

Reglement for prøvenemnder i Trøndelag fylkeskommune

Reglementet er utarbeidet av Trøndelag fylkeskommune og gjelder for oppnevningsperioden 01.01.2024-31.12.2027.

Satsene settes av fylkeskommunen og følger KS sine retningslinjer. Oppdaterte satser ligger på Trøndelag fylkeskommunes hjemmesider.

Reglementets virkeområde

Reglementet gjelder godtgjørelse for:

- prøvenemndsarbeid ved gjennomføring av fag-/svenneprøver, kompetanseprøver og praksisbrevprøver
- observatør på prøve
- tapt arbeidsinntekt
- bruk av fridag
- koordinatorarbeid i prøvenemnd
- reise og diett
- møter
- rådgivende yrkesutvalg

Godtgjøring

- Medlemmer i prøvenemndene får honorar for gjennomføring av fag-/svenneprøver, kompetanseprøver og praksisbrevprøver. Satsen til leder og medlem på prøven justeres i henhold til overordnede føringer i perioden, som fastsettes av Kommunenes sentralforbund (KS).
- Reiseregninger skal leveres digitalt i Agresso (Unit4), og skal sendes inn fortløpende etter avholdt prøve. Før utbetalingen kan godkjennes må protokoll være signert av både leder og medlem på prøven i www.vigoberdift.no

Leder og medlem på prøve

Honorar per prøve inkluderer alt som omhandler gjennomføring av prøve:

- Avtale tidspunkt for gjennomføring med kandidat og prøvested, og sende innkalling og nødvendig informasjon til kandidaten.
- Avklare med kontaktperson for å sikre at prøvestedet er lagt til rette for prøve.
- Utarbeide oppgave med vurderingsgrunnlag. Lærebedriften kan komme med forslag til prøve.
- Utlevering og igangsetting av prøve.
- Gjøre avtale med tilsynsperson på prøvestedet.
- Vurdere kandidatens kompetanse og fastsette karakter, og ha en oppsummerende samtale med kandidaten.
- Registrere resultat i prøveprotokoll og signere med digital signatur i www.vigobedrift.no
- Ved *ikke bestått* fag-/svenneprøve skal tilleggsprotokoll lastes opp i www.vigobedrift.no
- Svare på en eventuell klage ved *ikke bestått*.
- Mindre utgifter til utskrifter og liknende.

Ved behov for særlig tilrettelegging kan et formøte gjennomføres etter avtale med rådgiver.

Koordinator

Der koordinator for prøvenemnda selv ikke deltar på prøven utbetales honorar per kandidat.

Observatør

Nyoppnevnte medlemmer får delta som observatør på én prøve, og får høyeste møtesats. Møtegodtgjøringen gjelder for hele prøven, selv om den går over flere dager.

Yrkesutvalg

Prøvenemnder kan brukes som yrkesutvalg, som et rådgivende organ for fylkeskommunen, blant annet i vurdering av nye lærebedrifter.

Møter

Der fylkeskommunen innkaller til kurs eller møter, eller der prøvenemnda har oppdrag som yrkesutvalg, utbetales møtegodtgjøring. Alle møter skal avklares på forhånd med rådgiver.

Satsen varierer mellom møter til og med fire timer, og møter over fire timer.

Reiseutgifter

- Reise- og diett gis etter satsene i Statens reiseregulativ. Reiserute skal oppgis med adresse eller stedsnavn slik at ruten er sporbar. Ved bompasering oppgis bomstasjon og beløp, og det er ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon.
- Vi oppfordrer til å bruke offentlig transport eller kjøre sammen der det er mulig.
- Utgifter til offentlig transport eller parkering skal lastes opp som vedlegg i Agresso.
- Ved behov for hotellovernatting avklares det med rådgiver.
- Der hotellet sender faktura skal navn på den/de som har overnattet oppgis på faktura sammen med fordelingsnummer 3110. Faktura skal sendes som EHF-faktura (foretrukket) til organisasjonsnummer 817 920 632.

Refusjon av tapt arbeidsinntekt

Erstatning for legitimert tap av arbeidsinntekt eller erstatning til selvstendig næringsdrivende dekkes med fastsatte satser, inntil åtte timer per dag.

For å kunne fremme krav om legitimert erstatning må prøvenemndsmedlemmet dokumentere tap i inntekt. Dette gjelder når prøvenemndsmedlemmet har permisjon fra jobb uten at arbeidsgiver dekker lønn. Arbeidsgiver må bekrefte trekk i lønn overfor Trøndelag fylkeskommune.

Selvstendig næringsdrivende legitimerer inntektstap med ligningsattest eller annen dokumentasjon som bekrefter tapet, f.eks. bekreftelse fra regnskapsfører eller revisor. Dersom selvstendig næringsdrivende foregående år har svært lav inntekt utbetales en minstesats per time.

Enkeltmannsforetak skal ikke kreve arbeidsgiveravgift for innehaver.

Bruk av fridag

Dersom du jobber turnus/skift og bruker fridag, kan det føres opp et krav på inntil åtte timer per dag.

Refusjon av lønn ved faktura

Arbeidsgiver kan kreve refusjon når ansatt har hatt permisjon med lønn på grunn av prøvenemndsarbeid. Skjemaet «*Refusjonskrav fra arbeidsgiver for utbetalt lønn til ansatte som er i prøvenemnd*» fylles ut digitalt og legges ved faktura. Dersom skjema for refusjonskrav ikke er vedlagt eller korrekt utfylt vil faktura bli returnert.

Faktura merkes 3110 og sendes som EHF-faktura (foretrukket) til organisasjonsnummer 817 920 632.

Alternativt til Trøndelag fylkeskommune, Sentralt fakturamottak, Postboks 2567, 7735 Steinkjer.

Prøvenemndsarbeid er ikke merverdiavgiftpliktig jf. merverdiavgiftsloven § 3-5. Faktura skal derfor utstedes uten mva.

Andre utgifter

Større utgifter skal avklares med rådgiver og kan etter avtale refunderes etter regning. Dette kan være nødvendig bekledning, verneutstyr eller lignende. Øvre grense for refusjon er kr 2500,- inkl. mva.

Forsikring og pensjon

Forsikring

Medlemmer i prøvenemnder er omfattet av fylkeskommunens forsikringsordning.

Pensjon

Dersom du får lønn, og arbeidsgiver sender refusjonskrav, er du innmeldt i pensjonsordning gjennom arbeidsgiver uten avbrudd.

Ved krav om tapt arbeidsfortjeneste er prøvenemndsmedlemmet selv ansvarlig for å undersøke hva arbeidsgiver gjør i forhold til pensjon.

Generell informasjon

Godtgjørelse begrenses til det tidsrommet prøvenemndsmedlemmet faktisk ivaretar sitt verv, inklusive nødvendig reisetid inntil åtte timer per dag. Oppgaver som inngår i honoraret, er ikke grunnlag for tapt arbeidsfortjeneste.

Ved prøver over flere dager uten overnatting må det skrives én reiseregning per dag for at diettberegning skal bli riktig i Agresso.

Den enkelte er selv ansvarlig for at opplysningene som legges inn er korrekte. Vi gjør oppmerksom på at fylkeskommunen gjennomfører jevnlig revisjon på opplysninger som er gitt i reiseregninger. Ved uriktige utbetalinger vil Trøndelag fylkeskommune kunne kreve tilbakebetaling.

Søknad om fritak fra vervet

Prøvenemndsmedlemmer er oppnevnt for en periode på fire år. En eventuell søknad om fritak fra vervet skal sendes skriftlig til Trøndelag fylkeskommune og være begrunnet.