**

Stipendet fra Erasmus + programmet er et tilskudd til reise og opphold for praksis i utlandet. Stipendet overføres fra TRFK til opplæringskontor/bedrift, som administrerer stipendet for utreisende. All bruk av tilskuddet skal være dokumentert. Regnskapet per person skal dokumenteres og vise tydelig at hver eneste Euro fra stipendet har kommet deltaker til gode.

**Erasmus+ stipend** per deltaker dette oppholdet i land, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ er totalt på **\_\_\_\_\_\_\_Euro. Spesifisert:**

**Til opphold, Euro …………**

**Til reise, Euro…………..**

**For lange mobilitet over 92 dager: Til Språkkurs, Euro 150.**

Stipendet forvaltes av senderorganisasjonen for å bestille reise, innlosjering i utlandet og eventuelt fagrelatert språkopplæring. Resterende stipendmidler betales ut til deltakerens private bankkonto. Senderorganisasjonen får i tillegg minimum 200 Euro til å administrere dette oppholdet.

# 10. Alle mottakere av Erasmus+ stipend har rett til å søke om borteboerstipend til Lånekassen.

# Lærlinger har ikke rett på lønn fra lærebedriften i Norge for perioden de er i utlandet med Erasmus+ stipend. Kopi av denne deltakerkontrakten, som er utfylt og signert av lærling og utsender bedrift, legges ved søknaden til Lånekassen.

**11. Prioriteringer og retningslinjer for oppholdet gjennom Erasmus+ programmet:**

Grønn og digital omstilling, inkludering og mangfold er prioriteringer som skal prege aktivitetene i Erasmus+.

* Deltakere oppfordres til å ta med seg gode vaner hjemmefra: å tenke miljø og bærekraft også i utlandet. Tips: spare strøm, spare vann, ta kollektiv transport i stedet for drosje, sortere avfall osv.
* Fysisk utplassering i utlandet kan kombineres med digitale forberedende møter, digitale kulturelle og språklige forberedelser, digitale oppfølgingsmøter og digitale evalueringsmøter etter oppholdet.
* Lærlinger og ansatte i bedrifter i utlandet kan representere mange nasjonaliteter, kulturer og religioner. Inkludering, åpenhet og toleranse en noe som alle lærlinger plikter å etterleve under sin praksis i utlandet.

**I forbindelse med oppholdet plikter lærlinger å:**

1. Delta i forberedende møter med senderorganisasjon.
2. Lese gjennom Grant Agreement og Learning Agreement, ha en god forståelse for innhold og vilkårene i de dokumenter som følger med utplassering i utlandet.
3. God atferd overfor mottakerorganisasjon og praksisbedrift i utlandet.
4. Respekt for lover og regler i utlandet, blant annet arbeidstid og arbeidsreglement.
5. Tilpasning til arbeidskulturen i utlandet.

**Særlige forhold som gjelder ved avbrudd i utplasseringen i utlandet**:

1. Kontaktpersoner hos senderorganisasjonen og mottakerorganisasjonen må kontaktes snarest dersom avbrudd vurderes. Senderorganisasjonen sørger for å gi en skriftlig bekreftelse til lærling på at avbruddet er avklart og at lærlingen kan planlegge hjemreise.
2. Ved avbrudd på grunn av sykdom, skade eller kriminelle handlinger overfor lærlingen skal lærlingen innhente dokumentasjon på dette i form av legeerklæring, eventuelt politierklæring.
3. Lærlingen oppfordres til å ta kontakt og å melde inn saken umiddelbart til sitt private forsikringsselskap og få skriftlig veiledning derfra. Ved avslag, se punkt 4.
4. Saken meldes inn av senderorganisasjon til TRFK forsikring. Ved avslag, se punkt.5.
5. TRFK melder inn sak til Hkdir som Force Majeure for godkjenning.
6. Ved udokumentert avbrudd eller avbrudd som ikke er avklart med senderorganisasjon etter punkt 1. kan sender organisasjon kreve at lærling erstatter alle av kostnader som senderorganisasjon har hatt for flybilletter, leie av innlosjering, utbetalt stipend og eventuelt andre utgifter sender organisasjon har hatt.

# 12. Deltakerens besvarelse av spørreskjema (Eu-Survey):

I løpet av siste dager av oppholdet får hver deltaker en e-post fra Erasmus+ programmet med en link til et elektronisk spørreskjema. Alle spørsmål i spørreskjema handler om oppholdet i utlandet. Deltakere plikter å besvare spørreskjema innen 7 dager etter at skjemaet blir mottatt. Deltakere laster ned besvart skjema og sender det til sin utsender organisasjon på e-post, som bekreftelse på at dette er gjort. **Etter dette får deltakere utbetalt siste del av stipendet.**

**13. Utbetaling av tilskudd:**

Koordinator, TRFK, overfører stipend direkte til bankkontoen til sender organisasjon, som administrerer planlegging av mobilitet og bruk av stipend for lærling.

- 80% av stipendet overføres når Grant Agreement og Learning Agreement er fullstendig utfylt og signert av alle parter og er levert til TRFK i god tid før mobilitet.

- 20% av stipendet betales ut etter at et opphold er gjennomført i tråd med avtalene, og deltakeren sammen med sender organisasjon har levert stadfestingsdokumenter og besvart elektronisk spørreskjema.

**14. Rapportering til fylkeskommune innen 14 dager etter hjemkomsten:**

# Det er senderorganisasjon som er ansvarlig for Mobilitet og rapportering etter Mobilitet.

# Kopi av alle dokumenter, i nummerert rekkefølge (se i Kontrollskjema med signert Egenerklæring), sendes innen 14 dager etter hjemkomst, per e-post til [anggr@trondelagfylke.no](mailto:anggr@trondelagfylke.no) . (Merk e-post: Erasmus+ Mobilitet rapport: Navn på deltaker).

# Dokumentasjon for rapportering:

# Dokumentasjon som er nødvendig for å få godkjent rapport etter en utplassering (alle dokumenter skal ha alle signatur og korrekte datoer):

- Kontrollskjema med signert Egenerklæring

# - MOU with Supporting organization / samarbeidsavtale med mellom organisasjon.

# - MOU with Hosting company / Samarbeidsavtale med praksis bedrift i utlandet

# - Grant Agreement /Deltakerkontrakt

# - Learning Agreement / Lærekontrakt

# - Learning Agreement Complement / Vurderingsskjema til lærekontrakt

# - Regnskapsrapport med alle fakturaer og utbetalinger av stipendmidler til deltakere

# - Besvart spørreskjema fra Erasmus+

- Referat fra Evalueringsmøte med lærlinger etter mobilitet

# Sender organisasjonen / bedrift utarbeider individuell Learning Agreement i samarbeid med deltakeren og praksis bedrift i utlandet for å sikre et godt og relevant læringsutbytte for deltakerne. Det er obligatorisk for deltakere å svare på, og sende inn elektronisk spørreskjema fra Erasmus+ programmet. Lenke til spørreskjema blir sendt direkte til deltakerens e-postadresse etter at oppholdet er gjennomført. Koordinator i mobilitets konsortiet i Trøndelag, TRFK, kan kreve Erasmus+ midler tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom dokumentkravet ikke er oppfylt.

**For dokumentmaler se her:** [Erasmus+ for fagopplæring - Trøndelag fylkeskommune (trondelagfylke.no)](https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/internasjonalisering/erasmus-for-fagopplaring/) eller send e-post til Angelika Grande, [anggr@trondelagfylke.no](mailto:anggr@trondelagfylke.no)

# 15. Spredning av informasjon om Erasmus + programmet:

Deltakere forplikter seg til å nevne Erasmus+ programmet ved omtale av oppholdet. Deltakere kan bli spurt om å presentere sin erfaring med Erasmus+ utplassering i utlandet på forskjellige arenaer, og det forventes at de deltar aktivt i dette.

Deltakeren er innforstått med at han/hun representerer opplæringskontor/bedrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ og Trøndelag fylkeskommune, og vil oppføre seg på en representativ måte.

# 16. Signatur

Sted: Sted:  
  
Dato: Dato:

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Signatur deltaker** (lærling) **Signatur sender organisasjon/ bedrift**